

Положение о предоставлении электронных услуг

§1

Основные положения

1. Эти правила предоставления электронных услуг представляют собой правила, указанные в ст. 8 разд. 1 пункт 1 Закона от 18 июля 2002 г. об оказании электронных услуг и определяет, в частности:
 - 1) вид и объем Услуг,
 - 2) условия предоставления Услуг, в том числе технические требования, необходимые для взаимодействия с информационно-телекоммуникационной системой, используемой Поставщиками услуг,
 - 3) условия заключения и расторжения договоров на оказание Услуг,
 - 4) порядок подачи жалоб в рамках предоставляемых Услуг.
2. Всякий раз, когда в настоящих Положениях используются следующие термины, их следует понимать как:
 - 1) **Соадминистраторы или поставщики услуг** – такие компании, что принадлежат к холдингу Соляная шахта «Величка»:
 - a) Акционерное общество Соляная шахта «Величка» с зарегистрированным офисом в Величке, Park Kingi 1, 32 – 020 Величка, внесенное в реестр предпринимателей Национального судебного реестра, который ведет Окружной суд Кракова – Средместье в Кракове, XII Хозяйственный отдел Национального судебного реестра под номером 0000278401, налоговый номер (NIP): 6830003427, уставный капитал: 21 000 000,00 злотых - уставный капитал покрыт полностью, REGON: 000041683, электронный адрес: sekretariat.sa@kopalnia.pl,
 - b) Kopalnie Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. с юридическим адресом в Величке, Park Kingi 10, 32 – 020 Величка, внесенный в Реестр предпринимателей Национального судебного реестра, который ведет Окружной суд Кракова – Средместье в Кракове, XII Хозяйственный отдел Национального судебного реестра под номером 0000030908, налоговый номер (NIP): 6831480313, уставный капитал: 810 000,00 злотых, REGON: 351197769, электронный адрес: sekretariat@kopalnia.pl,
 - c) Kopalnie Soli "Wieliczka" Wsparcie Sp. z o.o. с юридическим адресом в Величке, Park Kingi 10, 32 – 020 Величка, внесенный в Реестр предпринимателей Национального судебного реестра, который ведет Окружной суд Кракова – Средместье в Кракове, XII Хозяйственный отдел Национального судебного реестра под номером 0000095741, налоговый номер (NIP): 6831705025, уставный капитал: 470 000,00 злотых, REGON: 351428631, электронный адрес: sekretariat.wspiera@kopalnia.pl.
 - 2) **Персональные данные** – информация о физическом лице (субъекте данных), которое идентифицировано или может быть идентифицировано. Физическое лицо, которое можно идентифицировать, — это лицо, которое можно идентифицировать прямо или косвенно, в частности на основе идентификатора, такого как имя и фамилия, идентификационный номер, данные о местонахождении, интернет-идентификатор или один или более конкретных факторов, определяющих физическую, физиологическую, генетическую, психическую, экономическую, культурную или социальную идентичность физического лица.
 - 3) **GDPR** — Регламент (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном

перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46. /ЕС (Общий регламент по защите данных).

- 4) **Услуги** - услуги, которые осуществляются путем отправки и получения данных через информационно-телекоммуникационные системы, по индивидуальному запросу Пользователя, без одновременного присутствия сторон, с передачей данных через публичные сети в понимании законодательства о телекоммуникациях; Услуги предоставляются через веб-сайты в домене www.kopalnia.pl и включают в себя:
 - а) создание Учетной записи и использование Веб-сайта и/или покупка товаров или услуг, доступных на Веб-сайте, без регистрации;
 - б) предоставление информационной рассылки о деятельности, осуществляемой Поставщиками услуг,
 - в) связь с Поставщиками услуг посредством контактной формы.
 - 5) **Получатель услуги** - лицо, пользующееся услугами Поставщиков услуг, доступных в домене www.kopalnia.pl, являющееся физическим лицом, юридическим лицом или организационной единицей без образования юридического лица, которое обязуется соблюдать настоящие Положения.
 - 6) **Пользователь** — Получатель услуг, зарегистрировавший или намеревающийся зарегистрировать учетную запись на Сайте.
 - 7) **Веб-сайт** – это веб-сайт, расположенный по адресам <https://www.bilety.kopalnia.pl> и <https://sklep.kopalnia.pl>, созданный SoftCOM spółka jawna, Петр Шуба, Томаш Вежбовский.
 - 8) **Регистрационная форма** – заполняемая Пользователем форма, используемая для создания Учетной записи.
 - 9) **Учетная запись** — совокупность ресурсов и настроек, созданных для Пользователя на Сайте. Пользователь может использовать Учетную запись для покупки товаров или услуг, предлагаемых Поставщиками услуг, а также для управления Услугами.
3. Поставщик услуг бесплатно предоставляет Пользователям эти Положения каждый раз перед использованием Веб-сайта. Услуги предоставляются на основе Положений и действующих положений польского законодательства. Принятие этих Положений является необходимым условием использования Веб-сайта.
 4. Каждый Получатель услуг заявляет о своей полной правоспособности и при этом обязуется ознакомиться и безоговорочно принять правила Положения перед началом пользования услугами.
 5. Поставщики услуг проявляют должное усердие, предоставляя услуги.

