Стандарты защиты несовершеннолетних

АО Соляная шахта "Величка"

ул. Парк Кинги 1, 32-020 Величка

Полная версия

1. Введение

Документ "Стандарты защиты несовершеннолетних", введенный в **АО Соляная шахта "Величка", Парк Кинги 1, 32 - 020 Величка** (далее "Компания") был разработан в соответствии со статьей 22b Закона от 13 мая 2016 года о противодействии угрозе сексуальных преступлений и защите несовершеннолетних.

Сотрудники Компании были ознакомлены с этим документом.

"Стандарты защиты несовершеннолетних" представлены в двух версиях: полная версия и сокращенная версия для несовершеннолетних.

Все заинтересованные лица, включая несовершеннолетних и их родителей или законных опекунов, могут ознакомиться с действующими в Компании "Стандартами защиты несовершеннолетних" на веб-сайте: https://www.wieliczka.ru/standarty-zashchity-nesovershennoletnikh , а также на территории шахты в общедоступных местах, например, в кассах на территории соляной шахты "Величка" на улице Даниловича, 10 и на пл. Костюшки, 9.

2. Основные термины и определения

В данном документе используются термины и определения со значением:

1) Работник - это лицо, принятое на работу в Компанию на основании трудового договора, договора поручения или договора на выполнение определенной работы, а также стажеры, практиканты и волонтеры и иные лица, допущенные Компанией к деятельности, связанной с воспитанием, обучением, отдыхом, спортом, предоставлением туристических услуг или реализацией иных интересов несовершеннолетних, а также с опекой за ними;
2) Правление - Глава или член Правления Компании,
3) GDPR - Регламент Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679a от 27.4.2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС;

4) Ребенок, несовершеннолетний - любое лицо в возрасте до 18 лет, являющееся сотрудником или пользователем услуг, предоставляемых Компанией;
5) Причинение вреда ребенку – совершение запрещенного или наказуемого деяния во вред ребенку любым лицом, в том числе работником Компании, либо создающее угрозу благополучию ребенка, в том числе путем пренебрежения или неисполнения обязательства;
6) СЗН - это документ "Стандарты защиты несовершеннолетних";
7) Реестр – реестр лиц, совершивших сексуальные преступления;
8) План поддержки – план, реализуемый в рамках организации и оказания помощи несовершеннолетнему, находящемуся в Компании.

3. Верификация кандидатов

1. Прежде чем вступить в трудовые отношения с лицом или разрешить ему заниматься любой другой деятельностью, связанной с воспитанием, образованием, отдыхом, спортом, предоставлением туристических услуг или реализацией иных интересов несовершеннолетних или опеки над ними (далее - Кандидат), Компания обязана получить информацию о том, включены ли данные лица в Реестр с ограниченным доступом или Реестр лиц, в отношении которых Государственной комиссией по профилактике сексуальной эксплуатации несовершеннолетних в возрасте до 15 лет вынесено решение о включении в Реестр. Заявление о проверке лиц, включенных в реестр, содержится в **Приложении 1 к СЗН.**
2. Компания распечатывает информацию, полученную из Реестра, и вносит ее в личное дело кандидата, связанное с установлением трудовых отношений или иную документацию, касающуюся Кандидата.
3. Прежде чем вступить в трудовые отношения с Кандидатом или допустить Кандидата к любой другой деятельности, связанной с воспитанием, образованием, отдыхом, спортом, предоставлением туристических услуг или реализацией иных интересов несовершеннолетних или опеки над ними, Компания должна получить от Кандидата информацию из Национального реестра уголовных преступлений об отсутствии у Кандидата судимости в преступлениях, указанных в главах XIX и XXV Уголовного кодекса, в статьях 189а и 207 Уголовного кодекса и в Законе "О противодействии наркомании" от 29 июля 2005 года, либо за запрещенные деяния, соответствующие этим преступлениям, предусмотренным нормами иностранного права. Полученная

информация должна быть подшита либо в личное дело сотрудника, либо в документацию, касающуюся лица, допущенного к вышеуказанной деятельности.

