

Детальные принципы посещения – Шахтерская трасса

Приложение № 2 к Правилам посещения Соляной шахты «Величка» и Подземной экспозиции краковских соляных жуп «Величка»

Подробные правила посещения —Шахтёрская трасса

1. При посещении необходимо обязательно соблюдать положения Правил посещения Соляной шахты «Величка» и Подземной экспозиции краковских соляных жуп «Величка».
2. Шахтёрская трасса доступна лицам, которым исполнилось 10 лет.
3. Из соображений безопасности и в связи с неровным и ухабистым грунтом, а также в связи с необходимостью подъема по лестнице, Шахтёрская трасса недоступна для лиц, не могущих передвигаться самостоятельно.
4. Продолжительность посещения Шахтёрской трассы составляет около 3 часов.
5. Шахтёрская трасса доступна для индивидуальных туристов и организованных туристических групп.
6. Группа, предоставленная одному гиду, может насчитывать не более 20 человек.
7. Индивидуальные туристы_ владеющие польским языком или туристы-иностранцы не знающие польского языка,, выбирают конкретную дату и время посещения, то есть, тур с гидом на данном языке. Актуальный перечень языков проведения экскурсии доступен в пунктах продажи и информации и на веб-сайте www.kopalnia.pl. Индивидуальные туристы не обязаны бронировать экскурсию, однако в связи с ограниченным числом мест бронирование рекомендуется. Организованные группы иностранных туристов, не владеющих польским языком, обязаны пользоваться услугами экскурсоводов Шахты, являющихся гидами-переводчиками. В том случае, когда в распоряжении Шахты нет гида-переводчика, владеющего конкретным иностранным языком, организованные группы иностранных туристов обязаны пользоваться услугами экскурсоводов Шахты. Экскурсия проходит в сопровождении переводчика, выполняющего последовательный перевод на родной язык экскурсантов. Об этом следует договариваться заранее с уполномоченным сотрудником Шахты.
8. Билеты для посещения Шахтёрской трассы можно приобрести:
 - a. в кассах Соляной шахты «Величка» Туристическая трасса ООО, в надшахтном строении Ствола Регис, 32-020 Величка, площадь Косцюшко, 9, в дни посещения,
 - b. в кассах Соляной шахты «Величка» Туристическая трасса ООО, в надшахтном строении Ствола Даниловича, 32-020 Величка, Парт Кинги, 10, в дни посещения,
 - c. в Бюро промоции услуг Соляной шахты «Величка» Туристическая трасса ООО, 31-007 Краков, ул. Висьльна, 12а, независимо от запланированной даты посещения, но не позднее, чем за 4 часа до его начала.
 - d. В режиме on-line на сайте www.kopalnia.pl, правила продажи билетов on-line указаны в отдельном документе.
9. Имеется возможность приобретения пакетов для посещения Туристической трассы или Шахтёрской трассы. Правила их приобретения указаны в отдельном документе.
10. Посещение Шахты в сопровождении гида организованными группами требует предварительного бронирования.
 - a. Бронирование возможно при условии наличия свободных мест.
 - b. Заявление о бронировании должно быть подано в письменной форме. Бланк заявления о бронировании можно получить:
 - i. по электронной почте: trasa.gornicza@kopalnia.pl,
 - ii. по факсу: 48 278 75 74 ,
 - iii. путём заполнения бланка на веб-сайте www.kopalnia.pl.

- iv. по телефону: 48 12 278 75 70, путём передачи по телефону электронного адреса, на который необходимо отправить соответствующее подтверждение. Бронирование, произведённое по телефону, требует письменного подтверждения: в письменной форме, по электронной почте или по факсу, в течение 24 часов с момента телефонного бронирования, в противном случае бронирование будет автоматически аннулировано.
- c. Бланк заявления о бронировании посещения Шахты содержит следующие данные:
 - i. Данные Контрагента для предъявления счёта-фактуры, то есть, наименование Контрагента, адрес, идентификационный номер налогоплательщика,
 - ii. Номер контактного телефона и электронный адрес,
 - iii. запланированную дату посещения,
 - iv. запланированное время посещения,
 - v. число человек,
 - vi. тип билетов, то есть, число полных билетов, число льготных билетов, число билетов для школьников,
 - vii. национальность участников группы и язык общения,
 - viii. предпочтительную форму окончательной оплаты — возможными формами оплаты являются оплата наличными, платежной картой, предоплата, однако платеж должен поступить на счёт Шахты не позднее, чем за 1 рабочий день до даты посещения, а оплата по безналичному расчёту — в течение 7 дней после оказанной услуги. Оплата по безналичному расчёту, получаемая в течение 7 дней от даты оказания услуги, будет возможна только при условии предварительного согласия Шахты. Бронирование на сумму, превышающую эквивалент 15 тыс. злотых, требует формы безналичного расчёта, согласно Ст. 22 абз. 1 Закона от 2 июля 2004 г. «О свободе предпринимательской деятельности» (полный текст: Законодательный вестник за 2010 г. № 220, поз. 1447 с посл. изм.).
 - ix. i. Дополнительные услуги — обед.
- d. Принятие заявления о бронировании будет отправлено Шахтой на указанный в бланке адрес электронной почты в течение 2 дней от даты поступления заявления в Шахту.
- e. Условием подтверждения бронирования является предоплата за посещение в течение 3 дней от даты получения Шахтой заявления о бронировании, но не позднее дня, предшествующего посещению. Сумма аванса и ссылка на платежную систему будут отправлены Шахтой на адрес электронной почты, указанный в бланке. Оплата аванса осуществляется в форме электронного перечисления или онлайн-платежа с помощью платёжной карты в системе eCard Spółka Akcyjna.
- f. Бронирование в день посещения будет приниматься в индивидуальном порядке в результате переговоров с Контрагентом, при наличии свободных мест.
- g. Подтверждение бронирования будет отправлено Шахтой на адрес электронной почты, указанный в форме, вместе с электронным авансовым счетом, выданным для оплаты, производимой Контрагентом, согласно п. 10.5.
- h. Шахта не несёт ответственности за какие-либо последствия, связанные с нарушениями функционирования банка или системы, с помощью которых Контрагент производит платёж.
- i. Шахта не несёт ответственности за последствия указания Контрагентом в бланке заявки недостоверных или ошибочных данных.
- j. В случае неуплаты авансового платежа в срок, указанный в п. 10.5, заявление о бронировании будет автоматически аннулировано.

