Załącznik Nr 2
Do specyfikacji zamówienia na:
„Dostawę artykułów biurowych"

WZÓR UMOWY
(wzoru umowy nie załączać do oferty)

Zawarta w dniu …….2023 r. w Wieliczce pomiędzy:

Kopalnią Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce Park Kingi 10, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS 0000030908, kapitał zakładowy 810 000 zł w pełni opłacony, NIP 683-14-80-313, REGON: 351197769, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

1. …….. …….
2. …….. …….

a

.....
.....
1) siedziba i adres firmy…….……..
2) oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana: …….…..…
   …….……
3) numer identyfikacji podatkowej (NIP):.…….…….
4) wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy):.……..……
5) REGON: ……

którą reprezentuje:

1. .....
2. .....

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1
Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu otwartego, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień ze środków własnych przez Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. na usługi, dostawy, roboty budowlane* – przyjętego Uchwałą Nr 96/2021 Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. z dnia 26.11.2021 r.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywna **Dostawa artykułów biurowych** do Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Wieliczka, Park Kingi 10, zwana dalej w umowie „Przedmiotem umowy" lub „artykułami biurowymi".

§ 3

Zasady realizacji Przedmiotu umowy

1. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży oraz systematycznego dostarczania, w sposób, do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej umowie artykułów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 (formularz cenowy) do niniejszej umowy, będącym integralną częścią niniejszej umowy. Nie dopuszcza się dostaw artykułów biurowych innych rodzajowo i innych typów niż wyszczególnione w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne, a jakość oferowanych artykułów biurowych winna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Artykuły biurowe dostarczane będą przez Wykonawcę sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego, również w niewielkich ilościach, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.
4. Transport i rozładunek dostaw będzie dokonywany przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin i miejsce dostawy.
5. Każdorazowo zamówienia składane będą przez Zamawiającego telefonicznie, faksem od poniedziałku do piątku pod numer telefonu: ……..…..… lub nr faksu: ……., albo przy wykorzystaniu poczty elektronicznej e-mail na adres: ……..……..…….. przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Zamówienia przyjęte do realizacji telefonicznie będą potwierdzane przez Wykonawcę np. faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty przesłania do Wykonawcy zamówienia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Ilości artykułów biurowych określone w Załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy, w stosunku do ilości wskazanych w tym Załączniku. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
9. W ramach maksymalnych ilości, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu artykułów biurowych o wartości 50% ceny całkowitej brutto określonej w § 8 ust. 1. Zakup pozostałej ilości artykułów biurowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość i uprawnienie rezygnacji z zakupu artykułów biurowych o wartości 50% ceny całkowitej brutto określonej w § 8 ust. 1 bez konieczności podawania przyczyny.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania Przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych.
2. Miejsca dostarczenia artykułów biurowych:
   1) Dział Usług Gastronomicznych, Park Kingi 1 budynek I 2, Wieliczka,
   2) Dział Handlu, Park Kingi 1 budynek I 2, Wieliczka,
   3) Uzdrowisko Kopalnia Soli "Wieliczka", Park Kingi 1 budynek I, Wieliczka,
   4) Budynek Administracji, Park Kingi 10, Wieliczka.
3. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godz. 7^{00}-14^{00}.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy telefonicznie lub faksem, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wymaganym terminem dostawy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar dobry jakościowo, w odpowiednich opakowaniach, własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
7. Zamawiający może zgłaszać wady artykułów biurowych w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.
8. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy lub do chwili wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

§ 7

Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
   1) odbiory partii dostarczanych artykułów biurowych,
   2) odbiór końcowy wykonania Przedmiotu umowy.
2. Odbiory partii dostarczanych artykułów biurowych będą dokonywane poprzez dokument wydania zewnętrznego (WZ) wystawiany przez Wykonawcę, określający ilość i rodzaj towaru i zaakceptowany przez osobę upoważnioną za strony Zamawiającego.
3. Wraz z odbiorem ostatniej partii dostarczanych artykułów biurowych, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania Przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego zostanie opisany

zakres oraz jakość wykonania Przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiający może każdorazowo dokonać we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego Przedmiotu umowy.
5. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach biurowych Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie, które zapłaci Zamawiający, jeżeli Zamawiający zakupi, a Wykonawca sprzeda i dostarczy artykuły biurowe w maksymalnym zakresie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy wyniesie: ……..…. (brutto) (słownie: ……..……..).
   Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości ……. %, co stanowi kwotę …….. zł (słownie: ……...……).
   Wysokość wynagrodzenia bez podatku VAT (netto) wynosi ……. zł (słownie: ……..……..….).
2. Ceny jednostkowe za zakup wraz z dostarczeniem artykułów biurowych określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te są niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena, którą zapłaci Zamawiający będzie stanowić iloczyn dostarczonych ilości artykułów biurowych oraz ich cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone artykuły biurowe.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, do wynagrodzenia netto, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz w Załączniku nr 1 do umowy, zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki. Zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga zmiany umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony Przedmiot umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Faktury za dostarczony towar, wystawiane będą oddzielnie za każdą dostarczoną partię.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dokument WZ, zaakceptowany i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, zawierający faktyczne ilości wykonanej dostawy, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Faktury, o których mowa w ust. 1 płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Na fakturze Wykonawca jest obowiązany wpisać numer zawartej umowy.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. O/Wieliczka nr 70124047481111000048773450 na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 10