4. Если кандидат имеет иное, чем польское, гражданство, он должен также представить сведения из уголовного реестра страны его гражданства, полученные в целях профессиональной или волонтерской деятельности, связанной с контактами с несовершеннолетними, или сведения из уголовного реестра, если законодательством этой страны не предусмотрена выдача информации для вышеуказанных целей.
5. Кандидат подает декларацию о стране/странах (кроме Республики Польша), в которых он проживал в течение последних 20 лет под угрозой уголовной ответственности, и одновременно представляет в Компанию сведения о несудимости из этих стран, упомянутые в разделе 4. Образец декларации содержится в **Приложении 1 к СЗН**.
6. Если законодательство страны, из которой должна быть представлена информация о несудимости, не предусматривает выдачу информации, указанной в п. 4 или не ведет Реестр судимостей, то Кандидат под страхом уголовной ответственности должен представить соответствующее заявление, а также заявление о том, что он не был в законном порядке осужден и не был объектом какого-либо иного решения, признающего его виновным в совершении таких преступлений, и что он не находится под каким-либо обязательством по решению суда, иного уполномоченного органа или закона, соблюдать запрет на занятие тех или иных должностей, осуществление тех или иных видов профессиональной деятельности или деятельности, связанной с воспитанием, обучением, отдыхом, лечением, психологическим консультированием, духовным развитием, занятием спортом, реализацией иных интересов несовершеннолетних, а также с опекой над ними. Образец заявление содержится в **Приложении 1 к СЗН**.
7. Сотрудники должны ознакомиться с правилами, изложенными в СЗН, и принять их, что они подтверждают, подав письменное заявление, образец которого приведен в **Приложении 2 к СЗН**.
8. Ответственность за получение заявлений, указанных выше, несут работники службы управления персоналом Компании.

4. Правила, обеспечивающие безопасные отношения между несовершеннолетним и сотрудниками Компании, и, в частности, запрещенное поведение по отношению к несовершеннолетним

1. Все сотрудники Компании несут ответственность за обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Компании. Насилие в любой форме недопустимо по отношению к детям. Сотрудники относятся к каждому ребенку с должным уважением и поддерживают его в преодолении трудностей, принимая во внимание, в частности, его навыки развития, возможности, возникающие в результате инвалидности, и образовательных потребностей, возникающих в результате реализации интересов. Сотрудники одинаково относятся к каждому ребенку, в частности, независимо от пола, сексуальной ориентации, способностей/инвалидности, социального, этнического, культурного, религиозного статуса и мировоззрения.
2. Сотрудник, ставший свидетелем любого из описанных ниже событий или ситуаций, должен сообщить об этом ответственному лицу и/или выполнить соответствующую процедуру вмешательства, описанную в главе 5 СЗН.
3. Сотрудники должны быть готовы объяснить конкретные действия или ситуации, в которые они были вовлечены и которые вызывают обоснованные подозрения в том, что они нарушают правила, изложенные в СЗН. Особое внимание следует уделять несовершеннолетним, пережившим различные формы насилия и вреда, включая сексуальное, физическое или пренебрежительное отношение.

4.1. Коммуникация сотрудников, построение хороших отношений с детьми

Сотрудник Компании:

1) терпелив и относится к несовершеннолетнему спокойно и уважительно;
2) внимательно слушает несовершеннолетнего и старается дать ему ответы, соответствующие ситуации и его возрасту;
3) проявляет понимание трудностей и проблем несовершеннолетнего;
4) постоянно поддерживает профессиональные отношения с несовершеннолетним, использует общение и действия по отношению к несовершеннолетнему, соответствующие ситуации;
5) гарантирует телесную неприкосновенность несовершеннолетнего - не использует никаких форм насилия в отношении несовершеннолетнего, за исключением случаев, когда использование прямого принуждения разрешено общим правом;
6) относится к несовершеннолетнему с уважением и учитывает его достоинство и потребности;

7) осуществляет деятельность, направленную на благо и интерес несовершеннолетнего;
8) не смущает, не вызывает неуважения, не унижает и не оскорбляет несовершеннолетнего;
9) не повышает голос, если это не связано с ситуацией, угрожающей безопасности несовершеннолетнего;
10) не угрожает несовершеннолетнему и не делает заявлений, унижающих его достоинство и самооценку;
11) уважает право несовершеннолетнего на неприкосновенность частной жизни и, если необходимо отступить от принципа конфиденциальности для его защиты, объясняет ситуацию и причины такого поступка;
12) если возникает необходимость поговорить с несовершеннолетним наедине, оставляет дверь в комнату, в которой происходит разговор, приоткрытой и старается оставаться на виду у других. Если того требует ситуация, сотрудник может попросить другого сотрудника присутствовать при таком разговоре с несовершеннолетним.

