

Правила пользования камерой хранения и автоматической камерой хранения багажа на территории компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A., расположенных вблизи здания надшахтной части ствола Даниловича

§ 1

1. Настоящие «Правила» определяют порядок пользования:
 - 1) камерой хранения багажа в здании «Гурника»,
 - 2) автоматической камерой хранения багажа, расположенных на территории компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A., вблизи здания надшахтной части ствола Даниловича, далее совместно именуемых «камерами хранения».
2. Владельцем камер хранения является компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A., расположенная в г. Величка, ул. Парк Кинги 1, номер KRS: 0000278401, NIP 683 000 34 27, уставной капитал: 21 000 000 злотых.
3. Пользование камерами хранения является бесплатным.
4. Пользование камерами хранения означает принятие и соблюдение положений настоящих Правил.
5. Камеры хранения предназначены исключительно для хранения вещей посетителями Соляной шахты «Величка» (далее: «Шахта»), а также участниками мероприятий или событий, организуемых в Шахте.

§ 2

1. Камеры хранения работают ежедневно, за исключением дней, когда Шахта закрыта для посещения, указанных на сайте www.kopalnia.pl.
2. Камерой хранения багажа можно пользоваться в период от 30 минут до начала посещения в данный день Туристической трассы до 30 минут после подъема на поверхность последней группы посетителей Туристической трассы в этот день.
3. Автоматической камерой хранения багажа можно пользоваться не дольше чем до 7:00 следующего дня.
4. Получение вещей из камеры хранения должно быть осуществлено в пределах времени, указанного в п. 2 и п. 3.
5. Шахта оставляет за собой право изменять дни и часы работы камер хранения, а также закрывать их в определенные дни и часы, с указанием этой информации на сайте www.kopalnia.pl

§ 3

1. Пользователь камеры хранения багажа заключает с компанией Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. бесплатный договор хранения переданных на хранение вещей. Договор заключается на срок не более чем до истечения срока, указанного в § 2 п. 2.

В вопросах, не урегулированных настоящими Правилами, применяются положения Гражданского кодекса от 23 апреля 1964 г. О договоре хранения.

2. На хранение могут быть переданы исключительно вещи весом не более 20 килограммов и размерами не более 80 см × 120 см × 120 см. Вещи должны быть надлежащим образом упакованы, чтобы предотвратить высыпание содержимого или повреждение иным образом, а также не должны создавать угрозу для других вещей, оставленных в камере хранения.
3. При сдаче вещей в камеру хранения пользователь получает билет, выданный обслуживающим персоналом. Возврат вещей осуществляется после предъявления билета. Пользователь несет ответственность за утрату или повреждение билета на условиях, определенных настоящими Правилами.

§ 4

1. В автоматической камере хранения багажа могут храниться исключительно вещи весом не более 20 кг и такого размера, который позволяет разместить их в выбранном шкафчике. Доступны шкафчики следующих размеров (в см): 30×30×50, 45×40×50, 60×50×85, 90×50×85.
2. Управление автоматической камерой хранения и выбор шкафчиков осуществляется через сенсорный экран с возможностью выбора языка обслуживания (польский или английский).
3. Чтобы воспользоваться автоматической камерой хранения багажа, необходимо выбрать и нажать на экране любой шкафчик, обозначенный зеленым цветом. Серым цветом обозначены занятые или выведенные из использования шкафчики.
4. Выбор шкафчика осуществляется путем подтверждения ответа «ДА», когда на экране отображается сообщение: «ПРЕДОСТАВИТЬ ШКАФЧИК ПОД НОМЕРОМ х?» с вариантами выбора «ДА» или «НЕТ».
5. В подтверждение выбора шкафчика печатается билет, на котором указан номер выбранного шкафчика, штрих-код, а также дата и время, и дверца шкафчика открывается. После размещения вещей и закрытия дверцы билет необходимо сохранить, поскольку он является единственным подтверждением размещения вещей в выбранном шкафчике и позволяет их получить назад.
6. В случае выбора «НЕТ», процесс выбора шкафчика прерывается, и на экране вновь отображается схема доступности шкафчиков.
7. После получения билета, о котором говорится в п. 5, необходимо разместить вещи в выбранном шкафчике и закрыть дверцу, прижав её.
8. Чтобы открыть шкафчик, необходимо приложить к сканеру бесплатный билет кодом вверх. Тогда шкафчик открывается, и на экране появляется сообщение: «ХОТИТЕ ЛИ ВЫ ПРОДОЛЖИТЬ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ШКАФЧИКОМ х?»; после выбора варианта «ДА» шкафчик откроется и будет по-прежнему доступен для данного клиента при использовании того же билета. При выборе варианта «НЕТ» шкафчик освобождается, а билет становится неактивным.
9. После освобождения шкафчика пользователь обязан оставить его в неизменном состоянии, в чистом виде, чтобы следующий пользователь мог им воспользоваться.

10. Единственным подтверждением размещения вещей в автоматической камере хранения багажа является билет, указанный в п. 5. Пользователь несет ответственность за повреждение или утрату билета на условиях, определенных настоящими Правилами.
11. Компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. не несет ответственности за вещи, оставленные в камере хранения.

