

## Приложение № 3 к Правилам посещения Соляной шахты «Величка» и Подземной экспозиции Музея краковских жуп «Величка» от 29.09.2021г.

Подробные правила проведения бронирования и приобретения билетов организованными группами туристов на посещение Туристического маршрута и Подземной экспозиции Музея краковских жуп «Величка»

1. Во время экскурсии необходимо безоговорочно соблюдать положения «Правил посещения Соляной шахты 'Величка' и Подземной экспозиции Музея краковских жуп 'Величка'».
2. Бронирование возможно при наличии свободных мест.
3. Бронирование требует оформления заказа в письменной форме:
  - а) Необходимо заполнить Бланк заявки на бронирование (это предварительный заказ). Бланк доступен на сайте: [www.kopalnia.pl](http://www.kopalnia.pl)  
Бланк заявки на бронирование посещения Шахты доступен на сайте [www.kopalnia.pl](http://www.kopalnia.pl). В нём необходимо указать следующие данные:
    - Информации о Контрагенте (это нужно для подачи заказа на бронирование и выдачи Документа о продаже). Необходимые данные – это: название Контрагента, полный юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (если требуется),
    - контактный номер телефона и электронный адрес,
    - дата планируемой экскурсии,
    - час планируемой экскурсии,
    - число человек,
    - язык, на котором предпочтительнее проводить экскурсию,
    - формы оплаты: наличными, банковской картой, по перечислению в течение 7 дней со дня предоставления услуги. Последнее возможно лишь в том случае, если Шахта даст предварительное согласие. Если стоимость бронируемой экскурсии превышает эквивалент 15 000 злотых, требуется оформление банковского перевода. Это соответствует положениям Ст. 19 Закона «О предпринимательстве» от 6 марта 2018 г. (полный текст: «Законодательный вестник» за 2021 г., п. 162 с посл. изм.),
    - замечания.
  - б) Заказ необходимо отправить по электронному адресу: [rezerwacja@kopalnia.pl](mailto:rezerwacja@kopalnia.pl)
4. Информация о приёме заказа на бронирование будет отправлена Шахтой по адресу Контрагента по электронному адресу, указанному в бланке заявки. Это произойдет в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки на Шахту.

5. Корреспонденция, касающаяся установленного дня и часа проведения экскурсии, а также подтверждение бронирования будут отправлены Шахтой по указанному в бланке электронному адресу Контрагента.
6. Бронирование экскурсии в день её проведения возможно после индивидуальной договоренности Контрагента с Поставщиком услуг и при наличии свободных мест.
7. Шахта не несёт ответственности за какие-либо последствия, связанные с проблемами или нарушениями в работе банка, или системы, с помощью которой Контрагент оплачивает экскурсию.
8. В том случае, если Контрагент укажет в бланке заказа бронирования неправильные или ошибочные данные, Шахта ответственности не несёт.
9. Изменения в заказе на бронирование – после его подтверждения – возможно только после того, как Шахта даст на это предварительное согласие.
10. Контрагент, забронировавший экскурсию, но желающий отказаться от неё, обязан проинформировать Шахту об аннулировании заказа не позже, чем за 3 дня до запланированной экскурсии. Необходимо отправить сообщение по электронному адресу: [rezerwacja@kopalnia.pl](mailto:rezerwacja@kopalnia.pl). В случае, если Контрагент не пришлёт письменное сообщение об аннулировании заказа, Шахта оставляет за собой право заблокировать в будущем приём новых заявок от этого Контрагента.
11. Выполнение заказа на бронирование и получение Контрагентом билетов происходит в день экскурсии в кассах, находящихся на территории Шахты. Час, указанный в подтверждении заказа на бронирование – это час начала посещения Шахты. Из соображений безопасности и по организационным соображениям, экскурсанты должны прибыть в Шахту не позже, чем за 15 минут до начала экскурсии. Прибытие в кассу по истечении времени, указанного в подтверждении бронирования, влечёт за собой утрату возможности посещения Шахты. Экскурсия возможна лишь в том случае, если в этот же день будет время для её проведения и Шахта даст согласие на изменение времени посещения.
12. Если в день экскурсии Контрагент сообщит, что в группе большее число человек, чем было указано в бланке заказа на бронирование, выполнение услуги для дополнительного числа человек будет возможно при условии, что Шахта даст на это согласие, и будут свободные места.
13. Во время получения билетов в кассах, находящихся на территории Шахты, Контрагенту будет предъявлен электронный документ о продаже, а форма оплаты будет такая же, как в подтверждении заказа на бронирование. Если Контрагент изменит следующие элементы заказа: тип билетов, язык проведения экскурсии, увеличится число человек (их будет больше, чем в бланке заказа), выдавая документ о продаже, Шахта примет во внимание эти обстоятельства.
14. Шахта оставляет за собой право введения (без предварительного уведомления) ограничений относительно числа человек в группе для одного экскурсовода. Это может быть вызвано принципами безопасности, принципами санитарной безопасности или организационными

соображениями. Ограничение числа человек в группе оговорено в документе: «Организация посещения Туристического маршрута в период эпидемии COVID-19».