

**Подробные правила проведения бронирования, а также приобретения организованными группами туристов билетов на посещение Туристического маршрута, а также Подземной экспозиции Музея краковских жуп «Величка»**

1. Во время экскурсии необходимо безоговорочно соблюдать положения «Правил посещения Соляной шахты 'Величка' и Подземной экспозиции Музея краковских жуп 'Величка'».
2. Бронирование возможно при наличии свободных мест.
3. Подача заявки на бронирование требует документального оформления:
  - a) Путём заполнения **Бланка** заявки на бронирование, доступного на сайте [www.kopalnia.pl](http://www.kopalnia.pl)
  - b) Путём отправки заказа по электронной почте по адресу: [rezerwacja@kopalnia.pl](mailto:rezerwacja@kopalnia.pl), **Бланк** заявки на бронирование посещения Шахты можно скачать с сайта [www.kopalnia.pl](http://www.kopalnia.pl). Он должен содержать следующую информацию:
    - Данные **Контрагента**, необходимые для подачи заявки на бронирование и предъявления счёта-фактуры НДС. Это должны быть: название Контрагента, полный юридический адрес, идентификационный номер (NIP),
    - контактный номер телефона и электронный адрес,
    - дату (число и месяц) проведения планируемой экскурсии,
    - час проведения планируемой экскурсии,
    - число человек,
    - язык, на котором желательно провести экскурсию,
    - предпочтительную форму окончательной оплаты за экскурсию. Формы оплаты: наличными, банковской картой, предоплата. При проведении оплаты по банковскому счёту, денежные средства должны поступить на банковский счёт Шахты не позже, чем за 1 рабочий день до даты проведения экскурсии или в течение 7 дней после предоставления услуги. Перечисление денежных средств в течение 7 дней с момента предоставления услуги будет возможно лишь в том случае, если на это согласится Шахта. Бронирование экскурсии, стоимость проведения которой превышает 15 000 зл., требует оплаты по банковскому счёту. Это соответствует положениям Закона «Право предпринимательства» от 6 марта 2018 г. (сводный текст: «Законодательный вестник» за 2021 г., п. 162, с последующими изменениями).
    - Дополнительная информация.
4. Шахта высылает сообщение о приёме заявки на бронирование по электронному адресу, указанному в Бланке покупки. Это происходит в течение 2 рабочих дней с момента получения Шахтой заявки.
5. Бронирование непосредственно в день экскурсии будет оформляться на индивидуальной основе, по согласованию с Контрагентом и при наличии свободных мест.
6. Подтверждение бронирования экскурсии Шахта отправит по электронному адресу, указанному в Бланке покупки.
7. За неполадки и негативные результаты, связанные или являющиеся следствием сбоев в работе системы или банка, в котором Контрагент оформляет оплату, Шахта ответственности не несёт.

8. Шахта не несёт ответственности также в том случае, если возникнут негативные последствия в связи с внесением Контрагентом в Бланк покупки неправильных или ошибочных данных.
9. Если Контрагент подтвердит бронирование экскурсии, то изменения будут возможны лишь в том случае, если Шахта даст на это предварительное согласие.
10. Контрагент, забронировавший экскурсию, обязан сообщить Шахте об аннулировании бронирования не позже, чем за 3 дня до проведения запланированной экскурсии. Он должен отправить сообщение по электронному адресу: [rezerwacja@kopalnia.pl](mailto:rezerwacja@kopalnia.pl). Если Шахта не получит письменного сообщения об аннулировании бронирования, она оставляет за собой право блокировать возможность приёма новых заявок этого Контрагента.
11. Выполнение заявки на бронирование и получение билетов происходит в кассе Шахты в день экскурсии. Час, указанный в квитанции, подтверждающей бронирование – это час начала экскурсии. Организационные соображения и правила безопасности требуют прибытия экскурсантов в Шахту, по крайней мере, за 15 минут до начала экскурсии. Если Контрагент обратится к кассиру по истечении времени, указанного в квитанции, подтверждающей бронирование, это влечёт за собой утрату возможности посещения Шахты. Экскурсия будет возможна лишь в том случае, если в графике экскурсий будет свободное время, и Шахта даст согласие на проведение экскурсии в другое время, нежели указанное в квитанции.
12. Если в день предоставления услуги Контрагент сообщит, что число участников экскурсии больше указанного в заявке на бронирование, предоставление услуги для этого числа человек будет возможно лишь после предварительного согласия Шахты, при наличии свободных мест.
13. При получении билетов в кассе Шахты, Контрагенту будет предъявлен электронный счёт-фактура НДС. Форма оплаты будет такой же, как в заявке на бронирование. Если Контрагент пожелает внести изменения (будет изменён тип билетов, язык экскурсии или в ней пожелает принять участие большее, чем в заявке на бронировании, число человек) Шахта примет во внимание эти обстоятельства, предъявляя счёт-фактуру НДС. Если в качестве формы оплаты была выбрана предоплата, то для возврата или доплаты касса использует наличные или попросит предъявить банковскую карту.
14. Численность группы, сопровождаемая одним экскурсоводом, не превышает той, которая упоминается в документе «Подробные правила посещения Туристического маршрута и подземной экспозиции Музея краковских жуп 'Величка' в связи с эпидемиологической ситуацией вызванной COVID-19»:-