Правила користування камерою схову багажу та автоматичною камерою схову багажу на території компанії Kopalni Soli „Wieliczka” S.A., розташованих поблизу будівлі надшахної частини стовбура Даніловича

§ 1

1. «Правила» визначають порядок користування:
   1) камерами схову в будівлі «Гурніка»,
   2) автоматичними камерами схову,

   розташованими на території компанії Kopalni Soli „Wieliczka” S.A., поблизу будівлі надшахтної частини стовбура Даніловича, які надалі разом іменуються «камерами схову».
2. Власником камер схову є компанія Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. з місцем розташування у м. Вєлічка, вул. Park Kingi 1, № KRS: 0000278401, NIP 683 000 34 27, статутний капітал: 21 000 000 злотих.
3. Користування камерою схову є безкоштовним.
4. Користування камерами схову означає згоду та зобов’язання дотримуватися положень цих Правил.
5. Камери схову призначені виключно для зберігання речей відвідувачів Соляної копальні «Вєлічка» (далі: «Копальня») та учасників заходів або подій, що організовуються в Копальні.

§ 2

1. Камери схову працюють щодня, за винятком днів, зазначених на вебсайті www.kopalnia.pl, коли Копальня зачинена для відвідування.
2. Камерою схову багажу можна користуватися в період від 30 хвилин до початку відвідування в цей день Туристичної траси до 30 хвилин після підйому на поверхню останньої групи відвідувачів Туристичної траси в цей день.
3. Автоматичною камерою схову багажу можна користуватися протягом періоду не довше ніж до 7:00 наступного дня.
4. Отримання речей з камер схову має відбутися в строки, зазначені в п. 2 та п. 3.
5. Копальня залишає за собою право змінювати дні та години роботи камер схову, а також закривати їх у визначені дні та години, із зазначенням цієї інформації на вебсайті www.kopalnia.pl.

§ 3

1. Користувач камери схову укладає з компанією Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. безоплатний договір зберігання речей, переданих на зберігання. Договір укладається на строк не довший, ніж до закінчення терміну, зазначеного в § 2 п. 2. У частині, не врегульованій цими Правилами, застосовуються положення Закону від 23 квітня 1964 р. — Цивільного кодексу щодо договору зберігання.
2. На зберігання можуть прийматися виключно речі вагою не більше 20 кілограмів на одне місце та розмірами не більшими ніж 80 см × 120 см × 120 см. Речі, що

здаються на зберігання, повинні бути належним чином упаковані, щоб запобігти висипанню вмісту або пошкодженню іншим чином, а також не повинні становити загрози для інших речей, залишених у камері схову.

3. Передаючи речі на зберігання до камери схову, користувач отримує квиток, виданий персоналом. Повернення речей здійснюється після пред'явлення квитка. Користувач несе відповідальність за загублення або пошкодження квитка відповідно до умов, визначених цими Правилами.

§ 4

1. В автоматичній камері схову багажу можуть зберігатися виключно речі вагою не більше 20 кг та розміру, що дозволяє розмістити їх у вибраній шафці. Доступні шафки розміром (у см): 30×30×50, 45×40×50, 60×50×85, 90×50×85.
2. Керування автоматичною камерою схову та вибір шафок здійснюється за допомогою сенсорного екрана з можливістю вибору мови обслуговування (польська або англійська).
3. Щоб скористатися автоматичною камерою схову багажу, необхідно вибрати та натиснути на екрані будь-яку шафку, позначену зеленим кольором. Сірим кольором позначені шафки, які зайняті або виведені з експлуатації.
4. Вибір шафки здійснюється шляхом підтвердження відповіді «ТАК», коли на екрані показується повідомлення «ЧИ НАДАТИ ШАФКУ НОМЕР x?» разом з варіантами вибору «ТАК» або «НІ».
5. На підтвердження вибору шафки друкується квиток, на якому зазначено номер вибраної шафки, штрихкод, а також дата і час, після чого дверцята шафки відчиняються. Після розміщення речей і зачинення дверцят шафки квиток необхідно зберігати, оскільки він є єдиним підтвердженням розміщення речей і дає можливість їх отримати.
6. У разі вибору «НІ» процес вибору шафки переривається, і на екрані знову показується схема доступності шафок.
7. Після отримання квитка, зазначеного в п. 5, необхідно розмістити речі у вибраній шафці та зачинити дверцята шляхом їх притискання.
8. Відчинення шафки здійснюється шляхом прикладання квитка до сканера штрихкодом догори. Після цього шафка відчиняється, а на екрані з'являється повідомлення: «ЧИ ХОЧЕТЕ Й НАДАЛІ КОРИСТУВАТИСЯ ШАФКОЮ НОМЕР x?»; у разі вибору «ТАК» шафка залишатиметься відчиненою і перебуватиме у користуванні того ж клієнта з використанням того самого квитка. Вибір опції «НІ» призводить до звільнення шафки, а квиток стає неактивним.
9. Після звільнення шафки користувач зобов'язаний залишити її у належному стані, зокрема чистою, придатною для подальшого використання іншою особою.
10. Єдиним підтвердженням розміщення речей в автоматичній камері схову є квиток, зазначений у п. 5. Користувач несе відповідальність за його пошкодження або загублення відповідно до цих Правил.
11. Компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. не несе відповідальності за речі, залишені в автоматичній камері схову.

