

# **REGOLAMENTO PER L'INGRESSO E IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI MECCANICI NEL PARCHEGGIO DI UL. DEMBOWSKIEGO 22 A WIELICZKA**

## **§ 1**

1. Il presente regolamento definisce le regole di utilizzo del parcheggio a pagamento non custodito situato a Wieliczka in ul. Dembowskiiego 22, di seguito denominato "Parcheggio", gestito da Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. [Miniera di Sale "Wieliczka" S.A.] con sede a Wieliczka.
2. L'utente del Parcheggio è la persona fisica che guida il veicolo al momento dell'ingresso o dell'uscita dal Parcheggio.
3. Il posto auto è un'area delimitata del Parcheggio destinata al parcheggio del veicolo. Qualora il veicolo occupi più di un posto auto, la tariffa per l'utilizzo del Parcheggio sarà addebitata separatamente per ciascuno dei posti auto occupati.
4. Il parcheggio è riservato esclusivamente ad autovetture, motocicli, bus, camper e pullman. È vietato parcheggiare altri veicoli a motore, nonché veicoli che trasportano materiali e sostanze infiammabili, corrosive, esplosive e altri materiali simili che possono costituire una minaccia per persone e cose.

## **§ 2**

1. Con l'ingresso nell'area del parcheggio viene stipulato un contratto d'affitto di un parcheggio a pagamento tra l'utente del parcheggio e Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. Il contratto scade al momento dell'uscita dall'area del Parcheggio.
2. Ogni utente del Parcheggio, entrando nel Parcheggio con un veicolo, accetta i termini del presente Regolamento e si impegna a rispettarne le disposizioni.
3. Tra l'utente del Parcheggio e Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. non sussiste alcun contratto di conservazione ai sensi dell'art. 835 e seguenti della legge 23 aprile 1964 del Codice civile. L'utente del Parcheggio è tenuto ad assicurare il veicolo e i beni mobili in esso contenuti contro il furto o il danneggiamento. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. non è responsabile per la perdita o il danneggiamento di veicoli o oggetti lasciati nel Parcheggio.
4. L'utente del Parcheggio è responsabile di eventuali danni da lui causati a Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. o a terzi.

## **§ 3**

1. Il Parcheggio è aperto durante l'orario delle visite alla Miniera tutti i giorni dell'anno, tranne il 1° gennaio, il giorno di Pasqua, il 1° novembre e il 24 e 25 dicembre. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. si riserva il diritto di chiudere il Parcheggio in altri giorni, nonché di modificare l'orario di apertura del Parcheggio (riducendolo o prolungandolo), fatto di cui gli utenti del Parcheggio verranno informati prima dell'ingresso nel Parcheggio.
2. Se l'utente del Parcheggio lascia il veicolo nel Parcheggio al di fuori degli orari stabiliti, è tenuto a contattare il numero di telefono fornito in un luogo visibile all'ingresso del Parcheggio. In questo caso verrà addebitato anche un supplemento come da Listino prezzi. In questo caso la tariffa per l'utilizzo del Parcheggio e il supplemento potranno essere pagati solo in contanti.

## **§ 4**

1. Nel Parcheggio si applicano le disposizioni della Legge sulla circolazione stradale del 20 giugno 1997, gli atti esecutivi della legge in questione e le altre disposizioni di legge generalmente applicabili.
2. Per motivi di sicurezza, il limite di velocità nel parcheggio è di 20 km/h.

3. Gli utenti del Parcheggio sono autorizzati a parcheggiare i propri veicoli solo nelle aree designate.
4. Nell'area del Parcheggio è vietato:
  - a) fumare e usare fiamme libere,
  - b) consumare alcol o sostanze stupefacenti,
  - c) abbandonare rifiuti,
  - d) parcheggiare auto con impianti idraulici che presentano perdite,
  - e) lasciare le auto con il motore e le luci accese, i finestrini, le portiere o il bagagliaio aperti,
  - f) lasciare bambini o animali incustoditi nel veicolo,
  - g) riparare, lavare o aspirare la polvere del veicolo, nonché effettuare altri lavori che possono inquinare l'area del Parcheggio.

