SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na rzecz Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.

Definicje:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Zamówienia jest mowa o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
Specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację zamówienia wraz z załącznikami.
Zamawiającym – należy przez to rozumieć Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.

I. Zamawiający

Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.
z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 10, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000030908, Kapitał zakładowy: 810 000, 00 zł kapitał zakładowy w pełni opłacony,
Regon: 351197769, NIP: 683-148-03-13.

Sekretariat tel.: (12) 278-73-75

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień ze środków własnych przez Kopalnię Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. na usługi, dostawy, roboty budowlane* – przyjętego Uchwałą Nr 96/2021 Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. z dnia 26.11.2021 r.
2. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zwanych dalej w Specyfikacji zamówienia „Przedmiotem zamówienia" lub „Usługą".
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności:
   1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
   2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.),
   3) rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

4) uchwały nr XXV/334/2020 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 14 grudnia 2020 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieliczka.

3. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w rozdziale 1 działu IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach obejmującego odpady komunalne,
   2) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w zw. z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
   3) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Wieliczka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących odpadów w ilości określonej poniżej:
   1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01 w ilości – 2277 m^3,
   2) tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02) w ilości 53 m^3,
   3) papier i tektura (kod odpadu 15 01 01) w ilości 614 m^3,
   4) szkło o kodzie odpadu 15 01 07 w ilości 39 m^3.
5. Kody i nazwy odpadów wymienione w pkt 4 zostały nadane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10).
6. W razie ujawnienia się potrzeby odbioru odpadów danego rodzaju w innym zakresie niż wynika to z postanowień pkt. 4 i 9 niniejszego rozdziału, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i częstotliwości Usług, o których mowa w pkt 4 i 9, w granicach określonych w pkt 8 niniejszego rozdziału.
7. Możliwość dokonania zmian w zakresie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, ma charakter istotny dla Zamawiającego, gdyż na etapie postępowania Zamawiający nie był w stanie przewidzieć zapotrzebowania, którego wymiary lub właściwości techniczne zmienią się w trakcie realizacji umowy.
8. Ilość odebranych przez Wykonawcę odpadów będzie zależeć od ilości wytworzonych odpadów przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia Usługi o wartości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 9 ust. 1 Wzoru umowy (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji zamówienia). Zamówienie pozostałej Usługi o wartości 50% określonej w § 9 ust. 1 Wzoru umowy (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji zamówienia) zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnych wartości umowy.
9. Rodzaj, ilość oraz częstotliwość opróżniania kontenerów i pojemników:

L.P.	**Rodzaj odpadu**	**Ilość kontenerów/pojemników**	**Częstotliwość wywozów**
Miejsce odbioru – Hotel Grand Sal, Park Kingi 7, Wieliczka			
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01	Kontener 1100 litrów – 2 kontenery	1 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego

2.	Opakowania wykonane z tworzyw sztucznych, kod odpadu 15 01 02	Kontener 1100 litrów – 1 kontener	1 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
3.	Papier i tektura – kod odpadu 15 01 01	Kontener 1100 litrów – 1 kontener	1 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
4.	Opakowania szklane/butelki – kod odpadu 15 01 07	Kontener 240 litrów – 1 kontener	1 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
Miejsce odbioru – Park Kingi 10, Wieliczka			
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01	Kontener 5 m^3 – 3 kontenery	3 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
6.	Opakowania wykonane z tworzyw sztucznych, kod odpadu 15 01 02	Kontener 5 m^3 – 1 kontener	2 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
7.	Papier i tektura – kod odpadu 15 01 01	Kontener 5 m^3 – 1 kontener	2 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
8.	Opakowania szklane/butelki – kod odpadu 15 01 07	Kontener 240 litrów – 2 kontenery	2 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego
Miejsce odbioru – Plac Kościuszki 9, Wieliczka			
9.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, kod odpadu 20 03 01	Kontener 1100 litrów – 1 kontener	1 x w tygodniu lub wywóz na telefon w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego

10. Każdorazowe wykonanie Usługi odbywać się będzie w godz. od 7^{00} do 12^{00} od poniedziałku do piątku.
11. Jeżeli wyznaczony termin Usługi przypada na dzień wolny od pracy, należy ją wykonać w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu wolnym.
12. Kontenery zlokalizowane przy Hotelu Grand Sal, Park Kingi 7 (Wieliczka), o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 niniejszego paragrafu, stanowią własność Zamawiającego. Kontenery te należy opróżniać na miejscu.
13. Pozostałą ilość kontenerów, zlokalizowanych: przy Hotelu Grand Sal, Park Kingi 7 (Wieliczka), o których mowa w pkt 8 ppkt 4 oraz Park Kingi 10 (Wieliczka) i Placu Kościuszki 9 (Wieliczka), o których mowa w pkt 8 ppkt 5-9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest zapewnić Wykonawca zgodnie ze wskazaną pojemnością. W przypadku jeżeli kontenery, o których mowa w niniejszym rozdziale nie będą opróżniane na miejscu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kontenerów na wymianę najpóźniej z chwilą odbioru zapełnionego kontenera.
14. Jeżeli lokalizacja kontenerów, o których mowa w pkt 8 uległaby zmianie w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, to będzie ona dokonywana w granicach terenu należącego do Kopalni Soli „Wieliczka".
15. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wyłącznie kontenerów zapełnionych w całości odpadami, jak również do zbierania odpadów wokół podstawionych pojemników, wystawiając każdorazowo dokument potwierdzający odbiór odpadów.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, wyciekiem. W przypadku wydostania się odpadów z kontenera – Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt.
17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym do czyszczenia ich preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy stosownie do potrzeb. Powyższe nie dotyczy kontenerów należących do Zamawiającego.
18. Zamawiający ma prawo żądać wymiany kontenerów uszkodzonych, a Wykonawca ma obowiązek je wymienić na żądanie. Powyższe nie dotyczy kontenerów należących do Zamawiającego.
19. Strony ustalają, że wywóz odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, a w przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca wykona Usługę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
20. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektów celem zdobycia informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
21. Wizja lokalna może być przeprowadzona od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 12^{00} po uprzednim kontakcie telefonicznym z Biurem Spółki, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszej Specyfikacji zamówienia.
22. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zawartych w Specyfikacji zamówienia. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 niniejszej Specyfikacji zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
23. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie zapisów wpłynie do Zamawiającego po upływie terminów, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Udzielając wyjaśnień Zamawiający, nie ujawni źródła zapytania.
25. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie internetowej.
26. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej.
27. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i powodują modyfikację odpowiednich postanowień Specyfikacji zamówienia.
28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
30. **Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy, licząc od daty jej zawarcia lub do wyczerpania wartości, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału i § 17 ust. 3 Wzoru umowy (załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia).

2. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, określonej w § 9 ust. 1 Wzoru umowy (załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji zamówienia), dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu zamówienia na dalszy czas określony o nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

V. Warunki udziału, jakie musi spełnić Wykonawca składający ofertę

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj:
      a) posiada wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/U lub spełnia inne wymogi określone w tym załączniku lub prowadzi działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
      b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w rozdziale 1 działu IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach obejmującego odpady komunalne,
      c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w zw. z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
      d) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Wieliczka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
   3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 4* do Specyfikacji.

   Pisemne zobowiązanie winno zostać załączone do oferty w formie oryginału. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wskazanych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji

zamówienia, odnoszących się do Wykonawcy oraz podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia wymagań określonych w Rozdziale V Specyfikacji zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszej Specyfikacji.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. Dokument wymieniony w pkt 1 potwierdza spełnienie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Po otwarciu ofert, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wskazane w pkt 6 dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziele V Specyfikacji zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, będzie zobowiązany złożyć, wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni. Termin do przedstawienia wymaganych dokumentów liczy się od dostarczenia do Wykonawcy wezwania

do ich przedstawienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wybrany Wykonawca zostanie zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub spełnia inne wymogi określone w tym załączniku lub prowadzi działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale powinny zostać złożone:
   1) w przypadku oświadczeń – w formie oryginałów, podpisanych przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy;
   2) w przypadku innych dokumentów – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania na dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub do wskazania, iż dokumenty lub oświadczenia znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) **formularz oferty** sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji zamówienia;
   2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji zamówienia;
   3) **oryginał pełnomocnictwa** jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być podpisane podpisem osobistym przez Wykonawcę lub w formie notarialnego odpisu;
   4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, zgodnie ze wzorem

podanym w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, długopisem, nieścieralnym atramentem lub w postaci wydruku komputerowego).
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji zamówienia, winny być sporządzone co do treści zgodnie z tymi wzorami.
7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelakie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub plików dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) ". W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a wszystkie kartki oferty zszyte.

Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o.
32-020 Wieliczka, Park Kingi 10

oraz opis:

oferta na**: *„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na rzecz Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o .o" Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 16.12.2025 r. godz. 13^{00}.***

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

11. Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla złożenia oferty. Zmiana oferty winna być złożona w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym

zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy z napisem:

Zmiana oferty na: ***„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na rzecz Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o .o"***

13. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.
14. Sposób dostarczenia dokumentów: przesyłką kurierską, pocztą lub osobiście.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI oraz Rozdziału VII Specyfikacji zamówienia. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia na adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia.pl.
2. Jeżeli Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w sprawach merytorycznych i proceduralnych należy kierować elektronicznie do:
   Biuro Spółki – Kopalnia Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o. tel. (12) 278 73 73 lub (12) 278 73 75, e-mail: sekretariat@kopalnia.pl.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postepowaniu.

XI. Opis sposobu wyboru oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji zamówienia.
2. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny obejmować wszystkie koszty związane z zakresem i sposobem wykonania Przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty

wynikające z postanowień niniejszej Specyfikacji zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 1740 ze zm.):
   1) *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
   2) *§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Wykonawca podaje wszystkie ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra jest po przecinku niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie). W cenie brutto należy uwzględnić VAT w stawce obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez Wykonawcę:
   a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
   b) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
11) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

XIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ocena każdej oferty będzie dokonana następująco:
   a. każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyzna punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

      $$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 = \text{ilość punktów jednostkowych}$$

   b. za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
      – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można przesłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub składać bezpośrednio w Sekretariacie Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2025 r. o godz. 13^{00}**, przy czym przyjmuje się dzień i godzinę wpływu (doręczenia) do Sekretariatu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Kopalni Soli „Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, Park Kingi 10 dniu **16.12.2025 r. o godz. 13^{15}** w sali konferencyjnej (II piętro).

UWAGA:

Informuje się, że Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-15^{00}.
Tel.: (12) 278 73 75, e-mail: sekretariat@kopalnia.pl

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu oraz umieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji zamówienia, której wzór stanowi *załącznik nr 2*.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
   Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Dane osobowe – Klauzula informacyjna

1. W ramach umowy oraz w celu jej właściwego wykonania Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe dotyczące Wykonawcy, w szczególności dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub jego przedstawicieli.
2. W momencie otrzymania tych danych od Wykonawcy, Zamawiający stanie się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.
3. Zamawiający będzie przetwarzał te dane osobowe zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawiera niniejsza *„Klauzula Informacyjna RODO Kopalnia Soli Wieliczka Turystyka sp. z o.o.”* Wykonawca zapewni, aby osoby, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego na zasadach określonych powyżej zostały zapoznane z tą klauzulą.
4. Administratorem danych osobowych jest Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka (zwana dalej: „Administrator”).
5. Przestrzeganie zasad ochrony danych u Administratora nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iod@kopalnia.pl. lub listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować udostępnione przez Kontrahenta identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe zwykłe o charakterze służbowym, tj. w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, nazwę i adres siedziby kontrahenta, adres do korespondencji, adres e mail, numer telefonu, faks.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, księgowe, kurierskie. Ponadto, dane mogą być także przekazywane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji współpracy. Po tym okresie dane osobowe będą archiwizowane przez czas, w którym właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
    a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
    b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Prawa te można realizować poprzez wysłanie wniosku z takim żądaniem na adres: Kopalnia Soli "Wieliczka" Turystyka Sp. z o.o., Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka lub w przypadku kontaktu drogą email, na adres: iod@kopalnia.pl.
12. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązków dotyczących wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego. Podanie danych na potrzeby realizacji pozostałych celów jest dobrowolne, lecz warunkiem prowadzenia współpracy i utrzymania kontaktu pomiędzy z Administratorem oraz w celu zawarcia i właściwego wykonania Umowy.
13. Dodatkowa informacja dla osób realizujacych współpracę w imieniu kontrahentów Administratora (pracownicy/ współpracownicy kontrahentów Administratora):
    a) Pani/ Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub otrzymaliśmy je od Naszego kontrahenta, którego jest Pani/Pan przedstawicielem,
    b) kategorie przetwarzanych danych obejmują Pani/Pana dane kontaktowe (takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr tel.).

XVII. Zmiana, odwołanie warunków przetargu oraz zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

1. Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania.

2. Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i bez obowiązku podania przyczyny.
3. O odwołaniu postępowania, zmianie warunków jego prowadzenia lub zakończeniu postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej, a także ogłoszenie o tym fakcie zamieści na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – ***załącznik nr 1***
2. Wzór umowy **–** ***załącznik nr 2***
3. Formularz ofertowy – ***załącznik nr 3***
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – ***załącznik nr 4***