- k. Заключение договора о предоставлении услуги Шахтой вступает в силу после получения Шахтой авансового платежа за предоставление бронирования Контрагенту, в соответствии с п. 10.5.
 - l. Изменения подтвержденного бронирования будут возможны только в том случае, если Шахта дала своё предварительное согласие при условии наличия свободных мест.
 - m. Контрагент, который произвёл бронирование посещения, обязан сообщить Шахте об аннулировании бронирования не позже, чем за 3 дня до даты запланированного посещения, отправив письмо по следующему адресу электронной почты: trasa.gornicza@koralnia.pl. Контрагент не имеет права на возврат авансового платежа.
 - n. В случае невыполнения аннулирования бронирования в течение вышеуказанного срока, Контрагент будет обязан выплатить в пользу Шахты штраф в размере 60% стоимости бронирования.
 - o. Продажа билетов и получение билетов для посещения проводятся в кассе Шахты, в здании надшахтного строения Ствола Регис, 32-020 Величка, площадь Косцюшко, 9, в день посещения. Время, указанное в подтверждении бронирования, является временем начала экскурсии. По организационным соображениям и соображениям безопасности посетители обязаны явиться в Шахту не позднее, чем за 15 минут до начала посещения. Появление в кассе по истечении времени, указанного в подтверждении бронирования, влечёт за собой потерю возможности посещения Шахты без возможности возмещения понесенных расходов, кроме случаев, если в тот же день имеется другое время для посещения и в случае согласия Шахты на изменение времени посещения.
 - p. Если в день оказания услуги Контрагент объявит о наличии дополнительных участников группы сверх числа, указанного в документе о бронировании, оказание услуги для этих лиц будет возможно только в случае предварительного согласия Шахты и при наличии свободных мест.
 - q. При получении билетов в кассе Шахты будет выдан электронный счет-фактура, форма оплаты будет соответствовать подтверждению бронирования. В случае изменений в бронировании, внесённых Контрагентом, при котором происходит изменение типа билета, языка гида или в случае обслуживания большего числа лиц, чем указано в документе о бронировании Контрагента, Шахта учтёт эти обстоятельства при предъявлении счета-фактуры по НДС. В случае такой формы оплаты, как авансовый платёж, формой возврата денежных средств по умолчанию являются наличные или платёжная карта.
 - r. Организованная группа, предоставленная одному гиду, может насчитывать не более 20 человек, минимальное число человек в группе — 10. Группы, превышающие по численности 20 человек, будут разделены на меньшие группы. Число гидов, предоставляемых группам, определяет Шахта.
11. В подземных выработках Шахтёрской трассы можно передвигаться только в обуви на сплошной подошве, с защитой стопы. Туристам в обуви, отличной от указанной (например, в шлёпанцах, сандалиях, туфлях на высоком каблуке и т. д.), предлагается сменить обувь до времени, указанного на билете, иначе по соображениям безопасности они не смогут начать экскурсию.
12. Посещение начинается со спуска лифтом по Стволу Регис на I уровень Шахты, а заканчивается выездом по этому же стволу с III уровня. По соображениям безопасности и организационным соображениям, Шахта оставляет за собой право исключить отдельные выработки из программы посещения без указания конкретной причины и возможность спуска или выезда по другому стволу, отличному от Ствола Регис.

13. Перед посещением туристы получают электронные карты, с момента их выдачи являющиеся идентификаторами на протяжении всей трассы посещения. По окончании посещения турист обязан вернуть карту в указанном месте.
14. Опоздавшие туристы и туристы без электронной карты не смогут присоединиться к группе.
15. Перед спуском в подземные выработки каждый турист получает шахтёрскую каску, защитный комбинезон, адсорбент угарного газа и шахтёрский фонарь, а также проходит инструктаж по правилам их использования. Турист обязан заботиться о вверенном ему оборудовании, которое после посещения должно быть возвращено обслуживающему персоналу в неповреждённом виде.
16. Условием посещения является личная запись в «Книге спусков лиц, не являющихся сотрудниками горнодобывающего предприятия» и письменное подтверждение прохождения инструктажа в области эксплуатации адсорбента угарного газа.