4.2. Запрещенное поведение с несовершеннолетними

В общении сотрудников с детьми запрещается:

1) использование власти или физического превосходства (например, запугивание, принуждение, угрозы) по отношению к несовершеннолетним;
2) применять какую-либо форму психологического насилия по отношению к несовершеннолетнему, например: изолировать, игнорировать, клеймить позором из-за его здоровья, внешности, сексуальной ориентации, мировоззрения или финансового положения, высмеивать, унижать, обзывать, угрожать, ругать или издеваться;
3) применять какое-либо физическое насилие по отношению к несовершеннолетнему, например, ограничивать свободу передвижения, бить, толкать, тыкать, щипать, давать пощечину, бить какими-либо предметами, выкручивать руки, дергать за волосы, таскать за уши;
4) размещать оскорбительные, высмеивающие рисунки, фотографии и фильмы о несовершеннолетнем, распространять любые неправдивые, унижающие достоинство несовершеннолетнего материалы;

5) использовать высказывания с сексуальным подтекстом, касающихся, например, пола, тела, внешности, одежды и т.д., которые унижают достоинство несовершеннолетнего;
6) использовать дискриминационные комментарии;
7) использовать вульгарные или неуместные шутки и насмешки;
8) публиковать фотографии или другую информацию о несовершеннолетнем в личных социальных сетях без согласия заинтересованной стороны;
9) делать сексуальные и порнографические предложения несовершеннолетнему, включая предоставление такого контента;
10) разглашать любую конфиденциальную информацию о несовершеннолетнем, включая информацию о его семейном, экономическом, медицинском, опекунском и правовом положении, мировоззрении, религии и т.д;
11) вступать с несовершеннолетним в какие-либо отношения, кроме тех, которые вытекают из характера отношений между несовершеннолетним и Компанией, в том числе романтических или сексуальных связей, а также делать несовершеннолетнему предложения, которые являются неуместными или могут быть неправильно поняты несовершеннолетним.

4.3. Принципы безопасных взаимоотношений между несовершеннолетними

1. Несовершеннолетние обязаны соблюдать правила и нормы поведения, предусмотренные действующими в Компании правилами и иными применимыми внутренними актами.
2. Вербальное насилие, физическая и психологическая агрессия по любой причине запрещены.
3. Если несовершеннолетний стал свидетелем применения любой формы агрессии или насилия со стороны другого несовершеннолетнего, он обязан отреагировать на это, например: помочь жертве, защитить ее, обратиться за помощью к взрослому.
4. Несовершеннолетний обязан уважать права и личные свободы других несовершеннолетних, в том числе право на собственное мнение, на ошибки, на собственные взгляды, внешний вид и поведение - в рамках принятых в обществе норм и ценностей.
5. Несовершеннолетний признает право других несовершеннолетних отличаться и сохранять свою идентичность, в том числе в силу семейных особенностей, возраста, пола, сексуальной ориентации, физических особенностей, инвалидности,

этнического, географического, национального происхождения, вероисповедания, экономического положения.

6. Несовершеннолетний поддерживает высокую культуру при взаимодействии с другими несовершеннолетними. Использует вежливые фразы, такие как «пожалуйста», «спасибо», «извините».
7. Несовершеннолетний не издевается, не высмеивает и не критикует слабости других несовершеннолетних.
8. Несовершеннолетний контролирует свое поведение и эмоции при выражении суждений и мнений; доброжелателен к другим несовершеннолетним и сотрудникам, не использует ненормативную лексику, говорит спокойно, никого не оскорбляя и не причиняя вреда.
9. Несовершеннолетний принимает и уважает других несовершеннолетних. Он строит отношения через взаимопонимание и конструктивное, ненасильственное разрешение проблем и конфликтов.
10. Несовершеннолетний проявляет понимание трудностей и проблем других несовершеннолетних и предлагает им свою помощь.
11. Если несовершеннолетний стал жертвой агрессии или насилия, он или она может получить помощь от Компании в соответствии с СЗН.