Osoby nadzorujące realizację umowy

1. Osobami do nadzorowania realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w tym także do uczestniczenia w czynnościach odbioru oraz załatwiania ewentualnych reklamacji są:

   ……., tel.:…….

   ……., tel.:……..
2. Osobami do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego, w tym także do uczestniczenia w czynnościach odbioru oraz załatwiania ewentualnych reklamacji są:
   …… – Dział Administracji, tel. 12 278 73 73
   …… – Uzdrowisko, tel. 12 278 75 04
   …… – Dział Handlu, tel. 12 278 73 18

§ 11

Kara umowna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto tej partii dostawy artykułów biurowych, której dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu danej partii artykułów biurowych w terminie wskazanym w § 3 ust. 7,
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto tej części dostawy artykułów biurowych, której dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady w terminie wskazanym w § 4 ust. 8.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 lub w terminie wskazanym w § 4 ust. 8, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania Przedmiotu umowy z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej. Do dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający naliczy kary umowne za zwłokę.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób nienależyty bądź sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu

wykonania Przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 5 dni, z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy albo wykonania zastępczego. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części niewykonanej albo powierzyć dalsze wykonanie tych świadczeń innej osobie lub wykonać dostawy samodzielnie na zasadach określonych w § 13. Do dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający naliczy kary umowne za zwłokę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku zwłoki w dostarczeniu partii artykułów biurowych przekraczającej 5 dni zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 7 lub terminu wskazanego § 4 ust. 8. Do dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający naliczy kary umowne za zwłokę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, jeżeli wykonanie Przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia w części niewykonanej, Zamawiający przeprowadzi inwentaryzację wykonanych dostaw. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do stosownych rozliczeń Stron.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kar umownych pozostają wiążące.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w całości lub w części niewykonalnej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 13

Wykonanie zastępcze

1. Strony dopuszczają możliwość wykonania zastępczego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonaniem zastępczym jest wykonanie dostaw na koszt i ryzyko Wykonawcy, które Zamawiający może wykonać samodzielnie lub zlecić osobom trzecim w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 2 dni przed rozpoczęciem usługi.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wykonania zastępczego, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości dostawy oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego.
5. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez zaangażowanych wykonawców zastępczych oraz Zamawiającego.
6. Zamawiający może potrącić kwotę odpowiadającą koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Gwarancja jakości

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły stanowiące Przedmiot umowy, których minimalny termin ważności wynosi 12 miesięcy.
2. Termin ważności rozpoczyna się z dniem dostarczenia artykułów biurowych do Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły biurowe będą pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
4. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do odbioru i wymiany artykułów biurowych, odbiegających jakościowo swą wydajnością lub niezawodnością, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia o wadliwym produkcie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych artykułów w zakresie przewidzianym w przepisach prawa.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części Przedmiotu umowy: ……..……..……..… .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje dostawy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
3. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak, jak za własne działania i zaniechania.

§ 16

Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

1. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w ust. 2, z wyłączeniem takich zmian, których dokonanie spowodowałoby rozszerzenie Przedmiotu umowy poza zakres przedmiotowy oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym między innymi w zakresie Przedmiotu umowy, terminu realizacji umowy oraz wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
   1) przestojów i opóźnień w wykonywaniu Przedmiotu umowy wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
   2) działania siły wyższej,
   3) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego zakupu materiałów biurowych za kwotę określoną w § 8 ust. 1, dopuszcza się możliwość jednokrotnego przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 do chwili wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1.
4. Zaistnienie którejkolwiek z przyczyn, wymienionych w ust. 2 lub 3 nie powoduje powstania u żadnej ze stron umowy roszczenia o zmianę umowy.

5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przyczyn, wymienionych w ust. 2 lub 3, każdej ze stron umowy przysługuje prawo do wystąpienia do drugiej strony o zmianę umowy. Wystąpienie o dokonanie zmiany winno zawierać:
   1) szczegółowy opis przyczyn uzasadniających zmianę umowy,
   2) uzasadnienie dokonania zmiany umowy,
   3) projekt zmiany umowy.
6. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do podjęcia negocjacji w sprawie zmiany umowy.
7. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmian umowy dokonuje się w formie aneksów, którym nadaje się kolejne numery.

