

ПРАВИЛА ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ МЕХАНИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ПАРКОВКЕ ПО УЛ. ДАНИЛОВИЧА, 10 В ВЕЛИЧКЕ

§ 1

1. Настоящие правила регулируют порядок пользования неохраямой платной парковкой, расположенной в Величке по адресу: ул. Даниловича, 10, далее - "Парковка", управление которой осуществляет компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. с местонахождением в Величке.
2. Пользователем Парковки является физическое лицо, управляющее транспортным средством в момент въезда или выезда с Парковки.
3. Парковочное место — это выделенная поверхность на территории Парковки, предназначенная для стоянки транспортного средства. В случае занятия транспортным средством более одного парковочного места плата за пользование Парковкой начисляется отдельно за каждое занятое парковочное место.
4. Парковка предназначена исключительно для легковых автомобилей и мотоциклов. Запрещена парковка других механических транспортных средств, а также транспортных средств, перевозящих легковоспламеняющиеся, едкие, взрывоопасные и иные подобные материалы и вещества, которые могут представлять угрозу для людей и имущества.

§ 2

1. Въезд на территорию Парковки означает заключение между пользователем Парковки и компанией Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. платного договора аренды парковочного места. Договор прекращает действие с момента выезда с парковки.
2. Каждый пользователь, въезжая транспортным средством на территорию парковки, выражает согласие с условиями настоящих Правил и обязуется их соблюдать.
3. Между пользователем Парковки и компанией Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. не заключается договор хранения в понимании ст. 835 и последующих положений Закона от 23 апреля 1964 г. — Гражданского кодекса. Пользователь парковки обязан обеспечить сохранность транспортного средства и находящегося в нем имущества от кражи или повреждения. Компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. не несёт ответственности за утрату или повреждение транспортных средств, оставленных на Парковке, а также вещей, оставленных в этих транспортных средствах.
4. Пользователь Парковки несёт ответственность за любой ущерб, причинённый им компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. или третьим лицам.

§ 3

1. Парковка работает во все дни года, за исключением 1 января, первого дня Пасхи, 1 ноября, а также 24 и 25 декабря, в часы работы Туристической трассы. Компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. оставляет за собой право закрытия Парковки в другие дни, а также изменения времени её работы (сокращения или продления), о чём пользователи Парковки будут проинформированы до въезда на Парковку.
2. В случае оставления пользователем транспортного средства на территории Парковки вне установленных часов работы он обязан связаться по номеру телефона, указанному на видном месте при въезде на Парковку. В таком случае также будет начислена дополнительная плата согласно Тарифу. Оплата за пользование Парковкой и дополнительная плата в этом случае могут быть произведены исключительно наличными.

§ 4

1. На территории Парковки действуют положения Закона от 20 июня 1997 г. «Право о дорожном движении», подзаконные акты к данному закону, а также иные общеобязательные нормы законодательства.
2. В целях безопасности на территории Парковки действует ограничение скорости до 20 км/ч.
3. Пользователи Парковки имеют право парковать транспортные средства исключительно в обозначенных местах.
4. На территории Парковки запрещается:
 - a) курить и использовать открытый огонь,
 - b) употреблять алкоголь или наркотические вещества,
 - c) оставлять отходы,
 - d) парковать автомобили с неисправными (негерметичными) гидравлическими системами,
 - e) оставлять автомобиль с включенным зажиганием, светом, открытыми окнами, дверями или багажником,
 - f) оставлять в транспорте детей и животных без присмотра;
 - g) ремонтировать, мыть или пылесосить транспортное средство, а также выполнять другие работы, которые могут загрязнить территорию Парковки.

§ 5

1. Сразу после въезда на Парковку пользователь обязан оплатить парковку и получить парковочный билет из паркомата, установленного на территории Парковки. Пользователь обязан разместить парковочный билет на видимом месте у лобового стекла автомобиля. В случае утери билета или его неполучения в паркомате пользователь обязан оплатить в кассе Kopalnia Soli „Wieliczka” сумму согласно Тарифу. По требованию пользователя возможно получение чека с указанием номера NIP в соответствии с действующим законодательством.
2. Перед выездом с Парковки пользователь обязан оплатить в паркомате стоимость парковки за период, превышающий указанный в п. 1.
3. **Тарифы за пользование Парковкой приведены в приложении № 1 к настоящим Правилам.**

§ 6

В случае если заключение или исполнение договора связано с обработкой компанией Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. персональных данных пользователя Парковки, он обязан ознакомиться с Информационным положением, составляющим приложение № 2 к настоящим Правилам.

§ 7

Настоящие Правила находятся в открытом доступе и размещены на видном месте при въезде на Парковку и на сайте www.kopalniawieliczka.eu.

Тарифы за пользование Парковкой

№	Предмет оплаты	Размер оплаты
1.	Парковка легкового автомобиля, мотоцикла	40 злотых — разовая оплата за парковку (без ограничения по времени в течение данного дня)
2.	Дополнительная оплата за оставление транспортного средства на парковке вне установленных часов работы	100 злотых — за каждый начатый дополнительный день парковки
3.	Оплата при отсутствии парковочного билета	100 злотых

Все указанные выше цены являются брутто (включают НДС).

Информационное положение

В соответствии со ст. 13 п. 1 и 2 Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных или «GDPR»), компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. сообщает:

1. Администратором ваших персональных данных является Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A., Park Kingi 1, 32-020 Величка.
2. Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. назначила Инспектора по защите данных, с которым можно связаться по электронной почте: iod.sa@kopalnia.pl
3. Персональные данные обрабатываются с целью заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект данных, а также с целью выполнения юридических обязательств, возложенных на администратора (выставление счета или упрощенного счета). Правовое основание — ст. 6 п. 1 b) и c) GDPR.
4. Получателями персональных данных будут сотрудники Администратора, а также субъекты, обрабатывающие данные на основании договоров с Администратором и исключительно в соответствии с его указаниями, а также иные субъекты, которым данные должны быть предоставлены в соответствии с законодательством.
5. Персональные данные будут обрабатываться до истечения срока давности возможных требований или срока, установленного действующим законодательством либо архивными правилами, действующими у администратора — в зависимости от того, какой срок истечёт позже.
6. Субъект данных имеет право требовать от администратора доступа к своим персональным данным, их исправления, удаления или ограничения обработки, возражать против обработки, а также право на перенос данных в случаях, предусмотренных положениями GDPR.
7. Субъект данных имеет право подать жалобу Председателю Управления по защите персональных данных, если сочтёт, что обработка данных осуществляется с нарушением законодательства.
8. Предоставление персональных данных является добровольным, однако отказ от их предоставления может привести к невозможности заключения договора или выставления счета либо упрощенного счета.
9. Персональные данные не будут подвергаться автоматизированному принятию решений, включая профилирование.