SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA
DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Definicje:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Zamówienia jest mowa o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
Specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację zamówienia wraz z załącznikami.
Zamawiającym – należy przez to rozumieć Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.

I. Zamawiający

Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.
z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 10, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000030908,
Kapitał zakładowy: 810 000,00 zł kapitał zakładowy w pełni opłacony,
Regon: 351197769, NIP: 683-148-03-13
Sekretariat tel.: (12) 278-73-75

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień ze środków własnych przez Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. na usługi, dostawy, roboty budowlane* – przyjętego Uchwałą Nr 96/2021 Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. z dnia 26.11.2021 r.
2. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie mają zastosowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, który jest jednocześnie formularzem asortymentowo-cenowym, przeznaczonym do wypełnienia przez Wykonawcę.
3. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być „fabrycznie nowe", nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, a jakość oferowanych artykułów biurowych winna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Miejscem dostawy zamówień jest, według wskazania Zamawiającego:
   1) Dział Usług Gastronomicznych, Park Kingi 1 budynek I 2, Wieliczka,
   2) Dział Handlu, Park Kingi 1 budynek I 2, Wieliczka,
   3) Uzdrowisko Kopalni Soli "Wieliczka", Park Kingi 1 budynek I, Wieliczka,
   4) Budynek Administracji, Park Kingi 10, Wieliczka.

5. Godziny dostaw ustala się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 14^{00}.
6. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert równoważnych, z zastrzeżeniem poniżej pkt 7. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, z tym, że produkt ten powinien być o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta produktu określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji zamówienia.
   W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż zastosowany asortyment posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Na oznaczony znakiem (**) asortyment w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Zamawiający nie wyraża zgody na produkt równoważny.
8. W przypadkach spornych, udowodnienie „równoważności" spoczywa po stronie Wykonawcy dostarczającego produkty jako produkt równoważny.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie badania ofert może zażądać od Wykonawców przedstawienia bezpłatnie próbek asortymentu, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
10. W ramach wykonania Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży oraz systematycznego dostarczania, w sposób, do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej Specyfikacji zamówienia artykułów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia. Nie dopuszcza się dostaw artykułów biurowych innych rodzajowo i innych typów niż wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
11. Artykuły biurowe dostarczane będą przez Wykonawcę sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego, również w niewielkich ilościach.
12. Transport, rozładunek dostaw będzie dokonywany przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, do poszczególnych miejsc, o których mowa w pkt 4. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin i miejsce dostawy.
13. Każdorazowo zamówienia składane będą przez Zamawiającego telefonicznie albo przy wykorzystaniu poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
14. Zamówienia przyjęte telefonicznie do realizacji, będą potwierdzane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną.
15. Dostawy dostarczane będą do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty przesłania do Wykonawcy zamówienia. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej Specyfikacji dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wymaganym terminem dostawy.
17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły stanowiące przedmiot zamówienia, których minimalny termin ważności wynosi 12 miesięcy.
18. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.

19. Dokonywane w ramach umowy zakupy mogą różnić się ilościowo dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia od wartości podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Wzoru umowy.
20. W ramach maksymalnych ilości, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do zakupu produktów o wartości 60% ceny całkowitej brutto. Zakup pozostałych produktów Przedmiotu zamówienia o wartości 40% ceny całkowitej brutto zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z zakupu produktów objętych prawem opcji. Zamawiający może realizować prawo opcji częściami, według własnego uznania, do chwili, w której upłynie termin realizacji zamówienia określony w rozdziale IV ust. 1 lub 2 Specyfikacji.
21. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zawartych w Specyfikacji Zamówienia. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 niniejszej Specyfikacji zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
22. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie zapisów wpłynie do Zamawiającego po upływie terminów, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
23. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
24. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie internetowej.
25. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej.
26. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i powodują modyfikację odpowiednich postanowień Specyfikacji zamówienia.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
29. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji zamówienia.
30. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, określonej w § 8 Wzoru umowy, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu zamówienia na dalszy czas określony.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 12 miesięcy od daty jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone Wykonawcy w formie

pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, wywiera skutki od dnia otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę na przyszłość. To, co strony świadczyły do dnia otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę, nie ulega zwrotowi.