§2

Сервис

1. Веб-сайт позволяет Получателю услуг покупать товары или услуги, предлагаемые Поставщиками услуг.
2. Покупка товаров или услуг возможна:
 - 1) Пользователем, после регистрации учетной записи на Веб-сайте,
 - 2) без регистрации Учетной записи на Веб-сайте, после предоставления по меньшей мере адреса электронной почты и языка контакта и принятия этих Положений.Подробные правила продажи товаров и услуг изложены в отдельных нормативных актах.
3. Договор на оказание Услуг с Пользователем в рамках использования Сайта заключается после правильного заполнения Регистрационной формы и создания Учетной записи на Сайте.

4. Правильное заполнение Регистрационной формы состоит в предоставлении как минимум адреса электронной почты, пароля, имени и фамилии, номера телефона и языка контакта, а также принятие этих Положений. В случае создания Учетной записи лицом, ведущим хозяйственную деятельность, на следующем этапе регистрации необходимо указать идентификационный налоговый номер, адрес места ведения деятельности и компании.
5. Помимо данных, указанных в п. 2 подпункте 2 или в п. 4, Получатель услуг может также добровольно предоставить другие данные, включая страну происхождения или номер телефона.
6. После заполнения Регистрационной формы Пользователь получает на указанный адрес электронной почты сообщение с подтверждением создания Учетной записи на Сайте. Чтобы завершить настройку Учетной записи, необходимо подтвердить свой адрес электронной почты, нажав на ссылку, указанную в сообщении.
7. Если Пользователь намерен использовать доставку товаров, приобретенных на Сайте, в виде курьерской доставки, необходимо указать адрес доставки после входа в созданную Учетную запись.
8. Заполняя и отправляя Регистрационную форму, Пользователь заявляет, что:
 - 1) предоставленные в форме данные являются полными, соответствуют фактам и не нарушают никаких прав третьих лиц,
 - 2) он имеет полную правоспособность и имеет право заключать договор о предоставлении.
9. Предоставленный адрес электронной почты является необходимой формой идентификации Пользователя по отношению к Поставщикам услуг и будет использоваться для всей переписки, связанной с предоставлением Услуг.
10. Пользователь имеет право управлять Услугами через Учетную запись, в том числе редактировать предоставленные им данные в любое время.
11. Регистрация учетной записи на Сайте является добровольной и бесплатной.
12. После регистрации учетной записи на Сайте каждый вход в систему осуществляется с использованием данных, указанных в регистрационной форме.
13. Поставщик услуг обязуется предоставить Пользователю возможность использовать Сайт сразу после регистрации Учетной записи.
14. Только Пользователь может использовать Учетную запись Пользователя. Доступ к Учетной записи не может быть передан третьим лицам.
15. Запрещается предпринимать какие-либо действия, которые могут затруднить или нарушить функционирование Сайта для Поставщика услуг и других Пользователей.
16. Поставщики услуг могут отказать в создании Учетной записи, заблокировать или удалить существующую Учетную запись, если ее имя уже используется на Сайте или если Поставщик услуг получает обоснованную, достоверную информацию о том, что это противоречит закону, порядочности, нарушает личные права третьих лиц или законных интересов Поставщиков услуг.
17. Пользователь может в любое время удалить Учетную запись, расторгнув тем самым договор на оказание электронных услуг в рамках использования Сайта.

§ 3

Рассылка

1. Рассылка – это доставка электронных сообщений с информацией, касающейся деятельности, осуществляемой Поставщиком услуг, которая также может содержать рекламную или коммерческую информацию.
2. Рассылка бесплатная и оформляется на неопределенный срок.