§ 5

1. Забороняється залишати речі поза камерою схову або автоматичною камерою схову багажу.
2. Забороняється залишати в камері схову або автоматичній камері схову багажу:
   1) Гроші, цінні папери, векселі, чеки;
   2) Документи, що посвідчують особу;
   3) Ювелірні вироби та інші цінності;
   4) Зброю та боєприпаси;
   5) Вибухові, їдкі, отруйні та інші матеріали й речовини, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я або майна;
   6) Матеріали й речовини, що виділяють неприємний запах або швидко псуються;
   7) Наркотичні та психотропні речовини, володіння та розповсюдження яких заборонено законом;
   8) Речі, зберігання яких заборонене окремими нормативними актами;
   9) Тварин.

§ 6

У разі виникнення загрози безпеці осіб або інфраструктури закладу Соляної копальні «Вєлічка» або отримання інформації про можливість такої загрози, шафки в автоматичній камері схову багажу можуть бути відчинені в аварійному режимі, а їх вміст перевірений з метою безпеки. Аварійне відкриття здійснюється, зокрема, за розпорядженням особи, яка керує рятувальними діями, у присутності представника рятувальних служб, поліції або пожежної служби.

§ 7

1. Автоматична камера схову багажу не перебуває під наглядом компанії Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. Компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. не несе відповідальності за крадіжку, втрату або пошкодження речей, залишених у шафках.
2. Територія, на якій розташовані камери схову, перебуває під відеоспостереженням. Адміністратором персональних даних, що обробляються в межах системи відеоспостереження, є компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. Повні інформаційні положення щодо обробки персональних даних доступні на вебсайті www.kopalnia.pl, а також у касі обслуговування відвідувачів, розташованій поруч зі стовбуром Даніловича.

§ 8

1. Про втрату або загублення квитка, а також про неможливість відчинити шафку в автоматичній камері схову багажу з технічних причин слід негайно повідомити за телефоном: +48 12 278 76 07.
2. У разі пошкодження або загублення квитка речі, що зберігаються в камері схову або автоматичній камері схову багажу, можуть бути видані лише за умови, що особа, яка звертається за їх отриманням, подасть письмову заяву, що містить:

1) дату та (приблизний) час здачі речей на зберігання або розміщення їх в автоматичній камері схову;
2) зазначення, які саме речі були передані на зберігання або розміщені в автоматичній камері схову, а також їх опис, що дозволяє їх ідентифікувати,

а також надасть підтвердження сплати збору за втрату безкоштовного квитка.

3. У випадках, зазначених у п. 1, з урахуванням п. 2, шафка в автоматичній камері схову буде відчинена комісійно помічником диспетчера або уповноваженим працівником Відділу обслуговування туристів, що підтверджується відповідним протоколом.
4. У разі пошкодження або загублення квитка користувач камери схову сплачує збір у розмірі 50 злотих у касі обслуговування відвідувачів, розташованій біля стовбура Даніловича, яка працює в години відкриття Копальні для відвідувачів, за винятком днів, коли Копальня закрита для відвідування. Детальні години роботи та дати закриття наведені на сайті www.kopalnia.pl.
5. Користувач камери схову має право подати скаргу в письмовій формі на адресу компанії Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. або електронною поштою: reklamacje@kopalnia.pl Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. розгляне скаргу протягом 14 днів з дати її отримання та надасть відповідь у письмовій або електронній формі на адресу, зазначену у скарзі.

§ 9

1. Речі, не отримані з камери схову у строк, визначений у § 2 п. 2 або п. 3, будуть передані до бюро знахідок Соляної копальні «Вєлічка», з урахуванням положень пп. 3–5.
2. Бюро знахідок є невіддільною частиною камери схову багажу. Речі, передані до бюро знахідок, можуть бути отримані в години, зазначені у § 2 п. 2. Для отримання речей власник зобов'язаний пред'явити квиток і надати детальний опис залишеної речі. Видача речей оформлюється відповідним протоколом.
3. Речі, не отримані з бюро знахідок протягом 3 днів, передаються відповідному старості або підрозділу поліції згідно з положеннями Закону від 20 лютого 2015 р. Про знайдені речі.
4. Речі, що не підлягають передачі відповідному старості згідно із законом, зазначеним у п. 2, підлягають протокольному знищенню, якщо вони не будуть отримані протягом 30 днів з моменту їх передачі до бюро знахідок Соляної копальні «Вєлічка». Власник не має права на жодні претензії з цього приводу до компанії Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A.
5. У разі визнання залишених речей предметами, що можуть становити потенційну небезпеку, компанія Kopalnia Soli „Wieliczka" S.A. залишає за собою право повідомити про неотримання речей поліцію або інші уповноважені органи.

§ 10

Будь-яку інформацію, пов'язану з камерами схову або бюро знахідок, надають працівники, відповідальні за обслуговування туристів, у години роботи Туристичної траси, а в інший час інформацію можна отримати електронною поштою: brz@kopalnia.pl або за телефоном +48 12 278 76 07.

§ 11

1. Користувачі камер схову мають можливість ознайомитися з Правилами на вебсайті www.kopalnia.pl або на інформаційній дошці, розміщеній біля камери схову.
2. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються положення Закону від 23 квітня 1964 р. — Цивільного кодексу.