5. Правила обработки уведомлений об инцидентах, представляющих опасность для несовершеннолетнего, подозрениях или информации о жестоком обращении с детьми, а также при наличии обоснованных подозрений, что благополучие несовершеннолетнего, пользующегося туристическими услугами, находится под угрозой

1. Лицами, ответственными за прием уведомлений о происшествиях, угрожающих несовершеннолетним, и оказание им поддержки в Компании, являются лица, работающие помощниками диспетчера по туризму.
2. Подать уведомление и получить поддержку возможно:
   1) лично, в здании ствола Даниловича, в часы приема туристов,
   2) по телефону 12 278 7606, в часы приема туристов,
   3) по электронной почте: som@kopalnia.pl.
3. В случае угрозы жизни или здоровью несовершеннолетнего, уведомление о насилии может быть направлено любому сотруднику Компании. Сотрудник, получивший

информацию об инциденте, представляющем опасность для несовершеннолетнего, должен немедленно передать ее лицу, ответственному за прием таких уведомлений.

4. Уведомление может быть подано как самим несовершеннолетним, так и его родителем, законным опекуном, сотрудником или любым другим лицом, связанным или не связанным с ребенком.
5. Если сообщение касается лица, ответственного за прием таких уведомлений, то информация о происшествии, представляющем опасность для несовершеннолетнего, должна быть передана в Правление.
6. Записи, относящиеся к уведомлению, должны вестись и храниться лицом, ответственным за прием уведомлений, до окончания рассмотрения дела. Записи должны быть защищены от несанкционированного доступа.

6. Принципы и процедура вмешательства в ситуации подозрения в жестоком обращении с детьми или наличие информации о жестоком обращении с детьми, а также реагирования в случае обоснованного подозрения, что благополучие несовершеннолетнего, пользующегося туристическими услугами, находится под угрозой; принципы составления плана поддержки

1. Лицо, ответственное за прием уведомлений, должно вмешаться при получении информации о причинении вреда несовершеннолетнему или подозрении на причинение вреда несовершеннолетнему или в случае обоснованного подозрения, что благополучие несовершеннолетнего, пользующегося туристической услугой, находится под угрозой, и должен позвонить родителям или опекунам ребенка, которому, как обоснованно подозревается, был причинен вред или угрожает опасность, и сообщить им о своих подозрениях.
2. Ответственный за прием уведомлений составляет карточку вмешательства на каждый вызов, образец которой приведен в **Приложении 3 к СЗН**. Карточка помещается в отдельную папку, созданную для каждого уведомления, которая хранится до окончательного завершения разбирательства, проводимого компетентными органами на основании уведомления, составленного в результате проведенного разбирательства. Если инцидент не требовал разбирательства, папка хранится до тех пор, пока не истечет срок действия любых претензий со стороны лица, в отношении которого проводилось расследование, и принятых мер по результатам расследования.

3. На основе собранной информации лицо, ответственное за прием увеомлений, формирует План поддержки в соответствии с **Приложением 4 к СЗН**, которое определяет объем данных и информации, необходимых для создания и мониторинга функционирования Плана поддержки. План поддержки должен быть составлен в четкой, конкретной и выполнимой форме. В плане поддержки должно быть указано, какие еще организации и структуры должны участвовать в оказании помощи несовершеннолетнему.
4. План поддержки представляется родителям/законным опекунам ребенка с рекомендацией сотрудничать в его реализации, если только они не являются виновниками жестокого обращения, в этом случае план представляется лицу, назначенному судом по семейным делам.
5. Если о подозрении в жестоком обращении сообщили родители/опекуны ребенка, но подозрение не подтвердилось, родители/опекуны должны быть проинформированы в письменном виде.
6. Все сотрудники Компании и другие лица, которые в связи с выполнением своих служебных обязанностей получили информацию о жестоком обращении с детьми, его угрозе или информацию, связанную с ним, обязаны сохранять конфиденциальность этой информации, за исключением передачи информации в уполномоченные учреждения в рамках мероприятий по вмешательству.

