

Reglamento de prestación de servicios por vía electrónica

§1

Disposiciones generales

1. El presente reglamento de prestación de servicios por vía electrónica es el reglamento mencionado en el art. 8, apartado 1, punto 1 de la ley de 18 de julio de 2002 sobre la prestación de servicios por vía electrónica y define en particular:
 - 1) los tipos y el alcance de los Servicios,
 - 2) las condiciones de prestación de los Servicios, incluyendo los requisitos técnicos necesarios para la cooperación con el sistema teleinformático que emplean los Proveedores de servicios,
 - 3) las condiciones de celebración y resolución de contratos de prestación de Servicios,
 - 4) el procedimiento de reclamación en relación con los Servicios prestados.
2. Cada vez que en el presente Reglamento se mencionen los siguientes términos se deben entender como:
 - 1) **Corresponsables del tratamiento o Proveedores de servicio:** las siguientes sociedades, que forman parte del grupo de capital de la Mina de Sal «Wieliczka»:
 - a) Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. con domicilio social en Wieliczka, Park Kingi 1, 32-020 Wieliczka, inscrita en el registro de empresas del Registro Judicial Nacional gestionado por el Tribunal Regional para Cracovia - Śródmieście en Cracovia, Sección XII de lo Mercantil del Registro Judicial Nacional bajo el número 0000278401, número de identificación fiscal (NIF): 6830003427, importe del capital social: 21 000 000 PLN - capital social desembolsado en su totalidad, REGON: 000041683, correo electrónico: sekretariat.sa@kopalnia.pl,
 - b) Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o. con domicilio social en Wieliczka, Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka, inscrita en el registro de empresas del Registro Judicial Nacional gestionado por el Tribunal Regional para Cracovia - Śródmieście en Cracovia, Sección XII de lo Mercantil del Registro Judicial Nacional bajo el número 0000030908, número de identificación fiscal (NIF): 6831480313, importe del capital social: 810 000,00 PLN, REGON: 351197769, correo electrónico: sekretariat@kopalnia.pl,
 - c) Kopalnia Soli „Wieliczka” Wsparcie Sp. z o.o. con domicilio social en Wieliczka, Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka, inscrita en el registro de empresas del Registro Judicial Nacional gestionado por el Tribunal Regional para Cracovia - Śródmieście en Cracovia, Sección XII de lo Mercantil del Registro Judicial Nacional bajo el número 0000095741, número de identificación fiscal (NIF): 6831705025, importe del capital social: 470 000,00 PLN, REGON: 351428631, correo electrónico: sekretariat.wsparcie@kopalnia.pl.
 - 2) **Datos personales:** información sobre una persona física identificada o identificable (interesado). Una persona física identificable es una persona que puede ser directa o indirectamente identificada, en particular a partir de un identificador como nombre y apellido, número de identificación, datos sobre localización, identificador de internet o uno o varios factores particulares que

determinen la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de la persona física.

- 3) **RGPD:** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
 - 4) **Servicios:** servicios cuya prestación tiene lugar a través del envío y la recepción de datos mediante sistemas teleinformáticos, ante una solicitud individual del Usuario, sin la presencia simultánea de las partes, y en los que los datos son transmitidos por mediación de una red pública en el sentido de la ley de telecomunicaciones. Los Servicios son prestados por mediación de las páginas web en el dominio www.kopalnia.pl e incluyen:
 - a) la creación de una Cuenta y el uso del Sitio, así como la realización de compras de mercancías o servicios disponibles en el Sitio sin registro;
 - b) el envío de la newsletter con información sobre la actividad realizada por los Proveedores de servicios,
 - c) el contacto con los Proveedores de servicios utilizando el formulario de contacto.
 - 5) **Cliente:** entidad que hace uso de los Servicios de los Proveedores de servicios disponibles en el dominio www.kopalnia.pl, que puede ser una persona física, una persona jurídica o una unidad organizativa sin personalidad jurídica, que se compromete a respetar el presente Reglamento.
 - 6) **Usuario:** Cliente que ha registrado o pretende registrar una Cuenta en el Sitio.
 - 7) **Sitio:** sitio de internet que se encuentra en las direcciones <https://www.bilety.kopalnia.pl> y <https://sklep.kopalnia.pl>, obra de SoftCOM spółka jawna, Piotr Szuba, Tomasz Wierzbowski.
 - 8) **Formulario de registro:** formulario cumplimentado por el Usuario y que sirve para crear una Cuenta.
 - 9) **Cuenta:** conjunto de recursos y ajustes creados para el Usuario dentro del Sitio. El Usuario puede utilizar la Cuenta para comprar las mercancías o servicios ofrecidos por los Proveedores de servicios y para gestionar los Servicios.
3. El Proveedor de servicios facilita a los Clientes el presente Reglamento en cada ocasión antes del uso de un Servicio. Los Servicios son prestados sobre la base del Reglamento y las disposiciones vigentes de la ley polaca. La aceptación del presente Reglamento es condición necesaria para el uso de los Servicios.
 4. Cada Cliente declara que tiene plena capacidad jurídica y al mismo tiempo se compromete a familiarizarse y aceptar incondicionalmente las disposiciones del Reglamento antes de empezar a utilizar los Servicios.
 5. Los Proveedores de servicios actuarán con la diligencia debida con el fin de prestar los Servicios.