§ 5

1. Запрещается оставлять вещи вне камеры хранения или автоматической камеры хранения багажа.
2. Запрещается оставлять в камере хранения или автоматической камере хранения багажа:
 - 1) Деньги, ценные бумаги, векселя, чеки;
 - 2) Документы, удостоверяющие личность;
 - 3) Ювелирные изделия и другие ценности;
 - 4) Оружие и боеприпасы;
 - 5) Взрывчатые, едкие, ядовитые вещества и иные материалы, которые могут представлять опасность для жизни, здоровья или имущества;
 - 6) Вещества и материалы, издающие неприятный запах или быстро портящиеся;
 - 7) Наркотические и вызывающие зависимость вещества, хранение и распространение которых запрещено законом;
 - 8) Предметы, хранение которых запрещено отдельными нормативными актами;
 - 9) Животных.

§ 6

В случае возникновения угрозы безопасности людей или инфраструктуры компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A., либо получения информации о возможности возникновения такой угрозы, шкафчики в автоматической камере хранения могут быть открыты в аварийном режиме, а их содержимое проверено с точки зрения безопасности. Аварийное открытие осуществляется, в частности, по распоряжению руководителя спасательными работами, в присутствии представителя спасательных служб, полиции или пожарной службы.

§ 7

1. Автоматическая камера хранения багажа не находится под охраной компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. не несет ответственности за кражу, утрату или повреждение вещей, оставленных в шкафчике.
2. Территория, на которой расположены камеры хранения, находится под видеонаблюдением. Администратором персональных данных, обрабатываемых в рамках системы мониторинга, является компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. Полное информационное положение об обработке персональных данных доступно на

сайте www.kopalnia.pl, а также в кассе обслуживания посетителей, расположенной рядом со стволом шахты Даниловича.

§ 8

1. Повреждение или потеря билета либо невозможность открыть шкафчик в автоматической камере хранения по техническим причинам должны быть незамедлительно сообщены по телефону +48 12 278 76 07.
2. В случае повреждения или потери билета вещи, хранящиеся в камере хранения или в автоматической камере хранения багажа, могут быть выданы только тогда, когда лицо, требующее их выдачи, подаст письменное заявление, содержащее:
 - 1) дату и (примерное) время передачи вещей на хранение в камеру хранения или размещения вещей в автоматической камере хранения багажа,
 - 2) указание, какие именно вещи были переданы на хранение или размещены в автоматической камере хранения, и их описание, позволяющее идентифицировать эти вещи,а также предъявит подтверждение оплаты за утрату бесплатного билета.
3. В случаях, указанных в п. 1, с учетом п. 2, шкафчик в автоматической камере хранения будет комиссионно вскрыт помощником диспетчера или уполномоченным сотрудником Отдела обслуживания туристов, что подтверждается соответствующим протоколом.
4. В случае повреждения или потери билета пользователь камеры хранения обязан оплатить сбор в размере 50 злотых, который вносится в кассе обслуживания посетителей, расположенной рядом со стволом шахты Даниловича, работающей в часы открытия Соляной шахты «Величка» для посетителей, за исключением дней, когда шахта закрыта для посещения. Подробное расписание работы шахты и даты закрытия указаны на сайте www.kopalnia.pl.
5. Пользователь камеры хранения имеет право подать жалобу в письменной форме на адрес компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. либо по электронной почте: reklamacje@kopalnia.pl Компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. рассмотрит жалобу в течение 14 дней с даты ее получения и предоставит ответ заявителю в письменной или электронной форме на адрес, указанный в жалобе.

§ 9

1. Невостребованные из камеры хранения вещи, в срок, указанный в § 2 п. 2 или п. 3, будут помещены в бюро находок Соляной шахты «Величка», с учетом положений п. 3–5.
2. Бюро находок является неотъемлемой частью камеры хранения багажа. Вещи, сданные в бюро находок, могут быть получены в часы, указанные в § 2 п. 2. Для получения вещей владелец обязан предъявить билет и предоставить подробное описание оставленной вещи. О выдаче вещей составляется соответствующий протокол.
3. Вещи, не востребованные из бюро находок в течение 3 дней, будут переданы соответствующему старосте или организационному подразделению полиции в соответствии с положениями Закона от 20 февраля 2015 года О находках.

4. Вещи, которые не подлежат передаче соответствующему старосте согласно положениям указанного в п. 2 закона, будут уничтожены с составлением протокола, если они не будут востребованы в течение 30 дней с момента их передачи в бюро находок Соляной шахты «Величка». Владелец не имеет права предъявлять претензии по этому поводу к компании Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A.
5. В случае признания оставленных вещей предметами, представляющими потенциальную угрозу, компания Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. оставляет за собой право сообщить о невостребованных вещах в полицию или другие уполномоченные органы.

§ 10

Любую информацию, связанную с камерами хранения или бюро находок, предоставляют сотрудники, выполняющие обязанности по обслуживанию туристов в часы работы Туристической трассы. В остальное время информацию можно получить по электронной почте: brz@kopalnia.pl или по телефону +48 12 278 76 07.

§ 11

1. Пользователи камеры хранения могут ознакомиться с Правилами на сайте www.kopalnia.pl или на информационной доске, расположенной рядом с камерой хранения.
2. В вопросах, не урегулированных настоящими Правилами, применяются положения Закона от 23 апреля 1964 г. — Гражданский кодекс.