§ 17

Zatrudnianie pracowników Zamawiającego

1. W przypadku, gdy Wykonawca chciałby zatrudnić Pracowników Zamawiającego na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, może tego dokonać wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu umowy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca winien wprowadzić zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, do umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami oraz zobowiązać Podwykonawców do wprowadzenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, w umowach z Dalszymi Podwykonawcami.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotności wartości zaległych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, które zostaną naliczone z tytułu wykonywania przez pracowników Zamawiającego, pracy na rzecz Zamawiającego, w rozumieniu art. 8 ust. 2 a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w oparciu o umowy cywilnoprawne zawarte z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych wynikających z ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w ust. 4, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 4.

§ 18

Ochrona informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy będą sobie przekazywać informacje i materiały związane z realizacją Przedmiotu umowy, które stanowić będzie informacje poufne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które w momencie ujawnienia informacji Wykonawcy, były już znane opinii publicznej, lub po ujawnieniu Wykonawcy, stały się znane opinii publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

3. Strony zobowiązują się i potwierdzają, że wszelkie przekazane przez drugą Stronę informacje poufne, zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Przedmiotu umowy oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiekolwiek osobie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wykonawca może ujawnić informacje poufne uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy wyłącznie osobom bezpośrednio zaangażowanym i związanym z pracami nad realizacją przedmiotu umowy oraz osobom je nadzorującym, w tym także podwykonawcom. Osoby posiadające dostęp do informacji poufnych podlegają obowiązkowi zachowania poufności, za co Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) dbania o zabezpieczenie informacji poufnych przed nielegalnym rozpowszechnieniem z dołożeniem najwyższej staranności,
   2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązku zachowania poufności otrzymanych informacji poufnych.
6. Strony zgodnie oświadczają, że czas trwania obowiązku zachowania poufności, obowiązuje przez okres 5 lat, licząc od daty zawarcia umowy.
7. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań organów administracji rządowej lub samorządowej, nakazów sądowych i administracyjnych muszą zostać udostępnione lub ujawnione informacje poufne udostępniane dla potrzeb realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca może te informacje przekazać jedynie w wymaganym zakresie, a o przekazaniu powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie dwóch dni.
8. Naruszeniem obowiązku zachowania poufności jest każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim informacji poufnych niezgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

§ 19

Klauzula informacyjna RODO Kopalnia Soli Wieliczka Turystyka sp. z o.o

1. W ramach umowy oraz w celu jej właściwego wykonania Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe dotyczące Wykonawcy, w szczególności dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub jego przedstawicieli.
2. W momencie otrzymania tych danych od Wykonawcy, Zamawiający stanie się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO".
3. Zamawiający będzie przetwarzał te dane osobowe zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawiera niniejsza *Klauzula Informacyjna RODO Kopalnia Soli Wieliczka Turystyka sp. z o.o."*. Wykonawca zapewni, aby osoby, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego na zasadach określonych powyżej zostały zapoznane z tą klauzulą.
4. Administratorem danych osobowych jest Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka (zwana dalej: „Administratorem").
5. Przestrzeganie zasad ochrony danych u Administratora nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iod@kopalnia.pl.

6. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Realizacja współpracy	art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (wykonanie umowy) – dotyczy kontrahenta Administratora)
	art. 6 ust. 1 lit f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes – zapewnienie kontaktu z osobami realizującymi współpracę w imieniu kontrahenta) – dotyczy pracowników/współpracowników kontrahenta Administratora
Wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych (faktur)	art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny) – ustawa o rachunkowości oraz przepisy prawa podatkowego
Ustalanie, dochodzenie ewentualnych roszczeń, w tym podjęcie działań w związku z procesem windykacji należności lub obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes administratora – ustalanie, dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami)

7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, księgowe, kurierskie. Ponadto, dane mogą być także przekazywane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji współpracy. Po tym okresie dane osobowe będą archiwizowane przez czas, w którym właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
   a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
   b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych -– w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Prawa te można realizować poprzez wysłanie wniosku z takim żądaniem na adres: Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka lub w przypadku kontaktu drogą email, na adres: iod@kopalnia.pl.
11. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązków dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego. Podanie danych na potrzeby realizacji

pozostałych celów (opisanych w pkt. 6) jest dobrowolne, lecz warunkiem prowadzenia współpracy i utrzymania kontaktu pomiędzy z Administratorem.

12. Dodatkowa informacja dla osób realizujacych współpracę w imieniu kontrahentów Administratora (pracownicy/ współpracownicy kontrahentów Administratora):
    a) Pani/ Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub otrzymaliśmy je od Naszego kontrahenta, którego jest Pani/Pan przedstawicielem,
    b) kategorie przetwarzanych danych obejmują Pani/Pana dane kontaktowe (takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr tel.).

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelakie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: **Zamawiający:**