

Regolamento per l'utilizzo del deposito bagagli e del deposito bagagli automatico nell'area di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., situati nei pressi dell'edificio di ingresso al pozzo Daniłowicz

§ 1

1. Il "Regolamento" stabilisce le norme di utilizzo di:
 - 1) deposito bagagli nell'edificio "Górnik",
 - 2) deposito bagagli automatico,situati presso Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. [Miniera di Sale "Wieliczka" S.p.A.], nei pressi dell'edificio di ingresso al pozzo Daniłowicz, di seguito denominati congiuntamente "depositi".
2. Il proprietario dei depositi è Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., con sede a Wieliczka, ul. Park Kingi 1, n. KRS [registro giudiziario nazionale]: 0000278401, NIP [n. di identificazione fiscale] 683 000 34 27, capitale sociale: 21.000.000 PLN.
3. L'uso dei depositi è a titolo gratuito.
4. L'utilizzo del deposito implica l'accettazione e l'obbligo di rispettare le disposizioni del presente Regolamento.
5. I depositi sono destinati esclusivamente alla custodia di oggetti appartenenti ai visitatori della Miniera di Sale "Wieliczka" (di seguito: "Miniera") e ai partecipanti a eventi o manifestazioni organizzati presso la stessa.

§ 2

1. I depositi sono aperti tutti i giorni, ad eccezione delle date in cui la Miniera non è accessibile al pubblico, indicate sul sito web www.kopalnia.pl.
2. È possibile usufruire del deposito bagagli a partire da 30 minuti prima dell'inizio delle visite al Percorso Turistico fino a 30 minuti dopo il ritorno in superficie dell'ultimo gruppo di visitatori del Percorso Turistico della giornata.
3. È possibile usufruire del deposito bagagli automatico non oltre le ore 7:00 del giorno successivo al deposito.
4. Il ritiro degli oggetti dal deposito deve avvenire entro il termine indicato ai punti 2 e 3.
5. La Miniera si riserva il diritto di modificare giorni e orari di apertura del deposito o di disporre la chiusura in determinati periodi, dandone comunicazione sul sito web www.kopalnia.pl.

§ 3

1. L'utente che usufruisce del deposito bagagli stipula con Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. un contratto di deposito a titolo gratuito degli oggetti depositati. Tale contratto ha una durata non superiore alla scadenza indicata al § 2 punto 2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Codice civile polacco del 23 aprile 1964 sul contratto di deposito.

2. Possono essere depositati solo oggetti di peso unitario non superiore a 20 kg e dimensioni massime di 80 cm x 120 cm x 120 cm. Gli oggetti depositati devono essere adeguatamente chiusi o protetti per evitare la fuoriuscita del contenuto o altri danni, e non devono costituire un pericolo per gli altri beni presenti nel deposito.
3. Al momento della consegna nel deposito bagagli, l'utente riceve un biglietto rilasciato dal personale. La riconsegna avviene dietro esibizione di tale biglietto. L'utente è responsabile dello smarrimento o della perdita del biglietto secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

§ 4

1. Nel deposito bagagli automatico possono essere depositati esclusivamente oggetti di peso non superiore a 20 kg e di dimensioni compatibili con l'armadietto selezionato. Sono disponibili armadietti delle seguenti dimensioni (in cm): 30x30x50, 45x40x50, 60x50x85, 90x50x85.
2. Il funzionamento del deposito automatico e la scelta degli armadietti avvengono tramite uno schermo touch-screen, con la possibilità di selezionare la lingua (polacco o inglese).
3. Per utilizzare il deposito bagagli automatico, selezionare sullo schermo un armadietto contrassegnato in verde. Il colore grigio indica gli armadietti già occupati o fuori servizio.
4. La scelta dell'armadietto viene confermata selezionando "SÌ" alla comparsa del messaggio "ASSEGNARE L'ARMADIETTO NUMERO x?" con le opzioni "SÌ" o "NO".
5. A conferma della selezione, viene stampato un biglietto su cui figurano il numero dell'armadietto selezionato, il codice a barre, la data e l'ora, dopodiché lo sportello si apre. Dopo aver riposto gli oggetti e chiuso lo sportello, il biglietto va conservato con cura, poiché costituisce l'unica prova dell'avvenuto deposito e l'unico mezzo per il ritiro.
6. Selezionando "NO", la procedura viene interrotta e sullo schermo riappare la mappa della disponibilità degli armadietti.
7. Una volta ritirato il biglietto di cui al punto 5, occorre riporre gli oggetti nell'armadietto scelto e chiudere lo sportello premendolo a fondo.
8. L'apertura dell'armadietto avviene avvicinando il biglietto gratuito allo scanner con il codice a barre rivolto verso l'alto. Lo sportello si aprirà e sullo schermo apparirà il messaggio: "VUOI CONTINUARE A UTILIZZARE L'ARMADIETTO NUMERO x?". Selezionando "SÌ", l'armadietto si aprirà e rimarrà assegnato all'utente con lo stesso biglietto. Selezionando "NO", l'armadietto viene liberato e il biglietto diventa inattivo.
9. Dopo aver svuotato l'armadietto, l'utente è tenuto a lasciarlo integro e pulito, in condizioni tali da consentirne l'utilizzo da parte di un altro utente.
10. L'unica prova del deposito degli oggetti nel sistema automatico è il biglietto di cui al punto 5. L'utente è pienamente responsabile dello smarrimento o della perdita del biglietto secondo i termini del presente Regolamento.

11. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. declina ogni responsabilità per gli oggetti lasciati nel deposito bagagli automatico.

