Вєлічка 01.04.2026

ПРАВИЛА В'ЇЗДУ ТА ПАРКУВАННЯ МЕХАНІЧНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ПАРКІНГУ ПО ВУЛ. ДАНІЛОВИЧА, 10 У ВЄЛІЧЦІ

§1

1. Ці правила визначають порядок користування платним паркінгом, що не охороняється, розташованим у Вєлічці за адресою вул. Даніловича, 10, далі — «Паркінг», який обслуговується компанією Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. з розташуванням у Вєлічці.
2. Користувачем Паркінгу є фізична особа, яка керує транспортним засобом у момент в'їзду або виїзду з Паркінгу.
3. Паркомісце — це виділена площа на території Паркінгу, призначена для паркування транспортного засобу. У разі зайняття транспортним засобом більше ніж одного паркомісця, плата за користування Паркінгом нараховується окремо за кожне зайняте паркомісце.
4. Паркінг призначений виключно для легкових автомобілів та мотоциклів. Не допускається паркування інших механічних транспортних засобів, а також транспортних засобів, що перевозять легкозаймисті, їдкі, вибухонебезпечні та інші подібні матеріали та речовини, які можуть створити загрозу для людей і майна.

§2

1. В'їзд на територію Паркінгу означає укладення між користувачем Паркінгу та компанією Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. платного договору оренди паркомісця. Угода припиняє свою дію з моменту виїзду з паркінгу.
2. Кожен, хто користується паркінгом, заїжджаючи на його територію, погоджується з умовами цих Правил та зобов'язується їх дотримуватися.
3. Між користувачем Паркінгу та компанією Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. не укладається договір зберігання у розумінні ст. 835 і наступних положень Закону від 23 квітня 1964 р. — Цивільного кодексу. Користувач Паркінгу зобов'язаний забезпечити захист транспортного засобу та майна, що в ньому знаходиться, від крадіжки або пошкодження. Компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. не несе відповідальності за втрату або пошкодження транспортних засобів, залишених на Паркінгу, а також речей, залишених у цих транспортних засобах.
4. Користувач Паркінгу несе відповідальність за всі збитки, завдані ним компанії Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. або третім особам.

§3

1. Паркінг працює протягом усього року, за винятком 1 січня, першого дня Великодніх свят, 1 листопада, а також 24 і 25 грудня, у години роботи Туристичної траси. Компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. залишає за собою право закрити Паркінг в інші дні, а також змінювати час його роботи (скорочувати або подовжувати), про що користувачі Паркінгу будуть поінформовані перед в'їздом на Паркінг.
2. У разі залишення користувачем транспортного засобу на території Паркінгу поза встановленими годинами роботи, він зобов'язаний зв'язатися за номером телефону, зазначеним на видимому місці при в'їзді на Паркінг. У такому випадку також буде нараховано додаткову плату відповідно до Тарифу. У цьому випадку оплата за користування Паркінгом та додаткова плата можуть бути здійснені виключно готівкою.

§4

1. На території Паркінгу діють положення Закону від 20 червня 1997 р. «Право про дорожній

рух», підзаконні акти до цього закону, а також інші загальнообов'язкові норми законодавства.
2. З міркувань безпеки на території Паркінгу встановлено обмеження швидкості до 20 км/год.
3. Користувачі Паркінгу мають право паркувати транспортні засоби виключно у визначених місцях.
4. На території Паркінгу забороняється:
   a) палити та користуватися відкритим вогнем,
   b) вживати алкоголь або наркотичні засоби,
   c) залишати сміття,
   d) паркувати автомобілі з негерметичними гідравлічними системами,
   e) залишати автомобіль з увімкненим двигуном, світлом фар, відкритими вікнами, дверима або багажником,
   f) залишати дітей та тварин без нагляду у транспортному засобі,
   g) ремонтувати, мити або пилососити транспортний засіб, а також виконувати інші роботи, що можуть забруднити територію Паркінгу.

§5

1. Одразу після в'їзду на Паркінг користувач зобов'язаний оплатити паркування та отримати паркувальний квиток з паркомата, встановленого на території Паркінгу. Користувач зобов'язаний розмістити квиток на видимому місці біля лобового скла автомобіля. У разі втрати квитка або його неотримання з паркомата користувач зобов'язаний сплатити в касі Kopalnia Soli „Wieliczka" суму відповідно до Тарифу. На вимогу користувача можна отримати чек із зазначенням номера NIP відповідно до чинного законодавства.
2. Перед виїздом з Паркінгу користувач зобов'язаний оплатити в паркоматі вартість паркування за період, що перевищує зазначений у п. 1.
3. **Тарифи за користування Паркінгом наведені у додатку № 1 до цих Правил.**

§6

У випадку, якщо укладення або виконання договору пов'язане з обробкою компанією Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. персональних даних користувача Паркінгу, він зобов'язаний ознайомитися з Інформаційним положенням, що становить додаток № 2 до цих Правил.

§7

Ці Правила є загальнодоступними та розміщені на видимому місці при в'їзді на Паркінг, а також на вебсайті www.kopalniawieliczka.eu

Додаток № 1

Тарифи за користування Паркінгом

№	Предмет оплати	Розмір оплати
1.	**Паркування легкового автомобіля, мотоцикла**	**40 злотих — одноразова оплата за паркування (без обмеження часу протягом даного дня)**
2.	**Додаткова оплата за залишення транспортного засобу на паркінгу поза встановленими годинами роботи**	**100 злотих — за кожен розпочатий додатковий день паркування**
3.	**Оплата у разі браку паркувального квитка**	**100 злотих**

Усі зазначені вище ціни є цінами брутто (включають ПДВ).

Додаток № 2

Інформаційне положення

Відповідно до ст. 13 п. 1 і 2 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і щодо вільного руху таких даних, а також скасування директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних або «GDPR»), компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. повідомляє:

1. Адміністратором ваших персональних даних є Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A., Park Kingi 1, 32-020 Вєлічка.
2. Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. призначила Інспектора із захисту даних, з яким можна зв'язатися електронною поштою: iod.sa@kopalnia.pl
3. Персональні дані обробляються з метою укладення та виконання договору, стороною якого є особа, якої ці дані стосуються, а також з метою виконання юридичного обов'язку, покладеного на адміністратора (виставлення рахунку або спрощеного рахунку). Правовою підставою є ст. 6 п. 1 літ. b) і c) GDPR.
4. Одержувачами персональних даних будуть працівники Адміністратора, а також суб'єкти, що здійснюють обробку на підставі договорів з Адміністратором і виключно відповідно до його вказівок, а також інші суб'єкти, яким дані повинні бути надані згідно із законодавством.
5. Персональні дані оброблятимуться до закінчення строку позовної давності можливих вимог або строку, визначеного чинним законодавством чи архівними правилами, що діють в адміністратора — залежно від того, який з цих строків закінчиться пізніше.
6. Особа, якої стосуються дані, має право вимагати від адміністратора доступу до своїх персональних даних, їх виправлення, видалення або обмеження обробки, заперечення проти обробки, а також право на перенесення даних у випадках, передбачених положеннями GDPR.
7. Особа, якої стосуються дані, має право подати скаргу Голові Управління із захисту персональних даних у разі, якщо вважає, що обробка здійснюється з порушенням законодавства.
8. Надання персональних даних є добровільним, однак відмова від їх надання може призвести до неможливості укладення договору або виставлення рахунку чи спрощеного рахунку.
9. Персональні дані не підлягатимуть автоматизованому прийняттю рішень, у тому числі профілюванню.