Il presente Regolamento entra in vigore il 1º gennaio 2027.

REGOLAMENTO DI ACCESSO E SOSTA

I. ORGANIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO

1. Il Parcheggio è gestito da Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A., di seguito denominata "KSW S.A.".
2. Il Parcheggio è aperto dalle 6:00 alle 22:00 tutti i giorni della settimana (tranne il 1º gennaio, il giorno di Pasqua, il 1º novembre e il 24 e 25 dicembre). KSW S.A. si riserva il diritto di chiudere il Parcheggio in altri giorni, nonché di modificare l'orario di apertura del Parcheggio (riducendolo o prolungandolo), fatto di cui gli Utenti saranno informati prima dell'ingresso nel Parcheggio.
3. Chiunque utilizzi il Parcheggio, accedendo con un veicolo nell'area del Parcheggio, accetta i termini del presente Regolamento e si impegna a rispettarne le disposizioni.

II. CONDIZIONI DI ACCESSO, SOSTA E USCITA

1. Facendo ingresso nell'area del Parcheggio viene stipulato un contratto di locazione a pagamento di un posto auto tra l'utente del Parcheggio (di seguito "Utente") e KSW S.A. Il contratto scade al momento dell'uscita dal Parcheggio.
2. All'ingresso nel parcheggio, l'Utente che non dispone di un Biglietto per il parcheggio acquistato tramite il Sito web si avvicina alla sbarra e ritira l'apposito biglietto d'ingresso. L'Utente in possesso del Biglietto per il parcheggio acquistato appoggia il codice QR riportato sul biglietto sul lettore situato davanti alla sbarra (NON RITIRA IL BIGLIETTO DI INGRESSO).

2a. È possibile usufruire dell'esenzione dalla tariffa per la sosta indicata nella parte III, punto 9 esclusivamente se si ritira il biglietto di ingresso (l'esenzione non spetta in caso di acquisto del Biglietto per il parcheggio tramite il Sito web).

3. La sbarra di ingresso si aprirà automaticamente dopo la lettura della targa da parte del sistema di controllo e dopo aver ritirato il biglietto di ingresso o aver scansionato il codice QR riportato sul Biglietto per il parcheggio.
4. Dopo l'apertura della sbarra di ingresso, si procede a parcheggiare il veicolo in un posto libero.

4a. Gli Utenti che intendono usufruire dell'esenzione dalla tariffa per la sosta indicata nella parte III, par. 9, sono tenuti a parcheggiare il veicolo in uno dei 3 posti auto contrassegnati come riservati alle persone con disabilità. La sosta in stalli diversi da quelli contrassegnati non dà diritto a usufruire dell'esenzione. KSW S.A. non garantisce la disponibilità di posti auto per persone con disabilità.

5. Fatte salve le disposizioni della parte III, punto 9, per uscire dal parcheggio, gli Utenti che hanno ritirato il biglietto di ingresso sono tenuti a pagare la tariffa per la sosta presso una delle due casse automatiche situate all'interno del parcheggio (se il tempo trascorso dall'ingresso nel parcheggio ha superato i 15 minuti). Il tempo a disposizione dal momento del pagamento all'uscita è di 15 minuti, trascorsi i quali viene addebitata un'ulteriore tariffa per l'utilizzo del parcheggio. Qualora risulti impossibile pagare il biglietto alla cassa automatica del parcheggio, è necessario effettuare il pagamento presso il terminale di uscita tramite carta di pagamento.
6. La sbarra di uscita si apre automaticamente (a condizione che sia stato effettuato il pagamento della sosta o ottenuta l'esenzione dal pagamento in caso di utilizzo del parcheggio sulla base del biglietto d'ingresso) quando il veicolo si avvicina al

terminale di uscita e si arresta davanti alla sbarra o dopo aver scansionato il biglietto di ingresso o il Biglietto per il parcheggio.
7. Per richiedere assistenza, i terminali e le casse automatiche sono dotati di un sistema di interfono che consente di contattare il personale del parcheggio.