#### **§ 5**

1. L'ingresso al Parcheggio avviene dopo aver pagato la tariffa e ritirato il biglietto del parcheggio dall'addetto al Parcheggio. L'utente del Parcheggio è tenuto a conservare il biglietto del parcheggio per l'ispezione al momento della partenza. In caso di smarrimento del biglietto del Parcheggio, l'utente del Parcheggio è tenuto al pagamento del corrispettivo come da Listino prezzi.
2. Prima di lasciare il Parcheggio, l'utente è tenuto a presentare il biglietto del parcheggio all'addetto al Parcheggio.
3. **Il listino delle tariffe per l'utilizzo del Parcheggio è riportato nell'Allegato 1 al presente Regolamento.**

#### **§ 6**

Nel caso in cui la stipula o l'esecuzione del contratto comporti il trattamento dei dati personali dell'utente del Parcheggio da parte di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., questi è tenuto a prendere conoscenza della Clausola informativa che costituisce l'allegato 2 al presente Regolamento.

#### **§ 7**

Il presente Regolamento è pubblicamente disponibile e consultabile in un luogo visibile all'ingresso del Parcheggio, nonché sul sito web [www.kopalniawieliczka.eu](http://www.kopalniawieliczka.eu).

## Listino delle tariffe per l'utilizzo del Parcheggio

N.	oggetto della tariffa	importo della tariffa
1.	Parcheggio di autovetture, motocicli, bus fino a 3,5 tonnellate	25 PLN - tariffa da corrispondere una tantum per il parcheggio per un periodo di tempo non superiore all'orario di chiusura del parcheggio nel giorno in cui è iniziata la sosta
2.	Pullman, camper	40 PLN - tariffa da corrispondere una tantum per il parcheggio per un periodo di tempo non superiore all'orario di chiusura del parcheggio nel giorno in cui è iniziata la sosta
3.	Veicoli elettrici che utilizzano una stazione di ricarica	gratuitamente per la durata dell'utilizzo della stazione di ricarica
4.	Supplemento per lasciare il veicolo nel parcheggio oltre gli orari di apertura indicati	100 PLN - per ogni giorno aggiuntivo iniziato di parcheggio
5.	Tariffa in caso di assenza di biglietto del parcheggio	50 PLN - autovetture, motocicli, bus fino a 3,5 tonnellate
		500 PLN - pullman, camper

Tutti i prezzi sopra elencati sono prezzi lordi.

### **Clausola Informativa**

**Ai sensi dell'art. 13, par. 1 e 2 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati o "RGPD"), Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. informa che:**

1. Il titolare dei Suoi dati personali è Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., Park Kingi 1, 32-020 Wieliczka.
2. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. ha designato un Responsabile per la protezione dei dati, che può essere contattato via e-mail all'indirizzo: [iod.sa@kopalnia.pl](mailto:iod.sa@kopalnia.pl).
3. I dati personali possono essere trattati al fine di concludere ed eseguire un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. La base giuridica è l'art. 6, par. 1 lett. b) e c) del RGPD.
4. I destinatari dei dati personali saranno i dipendenti del Titolare e i soggetti che li trattano sulla base di contratti con il Titolare e solo in conformità con le istruzioni del Titolare, nonché altri soggetti ai quali i dati dovranno essere resi disponibili sulla base delle disposizioni di legge.
5. I dati personali saranno trattati fino alla scadenza del termine di prescrizione per eventuali reclami o alla scadenza del termine risultante dalle disposizioni di legge applicabili o dalle normative d'archivio vigenti presso il Titolare, a seconda di quale di tali termini scadrà per ultimo.
6. L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali, rettificarli, cancellarli o limitarne il trattamento, opporsi al trattamento, trasferire i dati nei casi previsti dalle disposizioni del RGPD.
7. L'interessato ha diritto di presentare reclamo al Presidente dell'Ufficio per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che il trattamento sia in contrasto con le disposizioni di legge.
8. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma il rifiuto di fornirli può comportare l'impossibilità di stipulare un contratto o emettere fattura o fattura semplificata.
9. I dati personali non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.