3. Поставщики услуг не гарантируют частоту рассылки.
4. Получатель услуг в момент подачи запроса на рассылку обязан согласиться на получение такой информации, предоставив свой адрес электронной почты и, возможно, отметив соответствующий checkbox (на сайте www.kopalnia.pl или при совершении покупок на веб-сайте), а затем подтвердить ссылку, отправленную в сообщении на адрес электронной почты, предоставленный пользователем. Выражение согласия на получение информационной рассылки от Поставщика услуг средствами электронной связи отвечает требованиям ст. 172 п. 1 Закона от 16 июля 2004 г. – Закон о телекоммуникациях и ст. 10 п. 2 Закона от 18 июля 2002 г. о предоставлении электронных услуг.
5. Получатель услуг может в любое время отказаться от рассылки с мгновенным результатом, уведомив об этом Поставщика услуг по электронной почте или нажав ссылку, содержащуюся в каждом отправленном электронном письме. Отказ приравнивается к расторжению договора о предоставлении электронных услуг по рассылке.

§4

Контактная форма

1. Поставщики услуг предоставляют услугу, заключающуюся в ответах на вопросы, касающиеся их деятельности, которые задаются через контактные формы, доступные в домене www.kopalnia.pl.
2. Список типов контактных форм вместе с определением объема собираемых данных и целей их сбора приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.
3. Для получения ответов на запросы нужно указать необходимые данные в предоставленной Контактной форме, в том числе принять настоящие Положения, а затем нажать кнопку «Отправить».
4. Поставщик услуг приложит все усилия, чтобы ответить на запросы в течение 48 часов, за исключением государственных праздников и выходных. В случае запросов, ответы на которые требуется очень много времени, или в случае многих запросов от одной организации или лица, этот период может быть продлен.
5. Ответы на запросы бесплатные.

§5

Общие условия предоставления Услуг

1. Поставщики услуг обязуются предоставлять Услуги на условиях, описанных в настоящих Положениях, и в соответствии с действующим законодательством.
2. Поставщик услуг оставляет за собой право на:
 - 1) временное прекращение предоставления Услуг из-за работ по техническому обслуживанию или связанных с модификацией Веб-сайта или других сайтов в домене www.kopalnia.pl, необходимых для предоставления Услуг,
 - 2) отправка технических, юридических и транзакционных сообщений, связанных с функционированием Услуг,
 - 3) отказаться от предоставления Услуг, если Пользователь нарушает Положения или действующее законодательство, в том числе, размещает на Сайте или иным образом предоставляет Поставщикам услуг незаконный контент,
 - 4) любые изменения предоставляемых Услуг, инструментов и способов работы Веб-сайтов путем внесения поправок в Положения.

3. Поставщики услуг оставляют за собой право прекратить предоставление Услуг, удалить все данные Получателей услуг и совершать любые другие разрешенные законом действия, связанные с предоставленными Услугами, за которые Получатели услуг не имеют права на какие-либо претензии к Поставщикам услуг.
4. Поставщики услуг и Получатели услуг не несут ответственности за любые убытки, которые другая сторона может понести в связи с предоставленной услугой, за исключением случаев, когда ущерб был причинен другой стороне умышленно или вследствие грубой халатности.
5. Поставщики услуг не несут ответственности, в частности, за:
 - 1) любой ущерб, причиненный третьим лицам в результате использования Услуг Получателем услуг способом, противоречащим Положению или законодательству,
 - 2) контент, предоставленный Получателем услуг в результате использования веб-сайта, нарушающего закон или защищенные законом права третьих лиц,
 - 3) последствия совершенных действий вследствие получения официального уведомления или достоверной информации о противоправном характере совершенных Получателем услуг действий,
 - 4) информацию, размещенную на Веб-сайтах или отправленную через Интернет Получателем услуг,
 - 5) утрату данных Получателем услуг, вызванную внешними факторами (например, сбой аппаратного обеспечения) или другими обстоятельствами, находящимися вне контроля Поставщика услуг (действия третьих лиц), в том числе по вине Получателя услуг,
 - 6) ущерб, причиненный обстоятельствами, за которые Поставщик услуг не несет ответственности (форс-мажор, действия и бездействие третьих лиц и т.п.),
 - 7) предоставление ложных, неактуальных или неполных данных или информации Получателем услуг,
 - 8) невыполнение Получателем услуг правил настоящего Положения.