III. PREZZO E TEMPO DI SOSTA

1. La tariffa per la sosta si paga una sola volta ed è valida dalle 6:00 alle 22:00 (senza limiti di tempo durante la giornata).
2. La tariffa per l'ingresso e la sosta del veicolo nel parcheggio è calcolata in base al listino prezzi riportato nell'allegato 1 ai Termini e condizioni di vendita dei servizi offerti dalla Miniera di Sale "Wieliczka" S.A. e affisso sul tabellone informativo davanti all'ingresso del parcheggio.
3. Fatte salve le disposizioni del punto 9, il veicolo può lasciare il Parcheggio solo dopo aver pagato la tariffa per la sosta e l'eventuale costo aggiuntivo, qualora sia stato addebitato.
4. In caso di permanenza del veicolo nel parcheggio dopo le ore 22:00, è prevista una tariffa supplementare (secondo il listino prezzi). Per poter uscire dal parcheggio dopo le ore 22:00, l'Utente è tenuto a contattare il numero di telefono indicato in un punto visibile all'ingresso del parcheggio. Gli addetti alla sicurezza di KSW S.A. consentiranno all'Utente di lasciare l'area di parcheggio dopo che avrà confermato il pagamento tariffa per la sosta e della tariffa supplementare.
5. Se la sosta del veicolo viene ulteriormente prolungata, cioè dalle 6:00 alle 22:00 del giorno successivo, oltre alla tariffa per la sosta del giorno precedente e alla tariffa supplementare, verrà addebitata un'ulteriore tariffa per la sosta (secondo il listino prezzi). Le tariffe sono cumulative.
6. Per effettuare il pagamento occorre inserire il numero di targa del veicolo o scansionare il biglietto di ingresso sul pannello luminoso della cassa e procedere a pagare la tariffa corrispondente. Dopo aver effettuato il pagamento è possibile uscire dal parcheggio.
7. Il pagamento può essere effettuato con carta di pagamento o in contanti.
8. I pagamenti con carta di pagamento vengono effettuati tramite il Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService sp. z o. o. [Centro servizi elettronici di pagamento eService] con sede a Varsavia, ul. Jana Olbrachta 94, 01-102 Varsavia, iscritta al registro delle imprese tenuto dal Tribunale distrettuale per la città capitale di Varsavia, XII Sezione commerciale del Registro giudiziario nazionale [KRS] con il numero KRS: 0000490970, NIP [N. di identificazione fiscale]: 1181477610, REGON [N. di identificazione statistica]: 016107240, capitale sociale 56.000.000 PLN, istituto di pagamento nazionale ai sensi della legge sui servizi di pagamento del 19 agosto 2011, iscritto nel registro dei servizi di pagamento con il numero IP7/2013.
9. L'Utente può usufruire dell'esenzione dalla tariffa per la sosta, a condizione che:
   1) siano soddisfatte le condizioni indicate nella parte II, punti 2a e 4a,
   2) venga esibito presso il punto informazioni situato all'interno del parcheggio il contrassegno di parcheggio per persone con disabilità rilasciato dall'autorità competente prima di lasciare il parcheggio.

   Il diritto all'esenzione non si applica al costo aggiuntivo.

IV. RESPONSABILITÀ:

1. KSW S.A non è responsabile per i danni dovuti a furto, perdita o danneggiamento del veicolo o degli oggetti lasciati al suo interno, durante il periodo di sosta del veicolo nel parcheggio.
2. L'Utente è responsabile di qualsiasi danno causato all'interno del parcheggio, compresi quelli ad altri Utenti e a terzi.
3. L'Utente è tenuto a informare immediatamente il personale del parcheggio in caso di danni causati e/o subiti all'interno dello stesso, al più tardi prima di lasciare il Parcheggio.
4. In caso di mancato rispetto del Regolamento, nella fattispecie del mancato pagamento della tariffa prevista, non sarà possibile uscire dal parcheggio fino al pagamento della stessa.
5. I veicoli che costituiscono un pericolo o che sono parcheggiati al di fuori dei posti designati e che ostacolano il traffico possono essere rimossi a spese e a rischio dell'Utente dai servizi autorizzati.

V. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL PARCHEGGIO

1. I veicoli possono essere parcheggiati solo nei posti auto designati o nei luoghi indicati dal personale del parcheggio.
2. È vietato parcheggiare presso ingressi, uscite, corsie di marcia, passaggi, attraversamenti pedonali, luoghi contrassegnati dal cartello "NIE PARKOWAĆ" (NON PARCHEGGIARE").
3. L'Utente è tenuto a rispettare la segnaletica stradale (verticale e orizzontale) e le altre condizioni di utilizzo del Parcheggio, nonché a seguire le istruzioni degli addetti alla sicurezza KSW S.A. e degli altri dipendenti di KSW S.A. muniti di identificazione.
4. KSW S.A. ha il diritto di rifiutare l'ingresso di un veicolo in situazioni giustificate da motivi di sicurezza o organizzativi, in particolare per la mancanza di posti auto disponibili.
5. Tra l'Utente e KSW S.A. non viene stipulato alcun contratto di custodia ai sensi dell'art. 835 e seguenti della legge del 23 aprile 1964 del Codice civile. L'Utente del parcheggio è tenuto a proteggere il veicolo e i beni mobili presenti al suo interno da furto o danneggiamento. Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A. non è responsabile per la perdita o il danneggiamento dei veicoli lasciati nel Parcheggio o degli oggetti lasciati loro interno.
6. Eventuali reclami relativi al contratto di locazione stipulato possono essere presentati per iscritto o inviati all'indirizzo e-mail dell'Operatore. Il reclamo deve contenere almeno il numero di targa del veicolo, la data della sosta e i dati di contatto del reclamante. KSW S.A. risponderà al reclamo entro 14 giorni dalla data di ricezione per iscritto o tramite posta elettronica.

VI. NORME DI SICUREZZA

1. All'interno del Parcheggio si applicano le disposizioni della legge del 20 giugno 1997 sulla circolazione stradale, i decreti attuativi di tale legge e le altre disposizioni di legge comunemente applicabili.
2. All'interno del Parcheggio vige il limite di velocità di 10 km/h.
3. È vietato introdurre nel Parcheggio armi, materiali pericolosi o sostanze illegali.
4. All'interno del Parcheggio è vietato:
    a. fumare e usare fiamme libere, bere alcolici e assumere sostanze stupefacenti;

b. immagazzinare carburanti, sostanze infiammabili e contenitori di carburante vuoti;
c. rifornire i veicoli, ad eccezione della ricarica di veicoli elettrici;
d. lasciare l'auto con il motore acceso, le luci accese, i finestrini, le portiere o il bagagliaio aperti;
e. parcheggiare veicoli con impianti che presentano perdite;
f. lasciare nel veicolo bambini e animali incustoditi;
g. svolgere attività promozionali o pubblicitarie senza il consenso dell'Operatore;
h. riparare, lavare o aspirare la polvere del veicolo, nonché svolgere altre attività che possano inquinare l'area di Parcheggio;
i. far volare droni e altri dispositivi volanti;
j. parcheggiare veicoli non autorizzati nei posti riservati alle persone con disabilità;
k. abbandonare rifiuti.

Dati di contatto KSW S.A.

Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A.
Park Kingi 1
32-020 Wieliczka
Tel. +48 12 278 71 11
e-mail: sekretariat.sa@kopalnia.pl
Telefono di emergenza (Sicurezza): +48 12 278 71 24
Il presente Regolamento è pubblicamente accessibile e si trova in un luogo ben visibile all'ingresso del Parcheggio e sul sito web www.kopalnia.pl