§2 Sitio

1. El Sitio permite a los Clientes la compra de mercancías o servicios ofrecidos por los Proveedores de servicios.
2. La compra de mercancías o servicios es posible:

- 1) por el Usuario, tras registrar una Cuenta en el Sitio,
 - 2) sin registrar una Cuenta en el Sitio, tras facilitar al menos la dirección de correo electrónico y el idioma de contacto, además de aceptar el presente Reglamento.
- Los principios detallados de la venta de mercancías y servicios están definidos por reglamentos independientes.
3. El contrato de prestación de Servicios con el Usuario en el ámbito del uso del Sitio es celebrado desde el momento de cumplimentación correcta del Formulario de registro y la creación de una Cuenta en el Sitio.
 4. La correcta cumplimentación del Formulario de registro consiste en la facilitación de al menos la dirección de correo electrónico, la contraseña y el nombre y apellido, n.º de teléfono e idioma de contacto, así como la aceptación del presente Reglamento. En el caso de una Cuenta creada por una persona que realice una actividad económica se requiere también indicar el número de identificación fiscal, la dirección del lugar de realización de actividad y la razón social en el siguiente paso del registro.
 5. Además de los datos indicados en el apartado 2, punto 2 o en el apartado 4, el Cliente también puede facilitar voluntariamente otros datos, incluyendo el país de origen o el número de teléfono.
 6. Tras la cumplimentación del Formulario de registro el Usuario recibirá en la dirección de correo electrónico indicada un mensaje de confirmación de la creación de la Cuenta en el Sitio. Para finalizar la creación de la Cuenta es necesario verificar la dirección de correo electrónico haciendo clic en el enlace indicado en el mensaje.
 7. Si el Usuario pretende hacer uso del envío de las mercancías compradas en el Sitio por mensajería es necesario indicar la dirección de entrega, después de iniciar sesión en la Cuenta creada.
 8. Al cumplimentar y enviar el Formulario de registro el Usuario declara que:
 - 1) los datos facilitados en él son completos, conformes con el estado real y no violan derecho alguno de terceros,
 - 2) tiene plena capacidad jurídica y está autorizado para celebrar un contrato de prestación de Servicios.
 9. La dirección de correo electrónico indicada es la forma necesaria de identificación del Usuario ante los Proveedores de servicios y será utilizada para cualquier correspondencia relacionada con la prestación de los Servicios.
 10. El Usuario tiene derecho a gestionar los Servicios a través de la Cuenta, también a editar los datos facilitados en cualquier momento.
 11. El registro de una Cuenta en el Sitio es voluntario y gratuito.
 12. Tras el registro de la Cuenta en el Sitio, cada inicio de sesión tiene lugar utilizando los datos indicados en el formulario de registro.
 13. El Proveedor de servicios se compromete a permitir al Usuario utilizar el Sitio inmediatamente tras el registro de la Cuenta.
 14. La Cuenta del Usuario solo puede ser utilizada por el Usuario. El acceso a la Cuenta no puede ser facilitado a terceros.
 15. Está prohibido emprender cualquier acción que pueda dificultar o alterar el funcionamiento del Sitio para el Proveedor de servicios o para otros Usuarios.
 16. Los Proveedores de servicios pueden rechazar la creación de una Cuenta, bloquear o eliminar una Cuenta existente si su nombre ya es utilizado dentro del Sitio o si el Proveedor de servicios tiene información fundamentada y fiable de que esta es

contraria a la ley, las buenas costumbres, viola los bienes personales de terceros o los intereses legítimos de los Proveedores de servicios.