§ 6

Технические условия, необходимые для использования Услуг

1. Техническим условием пользования Услугами является наличие компьютера или мобильного устройства, например ноутбука, планшета или смартфона, с доступом к Интернет и установленным веб-браузером, указанным в разделе 2. Для некоторых предоставляемых услуг необходимо создать учетную запись и иметь активный адрес электронной почты Получателя услуг.
2. Пользование Услугами возможно при условии соблюдения следующих технических требований:
 - a) с помощью веб-браузеров (или их более новых версий): Chrome 64, Firefox 59, Safari 11, iOS Safari 10.3, Internet Explorer 11, Microsoft Edge 16.
 - b) включена поддержка cookies по крайней мере в техническом плане (необходимых для функционирования конкретного веб-сайта).
 - c) Минимальные системные требования:
 - a. iOS 10.x, iPhone 5, iPad 2 и более новые
 - b. Android v6 или более новые
 - c. Windows 7 или более новые
3. Информацию о функциях и назначении файлов cookies можно найти в политике конфиденциальности, доступной по адресу: <https://bilety.kopalnia.pl/index/polityka-prywatnosci.html>

4. Для обеспечения безопасности передачи данных передаваемые данные шифруются с помощью сертификата SSL.

§ 7

Конкретные риски, связанные с использованием Услуг

1. Использование Услуг связано с риском заражения информационной системы нежелательным программным обеспечением, в том числе программным обеспечением, единственной целью которого является причинение вреда.
2. Чтобы избежать угроз, связанных с нежелательным заражением информационной системы, рекомендуется установить антивирусное программное обеспечение на компьютер или мобильное устройство, которым пользуется Получатель услуг. Рекомендуется постоянно обновлять антивирусную программу, как только появляются доступные для установки обновления.
3. Дополнительно рекомендуется на компьютере Получателя услуг запустить брандмауэр.
4. Кроме угроз, являющихся результатом заражения информационной системы, к возможным угрозам также относятся хакерские атаки. Поставщик услуг заявляет, что он принимает меры безопасности, направленные на предотвращение или существенное препятствие взлому информационной сети Поставщика услуг.

§ 8

Порядок рассмотрения жалоб

1. Получатель услуг имеет право подать жалобу по вопросам, касающимся предоставления Услуг.
2. Жалоба рассматривается Поставщиком услуг.
3. Правильно поданная жалоба должна содержать по крайней мере следующие данные:
 - 1) данные Получателя услуг (фамилия, имя, адрес электронной почты),
 - 2) указание Услуги, к которой относится жалоба,
 - 3) предмет жалобы,
 - 4) обстоятельства, обосновывающие жалобу.
4. Жалобу можно подать:
 - 1) письмом по адресу: Kopalnia Soli „Wieliczka” Wsparcie Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32 – 020 Wieliczka,
 - 2) на электронную почту: reklamacje@kopalnia.pl,
 - 3) с помощью контактной формы, доступной на сайте.
5. Поставщики услуг рассматривают жалобы не позднее 14 дней с момента получения от Получателя услуг. О решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы, Поставщик уведомляет Получателя услуг по электронной почте по адресу, указанному в жалобе согласно п. 3.
6. Жалоба, рассмотренная в соответствии с правилами настоящего Положения, не подлежит дальнейшему или повторному рассмотрению.

§ 9

Информационные положения по обработке персональных данных

1. Администраторами ваших Персональных данных, обрабатываемых в рамках использования Услуг, являются Сoadминистраторы.

2. Соблюдение правил защиты данных контролирует инспектор по защите данных, назначенный Администратором, с которым можно связаться по электронной почте: iod@kopalnia.pl.
3. Персональные данные, в частности IP-адрес, данные о геолокации, идентификаторы мобильных устройств, данные, предоставленные при регистрации учетной записи или с целью совершения покупки без регистрации, предоставленные в связи с использованием Услуг, будут обрабатываться на основе:

Цель обработки данных	Правовая основа обработки данных
Рассылка	ст. 6 п. 1 а) GDPR (согласие Пользователя) ст. 6 п. 1f) GDPR (обоснованный законодательно интерес – непосредственный маркетинг продуктов и услуг)
Получение запросов через контактную форму	ст. 6 п. 1 а) GDPR (согласие Пользователя) ст. 6 п. 1b) Общего положения защиты данных (принятие мер по запросу лица, чьи данные обрабатываются, до заключения и выполнения договора)
Создание и ведение учетной записи на веб-сайте	ст. 6 п. 1 а) GDPR (согласие Пользователя) ст. 6 п. 1b) GDPR (принятие мер по запросу лица, чьи данные обрабатываются, до заключения и выполнения договора) ст. 6 п. 1 f) GDPR (обоснованный законодательно интерес – профилирование, заключающееся в мониторинге и анализе активности Пользователя)
Процесс обработки жалоб	ст. 6 п. 1 b) GDPR (принятие мер по запросу лица, чьи данные обрабатываются, до заключения и выполнения договора)
Определение, рассмотрение жалоб и меры в связи с процессом взыскания задолженности, защита от претензий	ст. 6 п. 1f) GDPR (обоснованный законодательно интерес по определению, удовлетворению претензий, защите от исков)

4. Получателями ваших персональных данных могут быть уполномоченные сотрудники соадминистраторов, организации, предоставляющие услуги соадминистраторам, в том числе IT-поддержка для веб-сайтов в домене www.kopalnia.pl, а также субъекты, уполномоченные получать данные на основе положений закона.
5. Ваши персональные данные будут храниться:
 - 1) на время действия заключенного договора или сотрудничества,
 - 2) пока вы не возражаете против обработки данных – в случае, если обработка персональных данных осуществляется на основе так называемого законодательно обоснованного интереса,
 - 3) до тех пор, пока согласие не будет отозвано, и вы имеете право отозвать согласие в любое время, не влияя на законность обработки, которая производилась на основании согласия до его отзыва,
 - 4) на период, в течение которого соответствующие положения закона требуют хранения данных, или до истечения срока исковой давности для любых претензий.
6. В связи с обработкой персональных данных вы имеете следующие права:

- 1) право доступа к данным, право на исправление данных, право на удаление данных, право на ограничение обработки данных, право на передачу данных,
 - 2) право на возражение против обработки данных – если обработка ваших персональных данных осуществляется на основе так называемого обоснованного законодательно интереса и на условиях, изложенных в положениях GDPR,
 - 3) право подать жалобу в надзорный орган (председатель Управления по защите персональных данных), если будет обнаружено, что обработка персональных данных нарушает положения GDPR.
7. Все вышеперечисленные права применяются в объеме, вытекающем из положений GDPR.
8. Предоставление ваших персональных данных является добровольным, но необходимым для пользования Услугами.

§ 10

Заключительные положения

1. В вопросах, не охваченных настоящими Положениями, применяются общие положения законодательства.
2. Настоящее Положение доступно для загрузки по адресу: <https://www.kopalnia.pl/turysta-indywidualny/informacje-praktyczne/wazne-informacje/regulaminy> и адресу: <https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/informacje-praktyczne/wazne-informacje/regulaminy>.
3. Поставщики услуг оставляют за собой право в любое время изменить настоящие Положения, при условии, что изменения вступают в силу с даты размещения измененных Положений на веб-сайте www.kopalnia.pl. Если Клиент не принимает измененные поставщиком услуг Положения, он имеет право и обязан прекратить пользоваться Услугами.
4. Настоящее Положение вступает в силу 15 декабря 2022 года.

Приложения:

1. Список типов контактных форм с указанием объема собранных данных и целей их сбора

Приложение №1. Список типов контактных форм с указанием размера собранных данных и целей их сбора

Название форм	Тип	Цель обработки данных	Собранные данные	link
Форма бронирования – праздничные мероприятия	Запрос о возможности организации мероприятия, контактная форма	Принятие запроса о предложении и предоставлении ответа, Рассмотрение жалоб, Представление исков или защита от исков	Фамилия, имя, адрес электронной почты, номер телефона (по желанию), запланирована дата мероприятия, запланированное количество человек	https://www.kopalnia.pl/imprezy/formularz-rezerwacji-imprezy
Форма запроса на проживание	Запрос о пребывании в санатории, контактная форма	Принятие запроса относительно предложения и ответа, Рассмотрение процесса подачи жалобы, Рассмотрение претензий или защита от претензий	Имя, фамилия, адрес электронной почты, номер телефона (по желанию)	https://www.kopalnia.pl/uzdrowisko/zapytaj-o-pobyt
Форма запроса на бронирование – предложение для школ	Запрос о доступности выбранной даты, контактная форма	Получение запроса на бронирование и ответ на него, Рассмотрение жалоб или защита от претензий	Имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты, количество детей, количество взрослых, дата посещения, время посещения	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/kopalnia-dla-szkol
Форма заказа обедов – организованные группы	Запрос о возможности организации обеда для группы, контактная форма	Получение и оформление заказа на питание, Рассмотрение жалоб, Исполнение обязательств согласно законодательству по выдаче и хранению бухгалтерских документов (счета, счета-фактуры), Рассмотрение претензий и деятельность, связанная с процессом возврата задолженности	Фамилия и имя или название учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (NIP) обязательно в случае счета-фактуры, адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса (необязательно), дата посещения, время посещения	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/nocleg-i-wyzywienie/formularz-zamawiania-obiadow-dla-grup
Форма заказа обедов –	Запрос о возможности организации	Получение и оформление заказа на питание, Рассмотрение жалоб, Исполнение обязательств согласно законодательству по	Фамилия и имя или название учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (NIP)	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/nocleg-i-