7. Лица, ответственные за составление уведомлений о предполагаемых преступлениях в отношении несовершеннолетнего и уведомление об этом суда по опеке

1. В случае подозрения, что в отношении несовершеннолетнего было совершено преступление, Правление или лицо, указанное в Главе 5, сообщают об этом подозрении в соответствующее учреждение (прокуратуру/полицию или суд по семейным делам, центр социальной помощи и т.д.) в зависимости от диагностированного типа вреда и соответствующего вмешательства).
2. Лица, указанные в пункте 1, должны сообщить родителям/законному опекуну, что они решили, на основании обоснованных подозрений в совершении уголовного преступления, сделать заявление в соответствующие органы, если только нет подозрений, что родитель/законный опекун является лицом, совершившим это преступление.

8. Обязанности лица, ответственного за подготовку сотрудников к применению стандартов и контроль за их применением

1. Уполномоченное лицо Правления Компании отвечает за:
   1) мониторинг внедрения и соблюдения СЗН;
   2) реагирование на сигналы о нарушении СЗН;
   3) получения предложений по внесению изменений в СЗН;
   4) пересмотр и обновление СЗН в соответствии с фактическими и юридическими потребностями, в частности, с учетом внесенных предложений и содержания полученных уведомлений и предпринятых действий.
2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего раздела, также обязано консультировать и помогать другим сотрудникам в применении СЗН.
3. СЗН должны пересматриваться и оцениваться на предмет адаптации к текущим потребностям и соответствия действующему законодательству не реже одного раза в два года. Выводы по результатам оценки должны быть оформлены в письменном виде.
4. Изменения в СЗН доводятся до сведения сотрудников через веб-сайт: https://www.wieliczka.ru/standarty-zashchity-nesovershennoletnikh и внутри Компании, с руководителями различных организационных подразделений.

9. Правила использования электронных устройств с доступом в Интернет и процедуры защиты детей от вредного контента и угроз в Интернете и зафиксированных в других формах

1. Сетевая инфраструктура Компании позволяет сотрудникам и детям выходить в Интернет по прибытии на территорию Компании. Несовершеннолетним разрешено пользоваться беспроводным доступом. Если несовершеннолетнему разрешено пользоваться компьютерами Компании, для него создается отдельная учетная запись.
2. Организационные решения на уровне Компании основываются на действующих нормах безопасности, а также финансовых и компетентных возможностях Компании;
3. За безопасность сети отвечают сотрудники отдела информационных технологий Компании. В их обязанности, в частности, входят:
   1) защита интернет-сети Компании от небезопасного содержимого путем настройки правил и списка разрешенных сайтов;

2) обновление программного обеспечения по мере необходимости, по возможности с помощью автоматических обновлений;
3) регулярное сканирование устройств на наличие несанкционированного контента и программного обеспечения.
4) установка разрешений на компьютерах.

10. Заключительные положения

1. СЗН вступают в силу с момента их обнародования.
2. Любые изменения в СЗН требуют решения Правления Компании.

Список приложений

1. Приложение 1 - Заявление кандидата
2. Приложение 2 - Заявление сотрудника об ознакомлении со Стандартами защиты несовершеннолетних
3. Приложение 3 - Карта вмешательства
4. Приложение 4 - План поддержки

Приложение 1 к СЗН

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА

.....

(место, дата)

Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A.

ул. Парк Кинги 1, 32-020 Величка

Личные данные, необходимые для проверки в Реестре лиц, совершивших сексуальные преступления:

Номер PESEL .....

Первое имя .....

Фамилия……

Фамилия девичья .....

Имя отца .....

Имя матери .....

Дата рождения .....

Я заявляю, что вышеуказанные личные данные актуальны. Я принимаю к сведению, что обязан информировать Компанию о любых изменениях в моих личных данных. Мне известно об уголовной ответственности за дачу ложных показаний.

.....

(дата, подпись)

Я заявляю, что в течение последних 20 лет *я не проживал(а) ни в одной другой стране, кроме Республики Польша / я проживал(а) в другой(их) стране(ах), кроме Республики Польша:*

1) .....,

2) .....[1]

Я заявляю, что мне известно об уголовной ответственности за подачу ложного заявления.

.....

