SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Definicje:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Zamówienia jest mowa o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
Specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację zamówienia wraz z załącznikami.
Zamawiającym – należy przez to rozumieć Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.

I. Zamawiający

Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.
z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 10, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000030908,
Kapitał zakładowy: 810 000,00zł, kapitał zakładowy w pełni opłacony,
Regon: 351197769, NIP: 683-148-03-13
Sekretariat tel.: (12) 278-73-75

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień ze środków własnych przez Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. na usługi, dostawy, roboty budowlane* – przyjętego Uchwałą Nr 96/2021 Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. z dnia 26.11.2021 r.
2. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie mają zastosowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, który jest jednocześnie formularzem asortymentowo-cenowym, przeznaczonym do wypełnienia przez Wykonawcę.
3. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być „fabrycznie nowe", nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, a jakość oferowanych artykułów biurowych winna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Miejsca dostarczenia artykułów biurowych:
   1) Dział Usług Gastronomicznych, Park Kingi 1 budynek I 2, Wieliczka,
   2) Dział Handlu, Park Kingi 1 budynek I 2, Wieliczka,
   3) Uzdrowisko Kopalni Soli "Wieliczka", Park Kingi 1 budynek I, Wieliczka,

4) Budynek Administracji, Park Kingi 10, Wieliczka.

5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert równoważnych, z zastrzeżeniem poniżej pkt 6. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, z tym, że produkt ten powinien być o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta produktu określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji zamówienia.
   W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż zastosowany asortyment posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Na oznaczony znakiem (**) asortyment w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Zamawiający nie wyraża zgody na produkt równoważny.
7. W przypadkach spornych, udowodnienie „równoważności" spoczywa po stronie Wykonawcy dostarczającego produkty jako produkt równoważny.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie badania ofert może zażądać od Wykonawców przedstawienia bezpłatnie próbek asortymentu, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
9. W ramach wykonania Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży oraz systematycznego dostarczania, w sposób, do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej Specyfikacji zamówienia artykułów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia. Nie dopuszcza się dostaw artykułów biurowych innych rodzajowo i innych typów niż wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
10. Artykuły biurowe dostarczane będą przez Wykonawcę sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego, również w niewielkich ilościach, przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
11. Transport, rozładunek dostaw będzie dokonywany przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, do poszczególnych punktów, o których mowa w pkt 4. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin i miejsce dostawy.
12. Każdorazowo zamówienia składane będą przez Zamawiającego telefonicznie, faksem albo przy wykorzystaniu poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
13. Zamówienia przyjęte telefonicznie do realizacji, będą potwierdzane przez Wykonawcę, np. faksem lub pocztą elektroniczną.
14. Dostawy dostarczane będą do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty przesłania do Wykonawcy zamówienia. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej Specyfikacji dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wymaganym terminem dostawy.
16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły stanowiące przedmiot zamówienia, których minimalny termin ważności wynosi 12 miesięcy.

17. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
18. Dokonywane w ramach umowy zakupy mogą różnić się ilościowo dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia od wartości podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Wzoru umowy.
19. W ramach maksymalnych ilości, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zakupu artykułów biurowych o wartości 50% ceny całkowitej brutto określonej w § 8 ust. 1 Wzoru umowy. Zakup pozostałej ilości artykułów biurowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość i uprawnienie rezygnacji z zakupu artykułów biurowych o wartości 50% ceny całkowitej brutto określonej w § 8 ust. 1 Wzoru umowy bez konieczności podawania przyczyny.
20. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zawartych w Specyfikacji Zamówienia. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 1 niniejszej Specyfikacji zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
21. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie zapisów wpłynie do Zamawiającego po upływie terminów, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
23. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie internetowej.
24. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej.
25. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i powodują modyfikację odpowiednich postanowień Specyfikacji zamówienia.
26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
28. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie zamówienia następuje sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 Wzoru umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

V. Warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym maja siedzibę lub miejsce zamieszkania,
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;*
   3) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;*
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.*
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
4. W związku z powyższym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do pełnomocnictwa odpowiednie dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia pełnomocnictwa.
5. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu konkretnego zamówienia polegać zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wskazanych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji zamówienia, odnoszących się do podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu

nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. Dokument wymieniony w pkt 1 potwierdza spełnienie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W odniesieniu do zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, w zakresie wykonawców prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawca składa wraz z ofertą dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, a które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, dane umożliwiające dostęp do tych środków dowodowych.
6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1 i 4, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji. Zamawiający zakwestionuje informacje wynikające z zaświadczenia lub certyfikatu i wezwie Wykonawcę do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w przypadku, gdy będzie miał do tego uzasadnione podstawy. Powyższe stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby.
7. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, długopisem, nieścieralnym atramentem lub w postaci wydruku komputerowego).
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji zamówienia, winny być sporządzone co do treści zgodnie z tymi wzorami.
9. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelakie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
11. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

    Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

    Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.
    32-020 Wieliczka, Park Kingi 10
    oraz opis:

oferta na : **„Dostawę artykułów biurowych"**
– nie otwierać przed dniem 05.09.2023 r.