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy zgodnie z postanowieniami pkt 3, a jedynie proporcjonalna część wynagrodzenia za zrealizowane dostawy.

V. Warunki udziału, jakie musi spełnić Wykonawca składający ofertę

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca posiada siedzibę, określonym w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/U lub spełniają inne wymogi określone w tym załączniku lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   2) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;*
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.*
2. Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów określonych w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Przedmiotu zamówienia.
   Pisemne zobowiązanie winno zostać załączone do oferty w formie oryginału. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wskazanych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji zamówienia, odnoszących się do Wykonawcy oraz podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zdolnościach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami lub wykazał, ze samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2-3 sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. Dokument wymieniony w pkt 1 potwierdza spełnienie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą w odniesieniu do zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, w zakresie wykonawców prowadzących działalność gospodarczą - dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, należy złożyć w formie oryginału.
7. Wykazy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2-4, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   Potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem ma zawierać sformułowanie:
   „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” opatrzone datą dokonania potwierdzenia oraz nazwiskami, imionami i podpisami osób dokonujących potwierdzenia.
   Potwierdzenia winna dokonać osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Potwierdzenia należy dokonać na każdej zapisanej stronie.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Oferta należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji zamówienia i Formularzem Asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.
4. **W przypadku oferty składanej w formie pisemnej:**

   1) oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, długopisem, nieścieralnym atramentem lub w postaci wydruku komputerowego),
   2) oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy,
   3) do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI,
   4) oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie co do treści z tymi wzorami,
   5) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
   6) jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu,
   7) wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelakie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę,
   8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub plików dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)". W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
   9) ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania,
   10) na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.

32-020 Wieliczka, Park Kingi 10
oraz opis:

oferta na: „Dostawę artykułów biurowych”– nie otwierać przed dniem 27.10.2025 r.

11) na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie,
12) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla złożenia oferty. Zmiana oferty winna być złożona w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy z napisem:

Zmiana oferty na: **„Dostawę artykułów biurowych”.**

13) oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych,
14) sposób dostarczenia dokumentów: przesyłką kurierską, pocztą lub osobiście.

5. **<u>W przypadku oferty składanej elektronicznie:</u>**

1) ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, winny zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci cyfrowych odwzorowań opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawniony podmiot, poświadczający zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym – w przypadku gdy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dopuszcza przedstawienie cyfrowego odwzorowania,
2) w przypadku złożenia oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów w formie skompresowanego folderu, Zamawiający wymaga formatów kompresji zgodnych z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
3) w przypadku złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, podmiotowych środków dowodowych w formie skompresowanego pliku Zamawiający rekomenduje podpisanie plików znajdujących się w folderze, a nie samego folderu,
4) Zamawiający rekomenduje w przypadku reprezentacji wieloosobowej, podpisywanie jednego pliku jednym rodzajem podpisu,
5) dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski,
6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków,

7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
8) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej załączniki dołączone do oferty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli oferta jest podpisana (sporządzona) przez pełnomocnika, wówczas do oferty winien być dołączony oryginał pełnomocnictwa podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub notariusza, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
9) Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi.turystyka@kopalnia.pl,
10) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, informując o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: sekretariat@kopalnia.pl lub przetargi.turystyka@kopalnia.pl.żądając potwierdzenia jej otrzymania,
11) dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" składane w postaci elektronicznej powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne",
12) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI oraz Rozdziału VII Specyfikacji zamówienia. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia na adres poczty elektronicznej: przetargi.turytyka@kopalnia.pl.