(дата, подпись)

[1] *Ненужное зачеркнуть.*

[2]Действуя в соответствии со статьей 21 разд. 7 Закона от 13 мая 2016 года о противодействии угрозам сексуальных преступлений и защите несовершеннолетних заявляю, что *закон ……..[3] не предусматривает подготовку сведений из реестра уголовных дел, полученных для целей профессиональной или волонтерской деятельности, связанной с контактами с детьми, или сведений из реестра уголовных дел / в ……[4] реестр уголовных дел не ведется.*[5]

В то же время я заявляю, что не был(а) осужден(а) в этой стране за уголовные деяния, соответствующие преступлениям, предусмотренным в главах XIX и XXV Уголовного кодекса, в статьях 189a и 207 Уголовного кодекса и в Законе от 29 июля 2005 года о противодействии наркомании, и в отношении меня не вынесено иного решения о совершении указанных преступлений, а также об отсутствии обязанности, вытекающей из решения суда, иного уполномоченного органа или закона, соблюдать запрет занимать те или иные должности, осуществлять те или иные профессии, или виды деятельности, связанные с воспитанием, обучением, досугом, лечением, психологическим консультированием, духовным развитием, спортом или реализацией иных интересов несовершеннолетних, или с опекой над ними.

Я заявляю, что мне известно об уголовной ответственности за подачу ложного заявления.

.....

(дата, подпись)

Я заявляю, что ознакомился(ась) с информацией об обработке персональных данных.

.....

(дата, подпись)

---

[2] *Заявление подает только лицо*, которое имеет гражданство страны, отличной от Республики Польша, или которое в течении 20 лет проживало в стране, отличной от Республики Польша, и стране гражданства, если:

1) *законодательством этой страны не предусмотрена подготовка сведений из реестра уголовных дел, полученных для целей профессиональной или волонтерской деятельности, связанной с контактом с детьми, или сведений из уголовного реестра, или*
2) *в данной стране не ведется уголовный реестр.*

[3] *Укажите название соответствующе страны.*

[4] *Укажите название соответствующей страны*

[5] *Ненужное зачеркнуть..*

Информация об обработке персональных данных

Во исполнение правового обязательства, регулируемого положениями статьи 13 Регламента 2016/679 Европейского парламента и Совета (ЕС) от 27.4.2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных) (Официальный Журнал Европейского Союза от 04.05.2016 г. L 119/1) (далее "GDPR"), сообщаем вам, что:

1 Администратором персональных данных является компания Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. с юридическим адресом в Величке, Парк Кинги 1, 32-020 Величка.

2. Администратор назначил инспектора по защите данных, с которым можно связаться по адресу электронной почты: iod.sa@kopalnia.pl или направив корреспонденцию на адрес зарегистрированного офиса Администратора с пометкой "ИЗД".

3. Ваши данные будут обрабатываться в целях найма на работу у Администратора и трудоустройства, в связи с деятельностью Администратора, связанной с воспитанием, образованием, досугом, спортом или осуществлением иных интересов несовершеннолетних, опекой над ними или предоставлением им туристических услуг, а также иной деятельностью, вытекающей из действующего законодательства.

4. Обработка осуществляется на основании статьи 6 пункта 1c и статьи 9 пункта 2g GDPR, т.е. для выполнения Администратором своих правовых обязательств в соответствии с положениями Закона от 13 мая 2016 года о предотвращении угрозы сексуальных преступлений и защите несовершеннолетних.

5. Получателями персональных данных могут быть уполномоченные сотрудники Администратора и субъекты, предоставляющие услуги Администратору, в частности компании, предоставляющие информационные и консалтинговые услуги, — в качестве обработчиков, а также другие организации, для которых обязанность предоставлять данные вытекает из положений законодательства.

6. Ваши персональные данные хранятся до прекращения целей обработки, т.е. до прекращения трудовых отношений с Администратором, а также на период архивирования документов в соответствии с действующим законодательством, а также служебными и архивными правилами, действующими у Администратора.

7. В случаях, предусмотренных положениями GDPR, вы имеете право доступа к содержанию ваших данных, право на исправление, удаление, ограничение обработки или возражение против обработки, право на перенос данных, а также на подачу жалобы президенту Управления по защите данных.

9. Предоставление данных в объеме, предусмотренном законом, является обязательным. Если вы откажетесь предоставить свои данные, вы не сможете работать у Администратора.

Приложение 2 к СЗН

ЗАЯВЛЕНИЕ СОТРУДНИКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СО СТАНДАРТАМИ ЗАЩИТЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

.....