17. El Usuario puede eliminar la Cuenta en cualquier momento, resolviendo de esta forma el contrato de prestación de servicios por vía electrónica en el ámbito del uso del Sitio.

§ 3

Envío de la newsletter

1. El envío de la newsletter consiste en el envío de mensajes electrónicos con información relacionada con la actividad realizada por los Proveedores de servicios, que también pueden contener información promocional o comercial.
2. La newsletter se envía gratuitamente, durante un tiempo indefinido.
3. Los Proveedores de servicios no garantizan una frecuencia determinada de envío de la newsletter.
4. Desde el momento en que notifica su deseo de recibir la newsletter, el Cliente está obligado a dar su consentimiento para la recepción de dicha información al facilitar su dirección de correo electrónico y eventualmente al marcar la correspondiente casilla (en la página www.kopalnia.pl o bien durante la realización de compras en el Sitio) y posteriormente mediante la confirmación del enlace enviado en un mensaje a la dirección de correo electrónico indicada por el Usuario. La manifestación del consentimiento para la recepción de la newsletter del Proveedor de servicios por medios de comunicación electrónica cumple los requisitos del art. 172, apartado 1 de la ley de 16 de julio de 2004, Derecho de telecomunicaciones, y el art. 10, apartado 2 de la ley de 18 de julio de 2002 sobre prestación de servicios por vía electrónica.
5. El Cliente puede renunciar en cualquier momento al envío de la newsletter con efecto inmediato, informando de tal hecho al Proveedor de servicios por correo electrónico o haciendo clic en el enlace incluido en cada mensaje electrónico enviado. La renuncia es equivalente a la resolución del contrato de prestación de servicios por vía electrónica relativo al envío de la newsletter.

§4

Formulario de contacto

1. Los Proveedores de servicios prestan un servicio consistente en la facilitación de respuestas a preguntas relativas la actividad que realizan, formuladas a través de formularios de contacto disponibles en el dominio www.kopalnia.pl.
2. La lista de tipos de formularios de contacto y la determinación del alcance de los datos y los fines de su recogida están definidos en el anexo n.º 1 al presente Reglamento.
3. Para obtener respuesta a una pregunta planteada se deben indicar en el contenido de un determinado Formulario de contacto los datos requeridos, además de aceptar el presente Reglamento, y a continuación presionar el botón «Enviar».
4. El Proveedor de servicios hará lo posible para dar una respuesta a la pregunta en un plazo no superior a las 48 horas, exceptuando los días festivos y sábados. En el caso de preguntas cuya respuesta requiera mucho tiempo o de muchas preguntas dirigidas a una misma entidad o persona este plazo puede ser prorrogado.
5. La facilitación de una respuesta a una pregunta es gratuita.