2. Jeżeli Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w sprawach merytorycznych i proceduralnych dotyczących Przedmiotu zamówienia należy kierować elektronicznie do:
   Biuro Spółki – Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. tel. (12) 278 7373, e-mail: przetargi.turystyka@kopalnia.pl lub sekretariat@kopalnia.pl

X. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu wyboru oferty

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia na podstawie sporządzonego Szczegółowego opisu Przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. Cenę oferty stanowić będzie suma iloczynów maksymalnych ilości poszczególnych artykułów Przedmiotu zamówienia oraz jego cen jednostkowych netto powiększona o należny podatek VAT.
3. Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny obejmować wszystkie koszty związane z zakresem i sposobem wykonania Przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty wynikające z postanowień niniejszej Specyfikacji zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca podaje wszystkie ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra jest po przecinku niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie). W cenie brutto należy uwzględnić VAT w stawce obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

XII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez Wykonawcę:
   a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
   b) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3) jest niezgodna z przepisami obowiązującego prawa,
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
11) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

XIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – 100% (100 punktów jednostkowych).
3. Ocena każdej oferty będzie dokonana następująco:
   a. każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyzna punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

      $$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 = \text{ilość punktów jednostkowych}$$

   b. za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
      – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można przesłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, lub składać bezpośrednio w siedzibie firmy: Sekretariacie Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10 lub w formie elektronicznej pod adresem: przetargi.turystyka@kopalnia.pl.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.10.2025 r. o godz. 12^{00}**, przy czym przyjmuje się dzień i godzinę wpływu (doręczenia) do Sekretariatu Zarządu (w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej) oraz dzień i godzina wpływu oferty na e-mail: przetargi.turystyka@kopalnia.pl (w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej).
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10 dniu **27.10.2025 r. o godz. 12^{15}** w sali konferencyjnej (II piętro).
   UWAGA:
   Informuje się, że Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-15^{00}.
   Tel.: (12) 278 73 75, e-mail: sekretariat@kopalnia.pl

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu oraz umieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
   Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Dane osobowe – Klauzula informacyjna

1. W ramach umowy oraz w celu jej właściwego wykonania Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe dotyczące Wykonawcy, w szczególności dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub jego przedstawicieli.
2. W momencie otrzymania tych danych od Wykonawcy, Zamawiający stanie się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO".

3. Zamawiający będzie przetwarzał te dane osobowe zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawiera niniejsza „*Klauzula Informacyjna RODO Kopalnia Soli Wieliczka Turystyka sp. z o.o.”* Wykonawca zapewni, aby osoby, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego na zasadach określonych powyżej zostały zapoznane z tą klauzulą.
4. Administratorem danych osobowych jest Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka (zwana dalej: „Administrator”).
5. Przestrzeganie zasad ochrony danych u Administratora nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iod@kopalnia.pl. lub listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować udostępnione przez Kontrahenta identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe zwykłe o charakterze służbowym, tj. w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, nazwę i adres siedziby kontrahenta, adres do korespondencji, adres e mail, numer telefonu, faks.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, księgowe, kurierskie. Ponadto, dane mogą być także przekazywane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji współpracy. Po tym okresie dane osobowe będą archiwizowane przez czas, w którym właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
    a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
    b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Prawa te można realizować poprzez wysłanie wniosku z takim żądaniem na adres: Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka lub w przypadku kontaktu drogą email, na adres: iod@kopalnia.pl.
12. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązków dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego. Podanie danych na potrzeby realizacji pozostałych celów jest dobrowolne, lecz warunkiem prowadzenia współpracy i utrzymania kontaktu pomiędzy z Administratorem oraz w celu zawarcia i właściwego wykonania Umowy.

13. Dodatkowa informacja dla osób realizujacych współpracę w imieniu kontrahentów Administratora (pracownicy/ współpracownicy kontrahentów Administratora):
    a) Pani/ Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub otrzymaliśmy je od Naszego kontrahenta, którego jest Pani/Pan przedstawicielem,
    b) kategorie przetwarzanych danych obejmują Pani/Pana dane kontaktowe (takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr tel.).

XVII. Zmiana, odwołanie warunków przetargu oraz zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

1. Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania.
2. Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i bez obowiązku podania przyczyny.
3. O odwołaniu postępowania, zmianie warunków jego prowadzenia lub zakończeniu postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej, a także ogłoszenie o tym fakcie zamieści na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik Nr 1**
2. Wzór umowy **– Załącznik 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3**
4. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 4**