Название форм	Тип	Цель обработки данных	Собранные данные	link
школьные группы	обеда для школьной группы, контактная форма	выдаче и хранению бухгалтерских документов (счета, счета-фактуры), Рассмотрение жалоб и деятельность, связанная с процессом возврата задолженности	обязательно в случае счета-фактуры, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, номер факса (необязательно), дата посещения, время посещения	wyzywienie/formularz-zamawiania-obiadow-dla-szkol
Форма заказа обеда – паломнические группы	Запрос о возможности организации обеда для паломнической группы, контактная форма	Получение и оформление заказа на питание, Рассмотрение жалоб, Исполнение обязательств согласно законодательству по выдаче и хранению бухгалтерских документов (счета, счета-фактуры), Рассмотрение претензий и деятельность, связанная с процессом возврата задолженности	Фамилия и имя или название учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (NIP) обязательно в случае счета-фактуры, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, номер факса (необязательно), дата посещения, время посещения	https://www.kopalnia.pl/grupy-zorganizowane/nocleg-i-wyzywienie/formularz-zamawiania-obiadow-grupy-pielgrzymkowe
Подписка на рассылку	Форма подписки на рассылку	Подписка на базу рассылки и отправки рекламных и промоматериалов, а также проведение анализа и статистики маркетинговой деятельности, Мониторинг и анализ активности при совершении покупок в интернет-магазине https://www.kopalnia.pl/sklep-online), в том числе информирование о незавершенных транзакциях (касается только подписавшихся на рассылку клиентов), Определение, подача возможных жалоб или защита от жалоб	Имя, адрес электронной почты, воеводство, интерес	https://www.kopalnia.pl/newsletter-kopalni-soli-wieliczka
Подписка на рассылку - санаторий		Подписка на базу рассылки и рассылка рекламных и промоматериалов, Подача жалоб	Имя, адрес электронной почты, воеводство, интерес	https://www.kopalnia.pl/uzdrowisko/newsletter-uzdrowisko
Отказ от рассылки	Отказ от базы рассылки	Причины отказа от рассылки (пользователь может их не указывать)	Нет данных	https://www.kopalnia.pl/newsletter-kopalni-soli-wieliczka/newsletter-

Название форм	Тип	Цель обработки данных	Собранные данные	link
				wypisz-sie-powody?smclient
Форма запроса на визит журналистов	Запрос о возможности визита журналиста	Участие в учебном посещении, регистрация участников, рассмотрение жалоб	Имя и фамилия, профессия, страна, номер телефона, адрес электронной почты, сфера интересов (5 категорий по выбору), название компании, агентства, адрес сайта, тираж/охват/количество просмотров, выбор место посещения Туристическая трасса, санаторий, башня , запланированная дата посещения, желаемое время, количество человек, язык посещения, цель посещения/тип издания, запланированная дата издания/выпуска	https://www.kopalnia.pl/biuro-prasowe/formularz-zglaszania-wizyty-dziennikarzy
Контактная форма	Контактная форма с отделами	Ответы на вопросы по отдельным мероприятиям и отделам	Адрес электронной почты, номер телефона	https://bilety.kopalnia.pl/formularz-kontaktowy.html
Форма бронирования для групп	Форма бронирования мероприятий для групп	Форма бронирования мероприятий для групп	Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, номер телефона Если Вы хотите получить счет-фактуру – налоговый номер NIP, Название учреждения, Адрес учреждения, Почтовый индекс, Город	https://bilety.kopalnia.pl/rezerwacja/formularz-grupy.html доступно для зарегистрированных пользователей