§5

Condiciones generales de prestación de los Servicios

1. Los Proveedores de servicios se comprometen a prestar los Servicios según los principios descritos en el presente Reglamento y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
2. Los Proveedores de servicios se reservan el derecho de:
 - 1) dejar de prestar temporalmente los Servicios debido a acciones de mantenimiento o relacionadas con una modificación del Sitio o de otras páginas web en el dominio www.kopalnia.pl, necesarias para el uso de los Servicios,
 - 2) enviar mensaje técnicos, jurídicos y relacionados con transacciones, en relación con el funcionamiento de los Servicios,
 - 3) negarse a prestar los Servicios si el Usuario viola el Reglamento o las disposiciones legales vigentes, en particular si publica en el Sitio o envía de otra forma a los Proveedores de servicios contenido de carácter ilegal,
 - 4) modificar de cualquier forma los Servicios prestados, las herramientas y la forma de funcionamiento de los Sitios, mediante un cambio del Reglamento.
3. Los Proveedores de servicios se reservan el derecho de dejar de prestar los Servicios, eliminar cualquier dato de los Clientes y emprender cualesquiera otras acciones permitidas por la ley y relacionadas con los Servicios prestados, por las cuales los Clientes no tendrán derecho a reclamación alguna ante los Proveedores de servicios.
4. Los Proveedores de servicios y los Clientes no asumen la responsabilidad por los eventuales perjuicios que pueda asumir la otra parte en relación con un Servicio prestado, a no ser que el perjuicio sea causado a la otra parte de forma deliberada o como consecuencia de una negligencia grave.
5. Los Proveedores de servicios no asumen en particular la responsabilidad por:
 - 1) cualquier perjuicio causado a terceros como consecuencia del uso por parte del Cliente de los Servicios de forma contraria al Reglamento o a las disposiciones legales,
 - 2) los contenidos compartidos por el Cliente como resultado del uso de los Servicios, si estos violan la ley o los bienes de terceros protegidos por la ley,
 - 3) las consecuencias de las acciones emprendidas como resultado de la recepción de una notificación oficial o de información fiable sobre el carácter ilegal de las acciones realizadas por el Cliente,
 - 4) la información publicada en los Sitios o enviada a través de la red de internet por el Cliente,
 - 5) la pérdida por parte del Cliente de datos provocada por la actuación de agentes externos (por ejemplo, una avería de los equipos) u otras circunstancias que no dependan de los Proveedores de servicios (acciones de terceros), incluyendo las causadas por el Cliente,
 - 6) los perjuicios que sean consecuencia de circunstancias por las que el Proveedor de servicios no asume la responsabilidad (fuerza mayor, acciones y omisiones de terceros, etc.),
 - 7) la facilitación por el Cliente de datos o información falsos, no actuales o incompletos,
 - 8) el incumplimiento por el Cliente de las disposiciones del presente Reglamento.

§ 6

Condiciones técnicas necesarias para el uso de los Servicios

1. La condición técnica para el uso de los Servicios es disponer de un ordenador o un dispositivo móvil del tipo portátil, tableta o smartphone, con acceso a la red de internet y con el navegador de internet indicado en el apartado 2 instalado. Para parte de los servicios ofrecidos se requiere la creación de una Cuenta y que el Cliente disponga de una dirección de correo electrónico activa.
2. El uso de los Servicios es posible si se cumplen los siguientes requisitos técnicos:
 - a) uso de navegadores de internet (o sus versiones posteriores): Chrome 64, Firefox 59, Safari 11, iOS Safari 10.3, Internet Explorer 11, Microsoft Edge 16.
 - b) tener las «galletas» (cookies) habilitadas, al menos en el ámbito de las cookies de carácter técnico (necesarias para el funcionamiento de una determinada página).
 - c) requisitos mínimos del sistema:
 - a. iOS 10.x, iPhone 5, iPad 2 y más recientes
 - b. Android v6 o más reciente
 - c. Windows 7 o más reciente
3. Es posible conocer la información sobre las funciones y el objetivo de los archivos cookies en la política de protección de la privacidad, disponible en la dirección: <https://bilety.kopalnia.pl/index/polityka-prywatnosci.html>
4. Para garantizar la seguridad de transmisión de datos, los datos enviados son cifrados empleando un certificado SSL.

§ 7

Riesgos específicos relacionados con el uso de los Servicios

1. El uso de los Servicios está relacionado con el riesgo de infección del sistema informático por software no deseado, también aquel cuyo único objetivo es provocar daños.
2. Para evitar los riesgos relacionados con una infección no deseada del sistema informático se recomienda instalar un programa antivirus en el ordenador o dispositivo móvil utilizado por el Cliente. Se recomienda que el programa antivirus esté siempre actualizado, tan pronto como aparezcan las actualizaciones instalables.
3. Además, se recomienda que el Cliente tenga activado en el ordenador un cortafuegos del sistema.
4. Aparte de los riesgos resultantes de la infección del sistema informático, entre los posibles riesgos también se encuentran los ataques de hackers. El Proveedor de servicios declara que emplea protecciones que tienen como objetivo impedir o dificultar notablemente la intrusión en la red informática del Proveedor de servicios.

