DA.261-06/2023

# SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

# ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU, TRANSPORTU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA RZECZ KOPALNI SOLI „WIELICZKA" TURYSTYKA SP. Z O.O.

## Definicje:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Zamówienia jest mowa o:

- **Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- **Specyfikacji –** należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację zamówienia wraz z załącznikami.
- **Zamawiającym –** należy przez to rozumieć Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.

## I. Zamawiający

**Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.**

z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 10, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000030908, Kapitał zakładowy: 810 000, 00 zł kapitał zakładowy w pełni opłacony, Regon: 351197769, NIP: 683-148-03-13.

Sekretariat tel.: (12) 278-73-75

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień ze środków własnych przez Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. na usługi, dostawy, roboty budowlane* – przyjętego Uchwałą Nr 96/2021 Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. z dnia 26.11.2021 r.
2. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o, zwanych dalej w Specyfikacji zamówienia „Przedmiotem zamówienia" lub „Usługą".

2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020, poz. 10).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi odbioru i transportu:
   1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie odpadu 20 03 01 w ilości – 1 150 $m^3$,
   2) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wg następujących frakcji:
      a) opakowania wykonane z tworzyw sztucznych o kodzie odpadu 15 01 02 w ilości 293 $m^3$,
      b) papier i tektura o kodzie odpadu 15 01 01 w ilości 406 $m^3$
      c) szkło o kodzie odpadu 15 01 07 w ilości 12 $m^3$.
4. Kody i nazwy odpadów wymienione w pkt 3 ppkt 1-2 zostały nadane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10).
5. W razie wykonania czynności danego rodzaju w mniejszym zakresie niż wynika to z szacunku, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w niniejszej umowie ilości i częstotliwości usług, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-2.
6. Zmiany w Przedmiocie zamówienia, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, mają charakter istotny dla Zamawiającego, gdyż na etapie postępowania Zamawiający nie był w stanie przewidzieć zapotrzebowania, którego wymiary lub właściwości techniczne zmienią się w trakcie realizacji umowy.
7. Ilość odebranych przez Wykonawcę odpadów będzie zależeć od ilości wytworzonych odpadów przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia Usługi o wartości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 9 ust. 1 (prawo opcji) Wzoru umowy (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji zamówienia). Zamówienie pozostałej Usługi o wartości 50% określonej w § 9 ust. 1 Wzoru umowy (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji zamówienia) zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnych wartości umowy.
8. Rodzaj, ilość oraz częstotliwość opróżniania kontenerów i pojemników:

| **L.P.** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość kontenerów/pojemników** | **Częstotliwość wywozów jednego pojemnika** |
|---|---|---|---|
| **Miejsce odbioru – Hotel Grand Sal, Park Kingi 7, Wieliczka** | | | |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01 | Kontener 1100 litrów – 1 kontener | 1 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |
| 2. | Opakowania wykonane z tworzyw sztucznych, kod odpadu 15 01 02 | Kontener 1100 litrów – 1 kontener | 1 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Papier i tektura – kod odpadu 15 01 01 | Kontener 1100 litrów – 1 kontener | 1 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |
| 4. | Opakowania szklane/butelki – kod odpadu 15 01 07 | Kontener 240 litrów – 1 kontener | 1 x na dwa tygodnie lub wywóz na telefon – w ciągu 12 godzin od zgłoszenia telefonicznego |
| **Miejsce odbioru – Park Kingi 10, Wieliczka** | | | |
| 5. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01 | Kontener 5 $m^3$ lub 7 $m^3$– 1 kontener | 3 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |
| 6. | Opakowania wykonane z tworzyw sztucznych, kod odpadu 15 01 02 | Kontener 5 $m^3$ lub 7$m^3$ – 1 kontener | 1 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |
| 7. | Papier i tektura – kod odpadu 15 01 01 | Kontener 5 $m^3$ lub 7$m^3$– 1 kontener | 2 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |
| **Miejsce odbioru – Plac Kościuszki 9, Wieliczka** | | | |
| 8. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, kod odpadu 20 03 01 | Kontener 1100 litrów – 1 kontener | 1 x w tygodniu lub wywóz na telefon – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego |

9. Każdorazowe wykonanie Usługi odbywać się będzie w godz. od $7^{00}$ do $12^{00}$ od poniedziałku do piątku.
10. Jeżeli wyznaczony termin Usługi przypada na dzień wolny od pracy, należy ją wykonać w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu wolnym.
11. Kontenery zlokalizowane przy Hotelu Grand Sal, Park Kingi 7 (Wieliczka), o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 niniejszego paragrafu, stanowią własność Zamawiającego. Kontenery te należy opróżniać na miejscu.
12. Pozostałą ilość kontenerów, zlokalizowanych: przy Hotelu Grand Sal, Park Kingi 7 (Wieliczka), o których mowa w pkt 8 ppkt 4 oraz Park Kingi 10 (Wieliczka) i Placu Kościuszki 9 (Wieliczka), o których mowa w pkt 8 ppkt 5-8 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest zapewnić Wykonawca zgodnie ze wskazaną pojemnością. W przypadku jeżeli kontenery, o których mowa w niniejszym rozdziale nie będą opróżniane na miejscu,

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kontenerów na wymianę najpóźniej z chwilą odbioru zapełnionego kontenera.

13. Jeżeli lokalizacja kontenerów, o których mowa w pkt 8 uległaby zmianie w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, to będzie ona dokonywana w granicach terenu należącego do Kopalni Soli „Wieliczka".
14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wyłącznie kontenerów zapełnionych w całości odpadami, jak również do zbierania odpadów wokół podstawionych pojemników, wystawiając każdorazowo dokument potwierdzający odbiór odpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, wyciekiem. W przypadku wydostania się odpadów z kontenera – Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt.
16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym do czyszczenia ich preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy stosownie do potrzeb. Powyższe nie dotyczy kontenerów należących do Zamawiającego.
17. Zamawiający ma prawo żądać wymiany kontenerów uszkodzonych, a Wykonawca ma obowiązek je wymienić na żądanie. Powyższe nie dotyczy kontenerów należących do Zamawiającego.
18. Strony ustalają, że wywóz odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, a w przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca wykona Usługę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
19. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektów celem zdobycia informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
20. Wizja lokalna może być przeprowadzona od poniedziałku do piątku w godzinach od $8^{00}$ do $12^{00}$ po uprzednim kontakcie telefonicznym z osobą, o której mowa w Rozdziale IX niniejszej Specyfikacji zamówienia.
21. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zawartych w Specyfikacji zamówienia. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 1 niniejszej Specyfikacji zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
22. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie zapisów wpłynie do Zamawiającego po upływie terminów, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
23. Udzielając wyjaśnień Zamawiający, nie ujawni źródła zapytania.
24. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie internetowej.
25. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej.

26. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i powodują modyfikację odpowiednich postanowień Specyfikacji zamówienia.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
29. **Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.**

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy, licząc od daty jej zawarcia lub do wyczerpania wartości, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału i § 17 ust. 3 Wzoru umowy (załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia).
2. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, określonej w § 9 ust. 1 Wzoru umowy (załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia), dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu zamówienia na dalszy czas określony o nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

## V. Warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
      a) posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w rozdziale 1 działu IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach obejmującego odpady komunalne;
      b) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w zw. z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
      c) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Wieliczka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
   2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – udokumentowanie należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi mającej za przedmiot odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 złotych brutto,
   3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie*.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

4. W związku z powyższym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do pełnomocnictwa odpowiednie dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia pełnomocnictwa.
5. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu konkretnego zamówienia polegać zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wskazanych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji zamówienia, odnoszących się do podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. Dokument wymieniony w pkt 1 potwierdza spełnienie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.

3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień złożenia) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego rozdziału:
   1) w odniesieniu do zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, w zakresie Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą - dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
   2) w odniesieniu do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      - dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w rozdziale 1 działu IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach obejmującego odpady komunalne,
      - dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w zw. z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
      - dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Wieliczka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   3) w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
      - wykaz wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi mającej za przedmiot odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 złotych brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione

w okresie 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji zamówienia.

5. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 4 ppkt 3 niniejszego rozdziału również w odniesieniu do tych podmiotów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, a które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, dane umożliwiające dostęp do tych środków dowodowych.
7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1 i 4, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji. Zamawiający zakwestionuje informacje wynikające z zaświadczenia lub certyfikatu i wezwie Wykonawcę do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w przypadku, gdy będzie miał do tego uzasadnione podstawy. Powyższe stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji zamówienia
2. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) **formularz oferty** sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia;
   2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji zamówienia;
   3) **oryginał pełnomocnictwa** jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być podpisane podpisem osobistym przez Wykonawcę lub w formie notarialnego odpisu;

4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 5 do niniejszej Specyfikacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, długopisem, nieścieralnym atramentem lub w postaci wydruku komputerowego).
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji zamówienia, winny być sporządzone co do treści zgodnie z tymi wzorami.
7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelakie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub plików dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) ”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a wszystkie kartki oferty zszyte.

Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o.**
**32-020 Wieliczka, Park Kingi 10**

oraz opis:

oferta na**:** ***„Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Kopalni Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o”***
***Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 31.05.2023 r. do godz.13$^{00}$***

*W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.*

11. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla złożenia oferty. Zmiana oferty winna być złożona w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy z napisem:

Zmiana oferty na: ***„Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o"***

13. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.
14. Sposób dostarczenia dokumentów: przesyłką kurierską, pocztą lub osobiście.

## VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:
Dział Administracyjny – Małgorzata Ferlag, tel.: (12) 278 73 73,
e-mail: malgorzata.ferlag@kopalnia.pl,
Elżbieta Łyko, tel.: (12) 278 73 11, e-mail: elzbieta.lyko@kopalnia.pl

## X. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## XI. Opis sposobu wyboru oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę/ceny jednostkowe netto, brutto oraz podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny obejmować wszystkie koszty związane z zakresem i sposobem wykonania Przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty wynikające z postanowień niniejszej Specyfikacji zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

4. Cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 1740 ze zm.):
   1) *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
   2) *§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Wykonawca podaje wszystkie ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra jest po przecinku niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie). W cenie brutto należy uwzględnić VAT w stawce obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## XII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, według kryterium:
   Cena – 100%, wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{P} = \frac{Cmin}{Cb} x100\ punktów$$

   gdzie:

   **P** – liczba punktów przyznanych w ofercie w ramach kryterium ceny,

   **C min** – cena najniższa spośród przedstawionych w ważnych ofertach,

   **Cb** – cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można przesłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub składać bezpośrednio w Sekretariacie Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10. Termin składania ofert upływa w dniu **31.05.2023 r. o godz. $13^{00}$**, przy czym przyjmuje się dzień i godzinę wpływu (doręczenia) do Sekretariatu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10 dniu **31.05.2023 r. o godz. $13^{15}$** w sali konferencyjnej (II piętro).

**Informuje się, że Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. $7^{00}$–$15^{00}$.**

**Tel.: (12) 278 73 75, (12) 278 73 11, Tel./fax.: (12) 278 73 80, e-mail:sekretariat@kopalnia.pl**

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

## XV. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub „RODO"):

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców (osób uprawnionych do reprezentacji, osób kontaktowych) jest – Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się po przez: iod@kopalnia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, poprzez wzięcie udziału w przetargu organizowanym przez Administratora Danych,
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie wzięcia udziału przez Wykonawcę w przetargu),
   - realizacja ewentualnych roszczeń oraz działania w związku z procesem windykacji należności,
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym).
4. Odbiorcą danych osobowych będą:
   - firmy z branży IT w zakresie obsługi informatycznej jako podmioty przetwarzające,
   - kancelarie prawne w zakresie obsługi prawnej jako podmioty przetwarzające,
   - biegli rewidenci w zakresie badania sprawozdań finansowych jako podmioty przetwarzające,

   z zastrzeżeniem innych podmiotów, którym obowiązek udostępnienia danych osobowych wynika z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) i / lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres
   - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym zakończenia przetargu, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń, z zastrzeżeniem wykonawcy który zostanie wybrany i którym zostanie zawarta umowa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych (Wykonawcom lub osobom kontaktowym) przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
b) prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
c) prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
e) prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
f) prawo do wniesienia sprzeciwu, (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędnym warunkiem do wzięcia udziału w przetargu.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie wiązało się z podejmowaniem decyzji, opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby kontaktowe oraz poniższe kategorie osób:
    - osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w przetargu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca;
    - o treści powyższej klauzuli informacyjnej, co stanowić będzie spełnienie obowiązku informacyjnej administratora danych wobec osób których dane dotyczą.

## XVI. Zmiana, odwołanie warunków postępowania oraz zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert

1. Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania.
2. Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i bez obowiązku podania przyczyny.
3. O odwołaniu postępowania, zmianie warunków jego prowadzenia lub zakończeniu postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców za pomocą maila, a także ogłoszenie o tym fakcie zamieści na stronie internetowej.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 1**
2. Wzór umowy **– załącznik Nr 2**
3. Wykaz usług – **załącznik Nr 3**

4. Formularz ofertowy – **załącznik Nr 4**
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik Nr 5**