

Regolamento di utilizzo del deposito bagagli automatico nell'area della Miniera di Sale "Wieliczka", situato nei pressi dell'edificio di ingresso al pozzo Daniłowicz

§ 1.

1. Il "Regolamento" definisce le regole di utilizzo del deposito bagagli automatico situato nell'area della Miniera di Sale "Wieliczka", nei pressi dell'edificio di ingresso al pozzo Daniłowicz (di seguito: "deposito").
2. Il proprietario del deposito bagagli automatico è Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. con sede a Wieliczka, ul. Park Kingi 1, numero KRS [registro giudiziario nazionale]: 0000278401, NIP [N. di identificazione fiscale] 683 000 34 27, capitale sociale: 21.000.000 PLN
3. L'utilizzo del deposito è a titolo gratuito.
4. L'utilizzo del locale di deposito equivale all'accettazione delle disposizioni del Regolamento e all'impegno a rispettarle.
5. I singoli armadietti nel deposito sono messi a disposizione esclusivamente per il deposito di oggetti da parte dei visitatori della Miniera di Sale "Wieliczka" (di seguito: "Miniera") e dei partecipanti agli eventi organizzati nella Miniera, ai quali la Miniera di Sale "Wieliczka" mette a disposizione gli armadietti, per un periodo che non superi le ore 7:00 del giorno successivo a quello in cui sono stati depositati nell'armadietto.
6. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. non si assume la responsabilità per gli oggetti lasciati negli armadietti.
7. Gli oggetti devono essere ritirati presso il deposito entro il periodo per il quale è stato messo a disposizione l'armadietto, secondo quanto riportato al punto 5.
8. Dopo aver svuotato l'armadietto, l'utente è tenuto a lasciarlo in condizioni non deteriorate e pulite che consentano l'uso dell'armadietto da parte della persona successiva.
9. L'unica prova dell'avvenuto deposito del bagaglio è il biglietto di cui al § 3 punto 4. La responsabilità per lo smarrimento o la perdita del biglietto è interamente a carico dell'utilizzatore del deposito.

§ 2.

1. Il deposito è aperto tutti i giorni, esclusi i giorni in cui la Miniera non è aperta al pubblico, come indicato sul sito www.minieradisalewieliczka.it.
2. La miniera si riserva il diritto di modificare i giorni e gli orari di apertura del deposito e di chiuderlo in determinati giorni e orari, indicando tali informazioni sul sito web www.minieradisalewieliczka.it.

§ 3.

1. Il servizio del deposito e la scelta degli armadietti avvengono tramite touch screen, con la possibilità di scegliere la lingua del servizio (polacco o inglese).
2. Per utilizzare il deposito, selezionare e toccare sullo schermo qualsiasi armadietto contrassegnato in verde. Gli armadietti occupati o non utilizzati sono contrassegnati in grigio.
3. La scelta dell'armadietto avviene selezionando la risposta "Sì" quando sullo schermo viene visualizzato il messaggio "ASSEGNARE L'ARMADIETTO NUMERO x?" insieme al campo con le risposte "Sì" o "NO".
4. A conferma della scelta di un armadietto verrà stampato un biglietto con il numero dell'armadietto scelto, il codice a barre, la data e l'ora, dopodiché la porta dell'armadietto si apre. Dopo aver gli oggetti nel deposito e chiuso la porta dell'armadietto, il biglietto va conservato e messo al sicuro, poiché costituisce l'unica conferma del deposito degli oggetti nell'armadietto scelto e ne consente il ritiro.

5. Selezionando "NO", la scelta dell'armadietto verrà interrotta e sullo schermo verrà nuovamente visualizzato lo schema con la disponibilità degli armadietti.

§ 4.

1. Dopo aver ritirato il biglietto di cui al § 3 punto 4, collocare gli oggetti nell'armadietto scelto e chiudere la porta premendola.
2. L'apertura della porta dell'armadietto avviene adagiando sullo scanner del lettore il biglietto gratuito con il codice rivolto verso l'alto. L'armadietto si aprirà e sullo schermo verrà visualizzato il messaggio:
"VUOI CONTINUARE A UTILIZZARE L'ARMADIETTO NUMERO x?"; dopo aver selezionato l'opzione "SÌ", l'armadietto si aprirà e rimarrà a disposizione del cliente utilizzando lo stesso biglietto. Selezionando l'opzione "NO" l'armadietto verrà liberato e il biglietto si disattiverà.
3. Negli armadietti possono essere depositati solo oggetti di peso non superiore a 20 kg e di dimensioni tali che consentano di collocarli nell'armadietto scelto. Gli armadietti sono disponibili in varie dimensioni (in cm): 30x30x50, 45x40x50, 60x50x85, 90x50x85.
4. Non possono essere depositati oggetti di dimensioni maggiori di quelle dell'armadietto scelto e di peso superiore a quanto indicato nel punto 3.

§ 5.