§ 8

Procedimiento de reclamación

1. El Cliente tiene derecho a presentar una reclamación en los asuntos relativos a la prestación de los Servicios.
2. Los Proveedores de servicios estudiarán las reclamaciones.
3. Una reclamación correctamente presentada deberá incluir al menos los siguientes datos:
 - 1) la denominación del Cliente (nombre, apellido, dirección de correo electrónico),
 - 2) la indicación del Servicio al que hace referencia la reclamación,

- 3) el objeto de la reclamación,
 - 4) las circunstancias que fundamentan la reclamación.
4. La reclamación puede presentarse:
 - 1) por escrito, en la dirección: Kopalnia Soli „Wieliczka” Wsparcie Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32 - 020 Wieliczka,
 - 2) por correo electrónico en la dirección: reklamacje@kopalnia.pl,
 - 3) utilizando el formulario de contacto disponible en el Sitio.
 5. Los Proveedores de servicios estudiarán las reclamaciones en un plazo máximo de 14 días desde su recepción del Cliente. Los Proveedores de servicios informarán de su decisión tomada como resultado del estudio de una reclamación al Cliente por correo electrónico, en la dirección indicada en la reclamación de conformidad con el anterior apartado 3.
 6. Una reclamación estudiada de conformidad con las disposiciones del presente Reglamento no estará sujeta a un posterior o nuevo estudio.

§ 9

Cláusula informativa relativa al tratamiento de los datos personales

1. Los Responsables del tratamiento de sus Datos personales tratados en el marco del uso de los Servicios son los Corresponsables del tratamiento.
2. El cumplimiento de los principios de protección de datos lo controla el Delegado de Protección de Datos nombrado por el Responsable del tratamiento, con el que es posible contactar por correo electrónico: iod@kopalnia.pl
3. Los datos personales, en particular la dirección ID, los datos de geolocalización, identificadores de dispositivos móviles, datos facilitados durante el registro de la Cuenta o con el fin de realizar una compra sin registro, enviados en relación con la prestación de los Servicios, serán tratados sobre la base de:

Fin del tratamiento de los datos	Base jurídica para el tratamiento de los datos
Envío de la newsletter	art. 6, apartado 1, letra a) del RGPD (consentimiento del Usuario) art. 6, apartado 1, letra f) del RGPD (interés legítimo: marketing directo de productos y servicios)
Recepción de una solicitud a través del formulario de contacto	art. 6, apartado 1, letra a) del RGPD (consentimiento del Usuario) art. 6, apartado 1, letra b) del Reglamento general de protección de datos (emprendimiento de acciones a petición del interesado antes de la celebración de un contrato y realización de un contrato),
Creación y gestión de una Cuenta en el Sitio	art. 6, apartado 1, letra a) del RGPD (consentimiento del Usuario) art. 6, apartado 1, letra b) del RGPD (emprendimiento de acciones a petición del interesado antes de la celebración de un contrato y realización de un contrato)

	art. 6, apartado 1, letra f) del RGPD (interés legítimo: elaboración de perfiles consistente en la monitorización y el análisis de la actividad del Usuario)
Gestión de un proceso de reclamación	art. 6, apartado 1, letra b) del RGPD (emprendimiento de acciones a petición del interesado antes de la celebración de un contrato y realización de un contrato)
Formulación, ejercicio de reclamaciones y emprendimiento de acciones en relación con el proceso de reivindicación de deudas, defensa ante reclamaciones	art. 6, apartado 1, letra f) del RGPD (interés legítimo: formulación, ejercicio de reclamaciones, defensa ante reclamaciones)

4. Los destinatarios de sus Datos personales pueden ser empleados autorizados de los Corresponsables del tratamiento, entidades que presten servicios a favor de los Corresponsables del tratamiento, en particular el servicio informático de las páginas web en el dominio www.kopalnia.pl, además de entidades autorizadas a recibir los datos de conformidad con los reglamentos de la ley.
5. Sus Datos personales serán conservados:
 - 1) durante el periodo de realización del contrato celebrado con usted o de la colaboración llevada a cabo,
 - 2) hasta el momento de la presentación por su parte de una oposición al tratamiento de los datos, en caso de que el tratamiento de los datos personales tenga lugar sobre la base del denominado interés legítimo,
 - 3) hasta el momento de retirada del consentimiento dado, teniendo usted derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin influencia sobre la conformidad con la ley del tratamiento realizado sobre la base del consentimiento antes de su retirada,
 - 4) durante el periodo en el que los reglamentos legales aplicables obliguen a conservar los datos o hasta el vencimiento del periodo de prescripción de las eventuales reclamaciones.
6. En relación con el tratamiento de los Datos personales le corresponden a usted los siguientes derechos:
 - 1) derecho de acceso al contenido de los datos, derecho de rectificación de los datos, derecho de supresión de los datos, derecho a la limitación del tratamiento de los datos, derecho a la portabilidad de los datos,
 - 2) derecho de oposición al tratamiento de los datos: en caso de que el tratamiento de sus datos personales tenga lugar sobre la base del denominado interés legítimo y en las condiciones definidas en las disposiciones del RGPD,
 - 3) derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control (Presidente de la Oficina de Protección de Datos Personales) en caso de considerar que el tratamiento de los datos personales incumple las disposiciones del RGPD,
7. Todos los derechos antes mencionados son de aplicación en el ámbito que se deduce de las disposiciones del RGPD.
8. La facilitación de sus datos personales es voluntaria, pero necesaria para el uso de los Servicios.