§ 5

1. È vietato lasciare oggetti al di fuori del deposito bagagli o del deposito bagagli automatico.
2. È vietato lasciare all'interno del deposito bagagli o del deposito bagagli automatico:
 - 1) Denaro, titoli, cambiali, assegni.
 - 2) Documenti d'identità.
 - 3) Gioielli e altri oggetti di valore.
 - 4) Armi e munizioni.
 - 5) Materiali e sostanze esplosive, corrosive, tossiche o tali da costituire un pericolo per la vita, la salute o i beni materiali.
 - 6) Materiali e sostanze maleodoranti o facilmente deperibili.
 - 7) Sostanze stupefacenti o psicotrope il cui possesso e la cui distribuzione sono vietati dalla legge.
 - 8) Oggetti la cui conservazione è proibita da normative specifiche.
 - 9) Animali.

§ 6

In caso di minaccia alla sicurezza delle persone o delle infrastrutture di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., o qualora si ricevano informazioni su una potenziale situazione di pericolo, gli armadietti del deposito bagagli automatico possono essere aperti in via emergenziale e il loro contenuto verificato. Tale apertura di emergenza viene effettuata, in particolare, su ordine del responsabile delle operazioni di soccorso, alla presenza di un rappresentante dei servizi di emergenza, della polizia o dei vigili del fuoco.

§ 7

1. Il deposito bagagli automatico non è sorvegliato da "Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. declina ogni responsabilità per il furto, la perdita o il danneggiamento degli oggetti lasciati negli armadietti.
2. L'area in cui si trovano i depositi è sottoposta a videosorveglianza. Il titolare del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del sistema di videosorveglianza è Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web www.kopalnia.pl e presso la biglietteria situata accanto al pozzo Daniłowicz.

§ 8

1. Lo smarrimento e la perdita del biglietto, oppure l'impossibilità tecnica di aprire l'armadietto del deposito bagagli automatico, devono essere segnalati immediatamente al numero telefonico +48 12 278 76 07.
2. In caso di smarrimento o perdita del biglietto, gli oggetti custoditi nel deposito bagagli o nel deposito bagagli automatico potranno essere riconsegnati solo qualora la persona che ne richiede la restituzione presenti una dichiarazione scritta contenente:
 - 1) la data e l'ora (approssimativa) in cui gli oggetti sono stati consegnati in custodia al deposito bagagli o riposti nel deposito bagagli automatico;
 - 2) l'indicazione di quali oggetti siano stati consegnati o riposti e la loro descrizione, tale da consentirne l'identificazione;nonché esibisca la prova dell'avvenuto pagamento della penale prevista per lo smarrimento del biglietto gratuito.
3. Nelle situazioni indicate al punto 1, fatto salvo quanto previsto al punto 2, l'armadietto del deposito bagagli automatico sarà aperto con procedura formale dall'Assistente del Responsabile del flusso turistico o da un dipendente incaricato dell'Ufficio assistenza ai turisti; l'operazione sarà documentata tramite apposito verbale.
4. In caso di smarrimento o perdita del biglietto, all'utente del deposito verrà addebitato un costo di 50 PLN, da versare presso la biglietteria situata accanto al pozzo Daniłowicz durante gli orari di apertura della Miniera, ad esclusione delle date in cui la Miniera è chiusa alle visite. Gli orari di apertura dettagliati della Miniera e le date di chiusura sono disponibili sul sito web www.kopalnia.pl.
5. L'utente ha il diritto di presentare reclamo per iscritto, all'indirizzo di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. o tramite posta elettronica all'indirizzo: reklamacje@kopalnia.pl. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. esaminerà il reclamo entro 14 giorni dalla data di ricezione e ne comunicherà l'esito al reclamante per iscritto o per via elettronica, all'indirizzo indicato nel reclamo.

§ 9

1. Gli oggetti non ritirati dal deposito entro il termine indicato al § 2 punto 2 o punto 3, saranno trasferiti presso l'ufficio oggetti smarriti di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., fatte salve le disposizioni dei punti 3-5 del presente paragrafo.
2. L'ufficio oggetti smarriti costituisce parte integrante del deposito bagagli. Gli oggetti depositati presso l'ufficio oggetti smarriti possono essere ritirati negli orari indicati al § 2 punto 2. Per ritirare gli oggetti, il proprietario è tenuto a esibire il biglietto e a fornire una descrizione dettagliata dell'oggetto depositato. La riconsegna sarà documentata tramite apposito verbale.
3. Gli oggetti non ritirati presso l'ufficio oggetti smarriti entro 3 giorni saranno consegnati allo starosta competente o alla Polizia, ai sensi della legge sugli oggetti smarriti del 20 febbraio 2015.
4. Gli oggetti che non possono essere consegnati allo starosta competente ai sensi della legge indicata al punto 3 saranno distrutti previa verbalizzazione, qualora non

vengano ritirati entro 30 giorni dal loro trasferimento all'ufficio oggetti smarriti di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. Il proprietario non potrà avanzare alcuna pretesa a tale riguardo nei confronti di Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A.

5. Qualora gli oggetti abbandonati siano ritenuti potenzialmente pericolosi, Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. si riserva il diritto di segnalarne il mancato ritiro alla Polizia o ad altre autorità competenti.

§ 10

Qualsiasi informazione relativa ai depositi o all'ufficio oggetti smarriti può essere richiesta al personale addetto all'assistenza ai turisti durante gli orari di apertura del Percorso Turistico; al di fuori di tali orari è possibile ottenere informazioni tramite e-mail all'indirizzo brz@kopalnia.pl o al numero di telefono +48 12 278 76 07.

§ 11

1. Gli utenti del deposito possono consultare il Regolamento sul sito web www.kopalnia.pl o sul pannello informativo situato presso i depositi.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Codice civile polacco del 23 aprile 1964.