(место, дата)

Я заявляю, что я, нижеподписавшийся

.....

(имя и фамилия)

ознакомился со Стандартами защиты несовершеннолетних, принятыми решением Правления Kopalni Soli „Wieliczka” S.A. на .....г., и обязуюсь их соблюдать, в частности, сообщать о любых инцидентах и действиях, не соответствующих их содержанию.

.....

(подпись подающего заявление)

Приложение 3 к СЗН

<table>
<tr><td colspan="3">КАРТА ВМЕШАТЕЛЬСТВА</td></tr>
<tr><td>Имя и фамилия несовершеннолетнего</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Дата составления карты вмешательства</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Причина вмешательства (форма вреда)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Лицо, уведомляющее о подозрении на причинение вреда (имя и фамилия, должность или родственные связи)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Описание предпринятых действий</td><td>Дата и место</td><td>Описание</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Опросы, проводимые с родителями или законными опекунами несовершеннолетнего</td><td>Дата и место</td><td>Описание</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Форма предпринятого вмешательства</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Данные о вмешательстве (название органа, в который сообщается о вмешательстве) и дата вмешательства</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Результат вмешательства: действия органов/ действия, предпринятые родителями или законными опекунами, если есть соответствующа информация	Дата и орган, предпринявший вмешательство	Описание
Замечания и резюме		

Приложение 4 к СЗН

ПЛАН ПОДДЕРЖКИ	
Название, на основе которого был разработан План поддержки	
Дата составления Плана поддержки	
Имя и фамилия несовершеннолетнего	
Имя и фамилия лица, составляющего План поддержки	
Диагностика состояния несовершеннолетнего после раскрытия нанесенного вреда	
Цель поддержки несовершеннолетнего	
Сфера поддержки, оказываемой субъектом, и сотрудничество с внешними субъектами	
Объем, часы и период поддержки, оказываемой ребенку	
Формы поддержки ребенка, подвергшегося насилию	
Методы поддержки ребенка, подвергшегося насилию	

Подпись лица, составляющего План поддержки:

.....

Информация об обработке персональных данных

в случае сообщения о вмешательстве

Во исполнение правового обязательства, регулируемого положениями статьи 13 Регламента 2016/679 Европейского парламента и Совета (ЕС) от 27.4.2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных) (Официальный Журнал Европейского Союза от 04.05.2016 г. L 119/1) (далее "GDPR"), сообщаем вам, что:

1 Администратором персональных данных является компания Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. с юридическим адресом в Величке, Парк Кинги 1, 32-020 Величка.

2. Администратор назначил инспектора по защите данных, с которым можно связаться по адресу электронной почты: iod.sa@kopalnia.pl или направив корреспонденцию на адрес зарегистрированного офиса Администратора с пометкой "ИЗД".

3. Ваши данные будут обрабатываться в целях выполнения юридических обязательств, возложенных на Администратора в связи с деятельностью Администратора, связанной с воспитанием, образованием, досугом, спортом или осуществлением иных интересов несовершеннолетних, опекой над ними или предоставлением им туристических услуг, а также иной деятельностью, вытекающей из действующего законодательства.

4. Обработка осуществляется на основании статьи 6 пункта 1c и статьи 9 пункта 2g GDPR, т.е. для выполнения Администратором своих правовых обязательств в соответствии с положениями Закона от 13 мая 2016 года о предотвращении угрозы сексуальных преступлений и защите несовершеннолетних.

5. Получателями персональных данных могут быть уполномоченные сотрудники Администратора и субъекты, предоставляющие услуги Администратору, в частности компании, предоставляющие информационные и консалтинговые услуги, — в качестве обработчиков, а также другие организации, для которых обязанность предоставлять данные вытекает из положений законодательства.

6. Ваши персональные данные хранятся до прекращения целей обработки а также на период архивирования документов в соответствии с действующим законодательством, а также служебными и архивными правилами, действующими у Администратора.

7. В случаях, предусмотренных положениями GDPR, вы имеете право доступа к содержанию ваших данных, право на исправление, удаление, ограничение обработки

или возражение против обработки, право на перенос данных, а также на подачу жалобы президенту Управления по защите данных.

9. Предоставление данных в объеме, предусмотренном законом, является обязательным.