§

10 Disposiciones finales

1. En los asuntos no regulados en el presente Reglamento serán de aplicación las disposiciones legales generalmente vigentes.
2. El presente Reglamento está disponible para su descarga en la dirección <https://www.kopalnia.pl/turysta-indywidualny/informacje-praktyczne/wazne-informacje/regulaminy> y en la dirección <https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/informacje-praktyczne/wazne-informacje/regulaminy>.
3. Los Proveedores de servicios se reservan el derecho de modificar el presente Reglamento en cualquier momento, con la salvedad de que la modificación entrará en vigor desde el día de publicación del Reglamento modificado en la página web www.kopalnia.pl. En caso de que el Cliente no acepte el Reglamento modificado, este estará autorizado y obligado a dejar de utilizar los Servicios.
4. El presente Reglamento entra en vigor desde el día 15 de diciembre de 2022.

Anexos:

1. Lista de tipos de formularios de contacto y determinación del alcance de los datos y los fines de su recogida

Anexo nº 1. Lista de tipos de formularios de contacto y determinación del alcance de los datos y los fines de su recogida

nombre del formulario	tipo	fin del tratamiento de los datos	datos recogidos	enlace
Formulario de reserva: eventos	Pregunta sobre la posibilidad de organización de un evento, formulario de contacto	Recepción de una solicitud relativa a la oferta y facilitación de una respuesta, Gestión del proceso de reclamación, Ejercicio de reclamaciones o defensa ante reclamaciones	Nombre y apellido, dirección de correo electrónico, n.º de teléfono (no obligatorio), fecha prevista del evento, número de personas previsto	https://www.kopalnia.pl/imprezy/formularz-rezerwacji-imprezy
Formulario de solicitud de estancia	Solicitud de estancia en el balneario, formulario de contacto	Recepción de una solicitud relativa a la oferta y facilitación de una respuesta, Gestión del proceso de reclamación, Ejercicio de reclamaciones o defensa ante reclamaciones	Nombre y apellido, dirección de correo electrónico, n.º de teléfono (no obligatorio)	https://www.kopalnia.pl/uzdrowisko/zapytaj-o-pobyt
Formulario de solicitud de reserva: oferta para colegios	Pregunta sobre la disponibilidad de la fecha elegida, formulario de contacto	Recepción de una solicitud relativa a una reserva y facilitación de una respuesta, Ejercicio de reclamaciones o defensa ante reclamaciones	Nombre y apellido, n.º de teléfono, dirección de correo electrónico, número de niños, número de adultos, fecha de la visita, hora de la visita	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/kopalnia-dla-szkol
Formulario de reserva de comidas: grupos organizados	Pregunta sobre la posibilidad de organización de una comida para un grupo, formulario de contacto	Recepción y realización de una reserva de comida, Gestión del proceso de reclamación, Cumplimiento de las obligaciones derivadas de los reglamentos legales relativos a la emisión y conservación de documentos contables (cuentas, facturas), Ejercicio de reclamaciones y emprendimiento de acciones en relación con el proceso de reivindicación de deudas	Nombre y apellido o nombre de la institución, NIF obligatorio en caso de factura, dirección, dirección de correo electrónico, n.º de teléfono/fax (no obligatorio), fecha de la visita, hora de la visita	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/nocleg-i-wyzywienie/formularz-zamawiania-obiadow-dla-grup
Formulario de reserva de comidas: grupos escolares	Pregunta sobre la posibilidad de organización de una comida para un grupo escolar,	Recepción y realización de una reserva de comida, Gestión del proceso de reclamación, Cumplimiento de las obligaciones derivadas de los reglamentos legales relativos a la emisión y conservación de documentos contables (cuentas, facturas), Ejercicio de reclamaciones y	Nombre y apellido o nombre de la institución, NIF obligatorio en caso de factura, dirección, n.º de teléfono dirección de correo electrónico, n.º de fax (no obligatorio), fecha de la visita, hora de la visita	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/nocleg-i-wyzywienie/formularz-zamawiania-obiadow-dla-szkol