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

12. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla złożenia oferty. Zmiana oferty winna być złożona w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy z napisem:

    Zmiana oferty na: **„Dostawę artykułów biurowych"**

14. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.
15. Sposób dostarczenia dokumentów: przesyłką kurierską, pocztą lub osobiście.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień części VI oraz części VII Specyfikacji zamówienia. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na numer faksu (12) 278 73 80 lub adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia.pl
2. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w sprawach merytorycznych i proceduralnych należy kierować elektronicznie do:

    Dział Administracyjny – sekretariat@kopalnia.pl

X. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu wyboru oferty

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia na podstawie sporządzonego Szczegółowego opisu Przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę/ceny jednostkowe netto, brutto oraz podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cenę oferty stanowić będzie suma iloczynów ilości poszczególnych asortymentów oraz ich cen jednostkowych.
4. Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny obejmować wszystkie koszty związane z zakresem i sposobem wykonania Przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty wynikające z postanowień niniejszej Specyfikacji zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca podaje wszystkie ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra jest po przecinku niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie). W cenie brutto należy uwzględnić VAT w stawce obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, kryterium:
   Cena – 100%, wg poniższego wzoru:

   $$\mathbf{P} = \frac{Cmin}{Cb} x 100 punktów$$

   gdzie:

   P – liczba punktów przyznanych w ofercie w ramach kryterium ceny,
   C min – cena najniższa spośród przedstawionych w ważnych ofertach,
   Cb – cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
      – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można przesłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub składać bezpośrednio w Sekretariacie Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10. Termin składania ofert upływa w dniu **05.09.2023 r. o godz. 12^{00}**, przy czym przyjmuje się dzień i godzinę wpływu (doręczenia) do Sekretariatu Zarządu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka, 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10 dniu **05.09.2023 r. o godz. 12^{15}** w sali konferencyjnej (II piętro).

Informuje się, że Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-15^{00}.

Tel.: (12) 278 73 75, Tel./fax.: (12) 278 73 80, e-mail: sekretariat@kopalnia.pl

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz umieści stosowne informacje o wyniku przetargu na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji zamówienia oraz Załączniku nr 2 – Wzór umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna RODO Kopalnia Soli Wieliczka Turystyka sp. z o.o

1. W ramach umowy oraz w celu jej właściwego wykonania Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe dotyczące Wykonawcy, w szczególności dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub jego przedstawicieli.
2. W momencie otrzymania tych danych od Wykonawcy, Zamawiający stanie się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO".
3. Zamawiający będzie przetwarzał te dane osobowe zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawiera niniejsza *Klauzula Informacyjna RODO Kopalnia Soli Wieliczka Turystyka sp. z o.o."*. Wykonawca zapewni, aby osoby, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego na zasadach określonych powyżej zostały zapoznane z tą klauzulą.
4. Administratorem danych osobowych jest Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka (zwana dalej: „Administratorem").
5. Przestrzeganie zasad ochrony danych u Administratora nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iod@kopalnia.pl.
6. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Realizacja współpracy	art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (wykonanie umowy) – dotyczy kontrahenta Administratora)
	art. 6 ust. 1 lit f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes – zapewnienie kontaktu z osobami realizującymi współpracę w imieniu kontrahenta) – dotyczy pracowników/współpracowników kontrahenta Administratora
Wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych (faktur)	art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny) – ustawa o rachunkowości oraz przepisy prawa podatkowego

Ustalanie, dochodzenie ewentualnych roszczeń, w tym podjęcie działań w związku z procesem windykacji należności lub obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes administratora – ustalanie, dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami)

7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, księgowe, kurierskie. Ponadto, dane mogą być także przekazywane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji współpracy. Po tym okresie dane osobowe będą archiwizowane przez czas, w którym właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
   a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
   b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych -– w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Prawa te można realizować poprzez wysłanie wniosku z takim żądaniem na adres: Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka lub w przypadku kontaktu drogą email, na adres: iod@kopalnia.pl.
11. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązków dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego. Podanie danych na potrzeby realizacji pozostałych celów (opisanych w pkt. 6) jest dobrowolne, lecz warunkiem prowadzenia współpracy i utrzymania kontaktu pomiędzy z Administratorem.
12. Dodatkowa informacja dla osób realizujacych współpracę w imieniu kontrahentów Administratora (pracownicy/ współpracownicy kontrahentów Administratora):
   a) Pani/ Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub otrzymaliśmy je od Naszego kontrahenta, którego jest Pani/Pan przedstawicielem,
   b) kategorie przetwarzanych danych obejmują Pani/Pana dane kontaktowe (takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr tel.).

XVI. Zmiana, odwołanie warunków przetargu oraz zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

1. Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania.
2. Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i bez obowiązku podania przyczyny.

3. O odwołaniu postępowania, zmianie warunków jego prowadzenia lub zakończeniu postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej, a także ogłoszenie o tym fakcie zamieści na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1**
2. Wzór umowy **– Załącznik 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3**
4. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 4**