1. È vietato lasciare i bagagli fuori dagli armadietti.
2. Negli armadietti è vietato depositare:
 - 1) Denaro, valori mobiliari, cambiali, assegni.
 - 2) Documenti di identità.
 - 3) Gioielli e altri oggetti di valore.
 - 4) Armi e munizioni.
 - 5) Materiali e sostanze esplosive, corrosive, velenose e altri materiali e sostanze che possono causare pericolo per la vita, la salute e la proprietà.
 - 6) Materiali e sostanze che emanano un odore sgradevole o facilmente deperibili.
 - 7) Materiali e sostanze stupefacenti e che creano assuefazione, il cui possesso e la cui distribuzione sono vietati dalla legge.
 - 8) Oggetti la cui conservazione è vietata in base a disposizioni distinte.
 - 9) Animali.

§ 6.

In caso di pericolo per la sicurezza delle persone o delle infrastrutture della Miniera di Sale "Wieliczka", o nel caso in cui si venga a conoscenza della possibilità di tale pericolo, gli armadietti del deposito bagagli possono essere aperti in via emergenziale e il loro contenuto verificato per sicurezza. L'apertura di emergenza viene effettuata in particolare per ordine del responsabile delle operazioni di soccorso, alla presenza di un rappresentante dei servizi di soccorso, della polizia o dei vigili del fuoco.

§ 7.

1. Il deposito bagagli non è sorvegliato dalla Miniera di Sale "Wieliczka". Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. non è responsabile per il furto, la perdita o il danneggiamento degli oggetti lasciati nel deposito bagagli.

2. L'area in cui si trova il deposito è sorvegliata. Il titolare dei dati personali trattati nell'ambito del sistema di sorveglianza è Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito www.minieradisalewieliczka.it e presso la biglietteria per i visitatori situata accanto al pozzo Daniłowicz.

§ 8.

1. Lo smarrimento o la perdita del biglietto dell'armadietto o l'impossibilità di aprire l'armadietto per motivi tecnici devono essere segnalati immediatamente per telefono al numero +48 12 278 76 07.
2. In caso di smarrimento o perdita del biglietto, gli oggetti depositati nell'armadietto possono essere ritirati solo nel caso in cui il richiedente, prima di aprire l'armadietto, presenti una dichiarazione scritta indicante la data e l'ora (approssimativa) in cui è avvenuto il deposito degli oggetti nell'armadietto e l'indicazione di quali oggetti sono stati depositati e la loro descrizione, tali consentire l'identificazione degli oggetti in questione, ed esibisca la prova del pagamento dell'importo per lo smarrimento del biglietto gratuito.
3. Nelle situazioni indicate al punto 1, fatto salvo quanto indicato al punto 2, l'apertura dell'armadietto sarà effettuata dall'Assistente del Responsabile del flusso turistico o da un addetto delegato dell'Ufficio Assistenza ai Turisti, e convalidata da un apposito protocollo.
4. In caso di smarrimento o perdita del biglietto gratuito, alla persona che usufruisce del deposito bagagli verrà addebitata una tassa di 50 PLN, da corrispondere presso la biglietteria di servizio ai visitatori situato accanto al pozzo Daniłowicz, aperta durante l'orario di apertura della Miniera ai visitatori, escluse le date in cui la Miniera è chiusa alle visite. Gli orari di apertura dettagliati della Miniera e le date di chiusura sono disponibili sul sito www.minieradisalewieliczka.it.
5. L'utilizzatore dell'armadietto ha il diritto di presentare un reclamo per iscritto relativo all'uso degli armadietti all'indirizzo di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. o via e-mail all'indirizzo: reklamacje@kopalnia.pl. La Miniera di Sale "Wieliczka" esaminerà il reclamo entro 30 giorni dalla data di ricezione e la inoltrerà al reclamante per iscritto o via e-mail all'indirizzo indicato nel reclamo.

§ 9.

1. Trascorso il termine indicato al § 1 punto 5, gli armadietti verranno svuotati.
2. Gli oggetti lasciati negli armadietti, in particolare borse da viaggio, zaini, ecc., possono essere considerati oggetti che costituiscono un potenziale pericolo, comportando con ciò l'intervento della Polizia.
3. Gli oggetti rimossi dagli armadietti svuotati che non sono considerati un potenziale pericolo saranno da considerarsi abbandonati.

§ 10.

Tutte le informazioni relative al deposito sono fornite dagli addetti dell'Assistenza ai Turisti durante gli orari di apertura della Miniera, al di fuori dei quali le informazioni possono essere ottenute via e-mail all'indirizzo: biurorzeczyznalezionych@kopalnia.pl

§ 11.

1. Gli utilizzatori del deposito possono prendere conoscenza del Regolamento sul sito www.minieradisalewieliczka.it o sulla tabella informativa situata presso il deposito.
2. Per quanto non previsto dal Regolamento si applicano le disposizioni del Codice civile.