nombre del formulario	tipo	fin del tratamiento de los datos	datos recogidos	enlace
	formulario de contacto	emprendimiento de acciones en relación con el proceso de reivindicación de deudas		
Formulario de reserva de comidas: grupos de peregrinos	Pregunta sobre la posibilidad de organización de una comida para un grupo de peregrinos, formulario de contacto	Recepción y realización de una reserva de comida, Gestión del proceso de reclamación, Cumplimiento de las obligaciones derivadas de los reglamentos legales relativos a la emisión y conservación de documentos contables (cuentas, facturas), Ejercicio de reclamaciones y emprendimiento de acciones en relación con el proceso de reivindicación de deudas	Nombre y apellido o nombre de la institución, NIF obligatorio en caso de factura, dirección, n.º de teléfono, dirección de correo electrónico, n.º de fax (no obligatorio), fecha de la visita, hora de la visita	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/nocleg-i-wyzywienie/formularz-zamawiania-obiadow-grupy-pielgrzymkowe
Suscripción a la newsletter	Formulario de suscripción a la newsletter	Inscripción en la base de la newsletter y envío de materiales promocionales y publicitarios, así como realización de análisis y estadísticas de acciones de marketing, Monitorización y análisis de la actividad durante las compras en la tienda en internet https://www.kopalnia.pl/sklep-online , incluyendo información sobre transacciones no finalizadas (hace referencia exclusivamente a clientes suscritos a la newsletter), Formulación, ejercicio de eventuales reclamaciones o defensa ante reclamaciones	Nombre, dirección de correo electrónico, provincia, intereses	https://www.kopalnia.pl/newsletter-kopalni-soli-wieliczka
Suscripción a la newsletter: balneario		Inscripción en la base de la newsletter y envío de materiales promocionales y publicitarios, Ejercicio de reclamaciones	Nombre, dirección de correo electrónico, provincia, intereses	https://www.kopalnia.pl/uzdrowisko/newsletter-uzdrowisko
Renuncia a la newsletter	Baja de la base de la newsletter	Motivos de la renuncia a la newsletter (el usuario puede no indicarlos)	ninguno	https://www.kopalnia.pl/newsletter-kopalni-soli-wieliczka/newsletter-wypisz-sie-powody?smclient
Formulario de solicitud de visita de periodistas	Pregunta sobre la posibilidad de visita de periodista	Participación en una visita de estudios, Registro de usuarios, Ejercicio de reclamaciones	Nombre y apellido, profesión, país, n.º de teléfono, dirección de correo electrónico, campo de interés (5 categorías a elegir), medio, nombre de la empresa, agencia, dirección de la página web, tirada/alcance/número de visitas, elección	https://www.kopalnia.pl/biuro-prasowe/formularz-zglaszania-wizyty-dziennikarzy

nombre del formulario	tipo	fin del tratamiento de los datos	datos recogidos	enlace
			del lugar de la visita Itinerario Turístico, balneario, torre de graduación, fecha prevista de la visita, hora preferida, número de personas, idioma de la visita, objetivo de la visita / tipo de publicación, fecha prevista de publicación / emisión	
Formulario de contacto	Formulario de contacto con los departamentos	Facilitación de respuestas a las preguntas planteadas relativas a los diferentes eventos y departamentos	Dirección de correo electrónico, teléfono	https://bilety.kopalnia.pl/formularz-kontaktowy.html
Formulario de reserva de grupos	Formulario de reserva de evento para grupos	Reserva de eventos para grupos organizados	Nombre, apellido, dirección de correo electrónico, n.º del teléfono, En caso de querer recibir una factura: NIF, nombre de la institución, dirección de la institución, código postal, localidad	https://bilety.kopalnia.pl/rezerwacja/formularz-grupy.html disponible para usuarios registrados